

T.C.
SORGUN BELEDİYESİ
TİCARİ TAKSİ VE DURAKLARI YÖNETMELİĞİ

AMAC:

Madde 1:

Bu yönetmelik; Sorgun Belediyesi Sınırları içerisinde çalışan ve çalışacak olan (T) serisinden taksi ve bunlara ait durakların hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar ve kişiler arasındaki ilişkileri, şehir içi trafik güvenliğinin ve bütünlüğünün sağlanması, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların teknik, idari koşullarını, yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

YASAL DAYANAK:

Madde 2:

Bu Yönetmeliğin Yasal Dayanağını;

- a) Anayasanın 124 ncü Maddesi,
- b) 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15/ b-f-p maddeleri,
- c) 2464 sayılı Belediye gelir Kanunu,
- d) 6183 sayılı Amme alacakları Kanunu,
- e) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- f) 1608 sayılı Kanun,
- g) Karayolları trafik yönetmeliği,
- h) Zabıta yönetmeliği,
- i) 3194 sayılı imar Kanunu,
- j) Araçların imal, tadil ve montajı hakkında yönetmelik,
- k) Bakanlar kurulunun ticari plakaların verilmesine ilişkin usul ve esaslar hakkındaki kararın son şekli uygulanır

TANIMLAR:

Madde 3:

- a) **Belediye** : Sorgun Belediyesini,
- b) **Zabıta Müdürlüğü**: Sorgun Belediyesi Zabıta Müdürlüğünü,
- c) **Meslek Odası** : Sorgun Şoförler ve Otomobilciler Odasını,
- d) **(T) Plakalı Taksi** : Yapısı itibariyle, sürücüsünden başka en çok (1.2.3.4.5-6-7...) oturma yeri olan ve taksimetre veya tarife usulü ile insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıtı,
- e) **Araç sahibi** : Araç için adna yetkili idarece tescil belgesi verilmiş veya sahiplik yada satış belgesi düzenlenmiş kişiyi,
- f) **Yolcu** : Aracı kullanan sürücü dışında araçta bulunan ve ücreti karşılığı bir yerden başka bir yere gitmek isteyen kişiyi,
- g) **Durak** : Kamu hizmeti yapan yolcu taşıtları, yolcuları bindirme ve indirmek için durakladıkları işaretle belirlenmiş yeri,
- h) **Taşıma sınırı** : Bir aracın güvenle taşıyabileceği en çok yük ağırlığı veya yolcu sayısını,
- i) **Sürücü** : İşleticisi tarafından aracı sürmekle görevlendirilen araç sürücüsünü,
- j) **Ruhsat** : İşleticilerin Sorgun Belediyesi Zabıta Müdürlüğünden harcını yatırarak alacakları ve her yıl yönetmelik hükümlerine göre vizelenecek olan (T) plaka taksi işletme belgesini,

k) Taksimetre : Takıldığı taşıtın özelliklerine ve ayarlandığı tarife göre, taksi müşterisi tarafından ödenecek para miktarını, açık olduğu süre boyunca, belirli bir süratin altında kat edilen mesafeye ve taşıtın işgal edildiği süreye bağlı olarak kendiliğinden hesaplayan ve sürekli gösteren ölçü aletini.

Bu yönetmelikte yer alan ve açıklanmayan deyimler için ilgili kanun ve yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.

KAPSAM:

Madde 4:

Bu Yönetmelik; Belediye sınırları içinde Belediyenin uygun göreceği yerde ve sayıda olmak kaydıyla, yolcu taşımacılığı yapmak üzere faaliyet gösteren (T) Plakalı Taksi ve Durakları ile yeni verilecek olanları kapsar.

Bu yönetmelikte herhangi bir kişi yada kuruluşa getirilen yükümlülük o kişi yada kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden mesuliyet veya muafiyet sağlamaz.

Başvuru Biçimi, müracaat süresi ve ilk aşama:

Madde 5:

a) (T) plaka ticari taksi çalışma ruhsatı talep eden, ticari taksi sahiplerinin ve araçlarının karayolları trafik yönetmeliğinde belirtilen şartları taşıması gereklidir. Çalışma ruhsatı talep eden (T) plaka ticari taksi sahibi dilekçesinde, kendisine ve sahibi bulunduğu aracına ait;

- Nüfus cüzdanı fotokopisi (T.C. kimlik no lu)
- İkametgâh İlmühaberi (Nüfus Müdürlüğünden alınacak)
- Mahalle muhtarından en az 6 aydan bu yana Sorgun İli sınırları içerisinde oturduğuna dair belge,
- Oda kaydı (şoförler odasından alınacak),
- Adli sicil kaydı sorgulaması,
- Vergi kaydı veya yoklama tutanağı (Vergi mükellefi olduğuna dair),
- İki adet fotoğraf (son Altı aylık),
- Motorlu araç tescil belgesi (Araç ruhsatı),
- Sürücü belgesi (En az B sınıfı),
- Ticari taşıt kullanım belgesi, (SRC)
- Karayolları trafik kanunu zorunlu mali sorumluluk poliçesi (Süresi geçmiş olmayacak),
- Belediyeden borcu yoktur belgesi,
- Ruhsat tanzim edilecek kişinin durumunun kesinleşmesi halinde yönetmelik hükümlerine uyacağına dair noter tasdikli taahhütname,
- Bir adet dosya,

Belgeleri eklemek mecburiyetindedir.

b) Zabıta Müdürlüğü; Sorgun Belediyesi bu yönetmelik çerçevesinde sisteme ilk geçim aşamasında müracaat dilekçeleri ve ekleri üzerinde yapılan inceleme sonucunda, bu yönetmeliğe göre çalışmaları uygun görülen (T) plaka ticari taksi ve sahiplerini belirler.

c) Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda Noterden alınan vekaletnameler ile başvuru sahibi adına yapılan başvurularda geçerlidir.

d) Belirlenen ticari taksi ve hak sahiplerine ticari (T) plaka taksi işletme ruhsatı Zabıta Müdürlüğünce tanzim edilir. Ruhsatta işleticinin adı soyadı, baba adı, doğum yeri tarihi, ikametgah adresi, taşıtın plaka numarası, motor ve şasi numarası ve kaç kişilik olduğu (koltuk sayısı), durak adı veya numarası yazılarak tasdik edilir.

e) Ticari (T) plaka taksi işletme sahipleri sisteme ilk geçim aşamasından sonra sadece bir (1) araç için ruhsat talep edebilirler,

f) İş bu yönetmelik yürürlüğe girmeden önce müktesep hakkı mevcut (T) plaka araçlarda, sisteme ilk geçim aşamasında ruhsat düzenlenirken model yaşı aranmaz. Ancak 2010 yılından sonra model yaşı 10 yaşından büyük araçların yıllık ruhsat vize işlemleri yapılmaz.

g) Sisteme ilk geçim aşamasında hak sahipleri duraklar arasında becayiş yapabilirler, ancak Belediyeye karşılıklı muvafakat dilekçesi verilmesi şarttır. T plaka ticari taksi işletme ruhsatların tanziminden sonraki değişikliklerde Ruhsat ücreti alınır.

h) T plakalı ticari taksi işletme ruhsatları tek kişi üzerine olabileceği gibi hisse oranlarını belirten Noterden düzenlenmiş ortaklık sözleşmesi ile en çok 2 ortaklı da olabilir. Bu tür başvurulara kişinin veya ortakların tamamının yönetmelikte belirtilen şartları taşıması gerekir. Kişi veya ortaklardan herhangi birinin durumu yönetmeliğe uygun olmadığı takdirde Belediyeye taşıma izni verilmez. Belediyeye başvurmadan ve Encümen kararı alınmadan yapılan satışlarda satın alan bu satıştan, ortak almalarında, ortak olan bu hisse devrinden dolayı hak sahibi olamaz.

i) Sisteme ilk geçim aşamasında müracaat süresi işbu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak 31.12.2010 tarihinde sona erer. Müracaat süresinin uzatılmasına Sorgun Belediyesi Encümeni yetkilidir.

j) Düzenlenen ruhsatlar sahibine verilir.

k) Taksi sahibinin yıl içinde ölümü halinde en geç 3 (üç) ay içinde varislerinin Belediyeye başvurarak yıllık ruhsat harcı ödemediği kendi adlarına ruhsat almak kaydıyla Taksi hatlarını çalıştırabilirler. Ölümden dolayı taksi hattının devri halinde, yeni sahibi yönetmelik kuralları çerçevesinde Çalışma Ruhsatını devir alır.

l) Aracın alım-satımının yapılması halinde durumun yazılı olarak Belediye Zabıta Müdürlüğü'ne en geç 7 (Yedi) gün içerisinde bildirmesi gereklidir. Belediye'ye ruhsat ücreti yatırmadan yeni aracı ile Çalışma Ruhsatına yeni aracın özelliklerini işletmek suretiyle hattında çalışmaya devam edebilir. Bu süre içerisinde Müracaat etmeyenlerinin Çalışma Ruhsatları İptal edilir.

m) Yıl içerisinde Çalıştırma Ruhsatını devredenler ile Yönetmelik gereği Çalıştırma Ruhsatı iptal edilenler, ödedikleri ruhsat harcını geri isteyemezler.

n) İş bu yönetmeliğin 5/i bendindeki belirtilen sürenin dolduğu tarihten sonra, ruhsatsız çalışan (T) plakalı ticari taksiler faaliyetten men olunur.

Ruhsat Vize İşlemi:

Madde 6:

a) T plaka ticari taksi işletme ruhsat belgeleri her yılın Ocak ayı içerisinde vize yaptırılması mecburidir.

b) Geçmiş yılların ruhsat harçları ödenmedikçe vize işlemi yapılmaz.

c) 2010 yılından sonra alınacak ticari plakalarda 10 yaşından büyük araçların vize işlemi yapılmaz.

d) Ruhsat vize edilirken ticari taksi işleticisinin vize harcının birinci taksit makbuzlarını, adres değişikliği halinde ikametgâh il mühaberini, Zabıta Müdürlüğüne vermeleri gerekmektedir.

e) Ocak ayı içerisinde ruhsat vizesini yaptırmayan ruhsat sahibine Zabıta Müdürlüğü'nün tutanağı ve Belediye Encümen kararıyla o yılki ruhsat harcının tamamı peşin alındıktan başka ruhsat harcının yarısını cezalı olarak peşin yatırmak koşuluyla Şubat ayı sonuna kadar süre verilir. Şubat ayı içerisinde de ruhsat vizesini yaptırmayan ruhsat sahibine Zabıta Müdürlüğü'nün tutanağı ile Belediye encümenince bu defa o yılki ruhsat harcının tamamı peşin alındıktan başka, ruhsat harcı kadar olan miktar cezalı olarak peşin yatırılmak koşuluyla Mart ayı sonuna kadar süre verilir. Mart ayından sonraki vize müracaatı kabul edilmez ve Zabıta Müdürlüğü'nün tutanağı üzerine Belediye Encümenince ruhsatın iptaline karar verilir.

f) Belediye Encümenince Ruhsatı iptal edilen ruhsat sahibi ve aracı faaliyetten men edilir. Bu durum ilgili meslek odası ile Trafik tescil denetleme büro amirliğine bildirilerek gerekli önlemlerini almaları sağlanır.

g) Belediye Encümen kararı ile ruhsatı iptal edilen ruhsat sahibinin Sorgun Belediyesi sınırları içerisinde bir daha ticari taksi kullanmasına ve çalıştırmasına müsaade edilmez.

Ruhsat Harçları ve Devir Ücretleri:

Madde 7:

a) Ticari taksi ruhsat harcı ve Devir Temlik ücreti her yıl Aralık ayında Belediye Meclisince tespit edilir.

b) Tespit edilen Ticari taksi ruhsat harcı ve Devir temlik ücretleri bir (1) yıllıktır.

c) Ruhsat harçları Ocak, Mayıs ve Eylül aylarında olmak üzere üç (3) eşit taksitle ödenir.

e) Devir temlik ücretleri tamamı peşin ödenebileceği gibi birbirini takip eden aylar arasında eşit olmak üzere Üç (3) eşit taksitle de ödenebilir.

d) Ruhsat harçlarının birinci taksitlerini süresi içerisinde ödemeyenler hakkında yönetmeliğin 6/e maddesi hükümleri, ikinci ve üçüncü taksitini süresinde ödemeyenler hakkında 6183 sayılı Amme alacaklarının tahsili hakkındaki Kanun hükümleri uygulanır.

T Plaka Ticari Taksilerin Çalışma Şekilleri, Çalışacakları Durak ve Adedinin Belirlenmesi:

Madde 8:

a) Türk Ceza Kanunu gereği kamu görevinin yürütülmesine engel suçlar, topluma karşı suçlar ile yüz kızartıcı suçlardan dolayı affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olmak, ve asli kusurlu ve bilinçli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkolü araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak ve ticari taşıt kullanım belgesine sahip olmak şartı ile;

b) Sisteme ilk geçim aşamasında müktesep hak sahipleri; Belediyemizden T plaka ticari taksi ruhsatı alabilmeleri ve durak yerleri ile adedinin belirlenmesinde şoförler odasının kayıt ve belgeleri geçerli olup, Trafik tescil ruhsatlarındaki kayıtlara göre ruhsat tanzim edilecektir.

c) Daha sonraki aşamada; Ulaşım planlaması gereği; duraklarda araç eksiltme, arttırma, durakları birleştirme, durak yerlerini değiştirme veya durakların kaldırılması konularında 5393 sayılı Belediye Kanunu ve yönetmeliği geçerlidir.

d) Şoförler Odası, üyeliğini kaybeden şoför esnafını Belediye Zabıta Müdürlüğüne bildirir. Bu durum Zabıta Müdürlüğü'nün tutanağı ile Belediye Encümenine sunulur, Belediye Encümeni iki (2) ay içerisinde bu eksikliğini gidermesini isteyebilir. İki ay süre sonunda bu sorun giderilmez ise Zabıta Müdürlüğü'nün bildirimini ile ruhsat iptaline gidilir. Ruhsatı iptal edilenlerle ilgili bu yönetmeliğin 6 ncı maddesi f ve g paragraflarının ilgili hükümleri uygulanır.

e) Belediye Meclisince uygun görülen yerlere taksi durağı açma-çalıştırma ruhsatı Duraklara numara verilmek kaydıyla verilecektir. Ruhsat, durak numaralarına göre tanzim edilir. Ruhsat, bir kişi adına verilebileceği gibi durakta çalışan şoför esnafın adları alt alta yazılmak suretiyle bu kişiler adına verilmiş olur. Birden fazla kişi adına ruhsat düzenlenecek ise belgelerin ayrı ayrı düzenlenmesi zorunludur. Ayrıca Belediyece her taksi için durak kimlik kartı tanzim edilir ve bu kart araç içinde müşterilerin rahatça görebilecekleri yere asılır. Kart'ta Kooperatif kayıt numarası yazılacaktır.

f) Taksi Durağı açma talebinde bulunan müracaatçılar aşağıda yazılı hususları yerine getirerek Belediye Zabıta Müdürlüğüne müracaat edecektir.

- 1) Duraklarda en az 5, en çok 15 taksinin bulundurulması gerekmekte olup, ihtiyaca göre bu sayıyı artırıp eksiltmeye belediye encümeni yetkilidir.
- 2) Sabit yazıhanesinin veya en az 4 metrekare olmak üzere seyyar kulübenin bulunması, sabit yazıhanesi olanların en az 2 yıllık kira sözleşmesinin yapılmış olması, seyyar 4 metrekarelik yazıhane olması durumunda belediyeden izin alınması.
- 3) Telefonunun bulunması
- 4) Araçların sarı renkli, T plakalı, aracı tavan kısmında ışıklı taksi levhasının bulunması ve ön iki kapıya bağlı bulunduğu durağın ismi ve telefonunun yazılması
- 5) Duraklarının önünde çalışan taksilerin plakalarını gösterir tabela bulundurmaları,
- 6) İşletme yazıhanesinde çöp kutusu ve lavabo ile ayrıca bir ecza dolabı bulunacaktır.
- 7) Park alanının tabanı parke beton, asfalt gibi, etrafın kirlenmesine neden olmayacak bir madde ile kaplanacak ve birikinti sular, toplama rogarına verilecektir.

- 8) Yeni ihale edilecek durak tipleri, Belediyece verilecek projeye uygun olarak yaptırılacaktır.
- 9) Her araç için 20 metrekareden az olmamak üzere, Çalışacak olan araç sayısından en az 2 araçlık fazla park yeri olacak şekilde, araç park edebilecek kapasitede depo alanına sahip olacaktır.
- 10) İşletici, çalıştıracağı araçların yazıhaneye bağlı olduğunu tespit eden belgeyi bulunduracaktır.
- 11) Yazıhane ile depolama yeri ayrı yerlerde bulunacaktır.
- 12) Nüfus cüzdanı fotokopisi (T.C. kimlik no lu)
- 13) İkametgâh İlmühaberi (Nüfus Müdürlüğünden alınacak)
- 14) Mahalle muhtarından en az 6 aydan bu yana Sorgun İli sınırları içerisinde oturduğuna dair belge,
- 15) Oda kaydı (şoförler odasından alınacak),
- 16) Adli sicil kaydı sorgulaması,
- 17) Vergi kaydı veya yoklama tutanağı (Vergi mükellefi olduğuna dair),
- 18) İkişer adet fotoğraf (son altı aylık),
- 19) Motorlu araç tescil belgesi (Araç ruhsatı),
- 20) Sürücü belgesi fotokopisi (En az B sınıfı),
- 21) Ticari taşıt kullanım belgesi, (SRC)
- 22) Belediyeden borcu yoktur belgesi,
- 23) Kişi sayısı kadar plastik dosya,
- 24) Ruhsat tanzim edilecek kişi veya kişinin durumunun kesinleşmesi halinde yönetmelik hükümlerine uyacağına dair taahhütname,

T Plaka Ticari Taksilerin Model, Plaka ve Devir İle Ortak Alınması işlemleri:

Madde 9:

a.) T plaka ticari taksi çalışamaz hale gelerek, seferden çekilmek zorunda kalındığı veya model değişikliği yapıldığı takdirde işletme ruhsatı en çok (10) yaşındaki yeni araca aktarılır, ücret olarak sadece ruhsat belge ücreti alınır.

b.) Model değişikliğinden dolayı ruhsat verilecek aracın işleticisi, aracının motorlu araç tescil belgesinin tescilinden itibaren Otuz (30) gün içerisinde tescil belgesi ve dilekçe ile Zabıta Müdürlüğüne müracaat etmesi gerekmektedir. Süresinde müracaatta bulunmayanlar hakkında bu yönetmeliğin 15. maddesindeki hükümler uygulanır.

c.) Belediye Encümeninin bilgisi dışında T plaka ticari taksi işletme ruhsatı araçla birlikte satılamaz, devredilemez. Denetlemeye yetkili kişilerce; denetim esnasında Belediyeden alınan işletme ruhsatı, Motorlu araç tescil belgesi, Vergi kaydı ve İlgili odanın kayıtlarından birinin tutmaması halinde durum Encümene bildirilir. Encümen maktu para cezası ile birlikte durumun düzeltilmesi için Otuz gün süre verir, Otuz gün süre sonunda sorun giderilmez ise Ruhsat Encümence iptal edilir.

d.) Yönetmelik gereği iptal edilen T plaka ticari taksi işletme izin belgesi (Ruhsat) ve / veya T plaka sahipleri bu durumda hiçbir hak, zarar, ziyan ve benzeri bedel talebinde bulunamazlar.

e.) Araç veya durak üzerinde satılamaz kaydı (Haciz) varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan yazı getirilmesi mecburidir.

f.) Aracını işletme Ruhsatı ile birlikte satacak veya devredecek yada sadece işletme ruhsatını devredecek hak sahibi dilekçesinde devredeceği kişiyi de belirtmek sureti ile Belediye Encümenine müracaat eder. Encümenden devir kararının çıkması durumunda, Belediye meclisince her yıl tespit edilen “Devir Temlik” ücretinin Belediye vizesine tamamının peşin veya aylık dilimlerde Üç (3) eşit taksitli devir temlik ücretinin birinci (1.) taksitini ödediğini gösteren belgeyi ibrazı ve istenen belgeleri Zabıta Müdürlüğüne teslim etmesi durumunda işletme ruhsatı yeni sahibi adına tanzim edilir, eski sahibi adına o yılki ruhsat ve vize harçlarının ödenmiş olması şarttır. Yeni hak sahibi o yılki ruhsat harçlarını ödemek zorundadır, yıllık vize ücretlerini ise ödemeyi takip eden diğer takvim yılı içerisinde ödemeye başlar. Devir temlik ücretinin tamamını ödemedikçe işletme ruhsatını ve aracını bir başkasına devrine izin verilmez.

Devir işlemlerinin Encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içerisinde tamamlanması şarttır. 30 gün içerisinde yönetmeliğe uygun olarak aracını veya evraklarını tamamlamayan alıcı kişi veya kişilere bu yönetmeliğin 15 inci maddesinin ilgili cezai hükümleri uygulanır ve Zabıta Müdürlüğünce 30 günlük ek süre verilir. Bu süre zarfında da gerekenler tamamlanmaz ise T plaka ticari taksi işletme izin belgesi (ruhsat) en çok 120 gün süre ile askıya alınır ve aracın duraklarda çalışmasına izin verilmez, bu süre sonunda da gerekenler tamamlanamaz ise çalışma ruhsatı iptal edilir ve Belediyemiz veznelerine yatırmış olduğu resim ve harçlar Belediyemize başka borçları varsa mahsup edilir geri kalan kısım iade edilir. Evrakların askı süresi içerisinde tamamlanması halinde ruhsat tanzim edilir

g.) Adına işletme ruhsatı tanzim edilecek malikin bu yönetmelikte belirtilen şartlara haiz olması şarttır, yönetmelik şartlarına haiz olmayan malikler adına ruhsat tanzim edilmez.

h.) Ortak almak isteyen ve girmek isteyen Noterden alınmış ortaklık sözleşmesi ile Belediyeye dilekçe ile müracaat eder, yönetmelik şartlarına haiz olması ve Encümeden uygun kararının çıkması durumunda devir temlik ücretinin 1/2 sini ve ruhsat harcını yatırmak şartı ile işletme ruhsatı ortaklar adına yeniden düzenlenir. Ancak ilk ortağın (Eski işletme ruhsatı sahibinin) ortaklıktan çıkmak ve sistemden ayrılmak istemesi halinde diğer ortak devir temlik ücretinin 1/2 sini daha yatırmak zorundadır.

i.) Ruhsat sahiplerinin; işletme ruhsatını Eş ve çocuklarına devir etmesi halinde “Devir Temlik” ücreti alınmaz ve model yaşı aranmaz ancak yıllık vizelerde 10 yaş şartı aranır.

j.) Ruhsat sahibinin ölümü halinde mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin, ruhsat sahibinin ölüm tarihinden itibaren 90 gün süre içinde müracaatı muvafakat üzerine varis veya varislerin trafik tescil bürolarından düzenlenmiş motorlu araç tescil belgesinde belirtilen mirasçılardan biri veya tümü adına işletme ruhsatı tanzim edilir. Varisler dilerlerse haklarını 3 ncü kişilere satış veya devir edebilirler. En geç 6 ay içerisinde bütün varislerin muvafakati alınamaz ise varislerin üçüncü kişilere devir temlik hakkı kaybolur.

İşletme ruhsatının varislerden biri veya diğerleri adına tanzim edilmesi halinde devir temlik ücreti alınmaz, model yaşı aranmaz ancak yıllık vizelerde 10 yaş şartı aranır. Varisler isterlerse şoför çalıştırabilirler. Bu durumda kendilerinde sürücü belgesi ve ticari taşıt kullanım belgesi şartı aranmaz. 3 ncü kişilere yapılan devirlerde devir temlik ücretinin tamamı alınır ve araçlarda model yaşı aranır (10 yaş).

İcra marifetli satışlar:

Madde 10.

a.) Belediyeden işletme ruhsatı alan T plakalı ticari taksilerin veya duraklarının icra marifetiyle satışı sonucunda yeni sahibinin T plakalı ticari taksi işletme izin belgesini (ruhsat) alabilmesi için yönetmelik şartlarına haiz olması ve yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen evrakları tamamlaması ve gerekli harçları ödemesi şarttır. Bu durum icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir. Belediyeye devir ücret ve harçlarını ödemesi ve yönetmelik hükümlerine göre durumunun uyması halinde yeni sahibine T plakalı ticari taksi işletme belgesi (ruhsat) verilir. Çalışma ruhsatı almak istemez veya alamaz ise bir başkasına devir temlik ücreti ödenmek kaydı ile devrine müsaade edilir.

b.) İcra marifeti ile sadece aracı satılanların T plaka ticari taksi işletme ruhsatı sahipleri, araç eksikliğini bir (1) yıl süre içerisinde gideremez ise işletme ruhsatı iptal edilir ve bir başkasına devir hakkı kaybolur.

Araç Sahiplerinin Şoför Çalıştırmaları:

Madde 11.

a.) T plaka ticari taksi ruhsat sahipleri şoför çalıştırabilirler. Devamlı şoför çalıştırmak isteyen ruhsat sahibi Belediye Başkanlığına dilekçe ile, çalıştıracağı şoförün kimlik fotokopisi (T.C.kimlik no lu), Ehliyet Fotokopisi, İkametgah ilmühaberi, Ticari Taşıt kullanım belgesi fotokopisi (SRC), Oda kaydı, Adli sicil ve arşivlik kaydı, ve birer adet fotoğraflarını ekleyerek

müracaat ederler. Belediye Meclis kararı ile belirlenen şoför çalıştırma izin belge ücretini bir kereye mahsus olmak üzere ödemek şartıyla izin belgesi olarak şoför çalıştırabilirler.

b.) Muhtelif araçlarda şoför olarak çalışmak isteyenler de istenilen belgeleri ve şoför çalışma izin belge ücretini bir kereye mahsus olmak üzere ödemek kaydıyla izin belgesi olarak çalıştırabilirler. Daha önce Şoförler Odasından alınmış şoför çalışma izin belgesi de geçerlidir.

c.) Bu maddede belirtilen belgeler aracın görünür bir yerine asılması mecburidir. Şoför çalıştıran araç sahibi çalıştırdığı şoförün her türlü kanuni sorumlulukları, vergi, resim, harç ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.

d.) Zabıta Müdürlüğü, aracın çalışması sırasında aksaklık, eksiklik kurallara uymama vb. gibi nedenlerden dolayı uygun bulmadığı sürücülerin şoför çalışma izin belgelerini encümen kararı ile iptal edebilir veya işleticiden şoförün değiştirilmesini istediği takdirde en geç 15 gün içinde söz konusu personelin değiştirilmesi mecburidir.

e.) Taksilerin çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen işletici ve sürücü kendi sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedelleri hiçbir şekilde Belediyeye yöneltilemez, aksi durumda Belediye ruhsat sahibine rücu eder.

T Plaka Ticari Taksilerin Taşıma Ücret ve Tarifesi:

Madde 12.

a.) T plaka ticari taksilerin taşıma ücreti Meslek Odası ve Ticari Taksi Kooperatifinden alınan görüş ile Belediye Meclisince belirlenen Taksimetre açılış ücreti - km ücreti çerçevesinde taşımacılık ücreti alınır.

b.) Herkes ücreti karşılığı seyahat etmek zorundadır.

c.) Taksimetre açılış ücreti müşterinin alındığı noktadan başlar.

d.) Mücavir alan dışına yapılan seyahatlerde, taşımacılık ücreti müşteri dilerse pazarlık usulü ile de yapılabilir.

e.) 50 kg. aşmayan yüklerde ayrıca bagaj ücreti talep edilmez.

Aracın Nitelikleri:

Madde 13.

a.) T plaka ticari taksiler sarı renk kodunda olacaktır.

b.) Aracın ön kapıları ve tavanında plaka ve durak isimleri yazılı olacaktır. (Yazı standarda uygun olacaktır.)

c.) Aracın üst kısmına ışıklı taksi, boş ve dolu olduğunu gösteren tabela yapılması zorunludur.

d.) Aracın üzerinde reklamlarla ilgili herhangi bir yazı veya işaretin bulunması durumunda, Sorgun Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğüne müracaatı ve gerekli belgelerini araçta bulundurması şarttır.

e.) Ticari taksilerin arka krasör kısmına "sürücü hataları ile ilgili" Belediye Zabıta Müdürlüğü, bağlı olduğu durak telefon numaraları yazılacak.

Denetleme Yetkisi:

Madde 14.

T plaka ticari taksiler ve personeli aşağıdaki yetkililerce denetlenecektir.

Belediye Başkanı, Belediye Başkan yardımcıları, Belediye Zabıta Müdürü ile denetim yetkisi verilen Belediye personeli.

Ayrıca denetime yetkili diğer kuruluşlarca (Trafik tescil bürosu, vergi dairesi, şoförler Odası vb.) koordineli olarak da denetlenir.

Uyulması gereken kurallar, denetim, ödül ve cezalar:

Madde 15.

a.) Yönetmelik hükümlerine ve mevzuata aykırı hareket edenler hakkında 1608 sayılı Kanun ve 5326 sayılı kabahatler Kanunu gereğince Belediye Zabıta Müdürlüğünce gerekli tutanak formları tanzim edilerek, Belediye Encümenince cezalandırılırlar.

b.) Sorgun Belediyesi sınırları içerisinde ulaşım planlaması gereği; duraklarda araç eksiltme, arttırma, sayılarını belirleme, durakları birleştirme veya kaldırma konularında Sorgun Belediyesi yetkilidir.

c.) T Plaka ticari işletme belgesi (ruhsatı) alan veya alacak olan taksi sahipleri işbu yönetmelik gereği yetkili birimler, kurumlar tarafından alınacak kararlara uymakla yükümlüdür. Verilen izin belgesi (Ruhsat) izni alanın lehine sürekli müktesep hak oluşturmaz.

d.) Sorgun Belediyesi; yayımlanmış olduğu T plaka ticari taksi yönetmeliğini günün şartlarına, kanun, tüzük veya yönetmeliklere göre yeniden oluşturabilir. Araç sahipleri, kendinden veya aracından istenen tüm nitelikleri hizmet verdikleri süre içerisinde sürekli olarak sağlamak ve taşımak zorundadır.

e.) Çalışmalarını durdurmak zorunda kalan taşıma ruhsatlı taksi sahipleri kaza, tamir, yangın, hastalık vb. hallerde mazeretlerini 15 (onbeş) iş günü içerisinde yazılı olarak Zabıta Müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Durumunu bildirenlere Zabıta Müdürlüğünce iki aya kadar süre verilebilir. İki ayı aşan durumlarda Belediye Encümeni yetkilidir.

f.) Taksi sahipleri araçlarının çalışmadığı veya çalıştırılmadığı günler için ruhsat ve vize harçlarını ödemekten kaçınmaz, geri ödenmesini talep edemez.

g.) T plaka ticari taksiler ve personeli, denetleme yetkisi olan kişilerce sürekli olarak denetlenecektir.

h.) Araçlarda görevli personelin davranışından ve taşımacılıktan bizzat işletmeci sorumludur.

i.) Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu ve Karayolları trafik Kanunundaki işletenin ve araç sahibinin sorumluluğuna ilişkin hükümler ile taşımacı ve taşınan arasında vuku bulabilecek anlaşmazlıkların giderilmesi amacıyla açılacak davalara ait hususlar saklı kalmak kaydıyla; bu madde hükümleri ile bu yönetmelikteki diğer hükümlere uygun davranmadıkları saptananlarla ilgili gelecek şikâyetlerde, şikâyetçinin dilekçesinde adı soyadı açık adresi, imzası ve şikâyetin konusu, yeri, tarihi, saati, aracın plakası ile şahitlendirebiliyorsa şahidinde imzasını almak koşulu ile müracaatta bulunabilir. Usule uygun olmayan şikâyetler Zabıta Müdürlüğünce dikkate alınmayacaktır.

j.) Duraklarda, çalışan taksilerin plakalarını ve sahiplerinin isimlerini gösteren levhaların uygun bir yere asılması zorunludur.

k.) Hizmetlerin aksamaması için her durakta bir durak sorumlusunun belirlenmesi ve resmi tatil günleri ile geceleri çalışmak üzere yeteri kadar nöbetçi bırakılması ve nöbet çizelgesinin yapılması zorunludur. Gerekli hallerde Zabıta Müdürlüğü bu nöbet çizelgesini isteyebilir.

l.) Bu amaçla her işletmeci için Zabıta Müdürlüğünce bir sicil dosyası tutulacaktır. Görevlendirilecek denetim memurlarının belirleyeceği hususlar ile vatandaş şikâyet dilekçeleri gereği yapıldıktan sonra, bu dosyada saklanacaktır.

m.) Aynı şekilde yönetmelik hükümlerine uygun taşımacılık yaptığı saptanan taşıyıcılar çalışma süreleri bittiğinde ödüllendirilecektir.

İş bu yönetmeliğe göre T plaka ticari taksi işletme ruhsatını alan işletmeci yukarıdaki maddelerin tamamını okumuş ve kendi rızasıyla kabul etmiş sayılır. Ruhsat ve yönetmeliğine, yayımlanmış, yayımlanacak tüm ilgili Kanun, yönetmelik, tüzük ve duyurulara kayıtsız, şartsız, tam olarak uyacağını, aykırı hareket etmesi durumunda ruhsatının iptal edileceğini bu durumda hiç bir hak, zarar, ziyan ve benzeri bedel talebinde bulunmayacağını iş bu ruhsatı almakla kabul ve taahhüt eder. Ayrıca durak yerleri şekilleri, çalışma usulleri ile araç nicelik ve nitelikleri Sorgun Belediyesi Encümeni tarafından gerek duyulduğunda değiştirilebilir. **T Plakalı Ticari Taksi İşletme İzin Belgesi (Ruhsat)** sahipleri yapılan değişikliğe itirazsız, hiçbir hak, zarar, ziyan, bedel talebinde bulunmaksızın kabul etmek, gereklerini yerine getirmek ve uymak zorundadırlar.

n.) Araçlarda çalışacak personelin kılık ve kıyafeti, ilgili odası tarafından tespit edilecektir. Belediyece onaylanacak bu kıyafetleri tüm sürücüler giymek zorundadır. Araçlarda çalışacak şoförler temiz ve bakımlı olacaktır.

o.) Ticari taksi sürücülerinin vatandaşlara karşı davranışlarının en üst seviyeye çıkartılabilmesi için yıl içerisinde en az iki defa seminer düzenlenecektir. Seminere katılımın zorunlu olup katılanlara katılım belgesi verilecektir.

p.) Suç sayılan fiiller ve cezalar aşağıda sıralanmıştır.

- (1) Alkol ve uyuşturucu kullanarak araç kullanılması veya personel çalıştırılması,
- (2) Araçta bulunması gerekli belgelerin (İşletme Ruhsatı, Ticari Taşıt Kullanım Belgesi, varsa Şoför Çalıştırma İzin Belgesi), kontrolde ibraz edilmemesi,
- (3) İstiap haddinden fazla yolcu alınması (araçta bulunan yolcu koltuk sayısı),
- (4) Yolculara kaba davranılması ve hakarete bulunulması,
- (5) Şahsi eşyalardan ücret talep edilmesi,
- (6) Başkalarının duraklarından yolcu alınması,
- (7) Gidilmesi gereken yere kadar müşterisini götürmemek,
- (8) Bilgi vermeden taşımacılığa ara verilmesi,
- (9) Ticari taksilerin yolcularını kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapmaları, yolcuların gideceği son noktaya kadar götürmemeleri,
- (10) Karayolları trafik kanunu gereği bulunması zorunlu olan avadanlık ve teçhizatın bulundurulmaması,
- (11) Yüksek sesle yolcuları rahatsız edecek şekilde müzik yayını yapılması, seyir halinde iken cep telefonunu kullanması,
- (12) Araçta çalışanların sigara içmesi (4207 sayılı Kanun),
- (13) Yolcuların sigara içmelerine meydan verilmesi,
- (14) Araçta bulunulması gereken bilgi levhaları ile aracın dışında bulunması gereken, çalışacakları duraklar, plaka numaraları, ışıklı panoların bulunmaması, bulunmasına rağmen normlara uygun olmaması, solmuş veya eskimiş olması,
- (15) Şoför ve işleticinin kılık ve kıyafetlerinin görgü kurallarına uygun düzgün ve düzenli olmaması,
- (16) Aracın pis, kirli, kırık camlı ve koku neşreder durumda bulunması,
- (17) Mal ve can güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde araç kullanılması,
- (18) Yırtık, sökülük döşeme ve kırık koltuklarla yolcu taşınması,
- (19) Araçlarda patlayıcı, parlayıcı maddeler, kesici ve delici aletler ile kötü koku yayan maddelerin ve kafes içerisinde olmayan canlı hayvanların taşınması,
- (20) Yolcuların Şikâyetlerini bildirecekleri Zabıta Müdürlüğünün, Şoförler ve Otomobilciler Odasının telefon numarasını gösterir levhanın görünür yere asılmaması,
- (21) T plaka ticari taksi devir izni ile ilgili Belediye Encümen Kararı, aracı alan kişiye tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tüm evraklarını hazırlayarak Zabıta Müdürlüğüne teslim etmemesi,
- (22) Aracını herhangi bir sebeple veya model değişikliğinden dolayı değiştirenler 30 gün süre içinde değişikliği bildirmemesi,
- (23) Seyrüsefer esnasında araç içinde yolcu harici kişi veya kişilerin bulunması,
- (24) Duraklarda, çevre sakinleri, müşteri, resmi veya gayri resmi vb. kuruluşların huzur ve rahatlığını bozacak davranışlarda bulunmak
- (25) İl trafik komisyon kararlarıyla konulmuş işaret ve levhalara uymamak, toplu taşıma araçları için ayrılmış alanları ve durakları yolcu indirme, bindirme veya başka bir amaçla kullanmak,
- (26) Taksilerin servis taşımacılığı yapması,
- (27) Kazaya uğramış hasarlı araçla çalışmaya devam etmek.
- (28) Araçların imal, tadil ve montajı hakkındaki yönetmeliğe uygun olmaması,
- (29) Yolcuların 50 kg aşmayan yüklerinden ayrıca bagaj ücreti talep edilmesi,
- (30) Nöbetçi olduğu halde durakta bulunmadığı,
- (31) İşletme ruhsatı ve şoför çalıştırma izin belgesinde tahrifat yapmak,
- (32) Şoförler Odası üyeliğini kaybettiği,

- (33) Durakta, plaka ve isim levhasının bulunmadığı,
r.) Yukarıdaki (p) maddesinde suç oldukları belirtilen fiillerin cezaları Belediye Encümenince belirlenir.
s.) Suçların tekrarı halinde, maktu cezalar birer misli arttırılarak uygulanır.
t.) Suçun tekrarrünün devamı halinde, sırası ile bir hafta ve iki hafta olmak üzere Belediye Encümenince “seferden men cezası” tatbik edilir.
u.) Suçların alışkanlık haline getirenlerin durumu, Belediye Encümenince görüşülerek “Ruhsat iptali” ne gidilir.
v.) Durağı ve T plaka ticari taksi işletme ruhsatı iptal edilen işleticiye bir daha işletme ruhsatı verilmeyecektir.

Kazanılmış Haklar:

Madde 16. İl trafik komisyonu kararı ile durakları ve sayıları belirlenen duraklarda halen T plaka ticari taksi işletmeciliği yapanların, bu Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten itibaren kazanılmış hakları ancak bu Yönetmelik hükümleri şartlarını yerine getirmeleri koşulu ile mevcuttur, aksi halde hiçbir hak iddia edemezler.

Madde 17. Taksi Durak Temsilciliği:

Durak Temsilcisi - Belediye ile Durak ve Durak sıra hakkı sahipleri arasında koordinasyondan sorumlu olmak üzere, durak üyeleri arasından oy çokluğu ile seçilecektir.
Her durak için bir temsilci seçilecek olup, seçilen temsilcinin ismi Meslek Odası ve Belediyeye bildirilecektir.

Temsilci, Belediyenin almış olduğu tüm karar ve uygulamaları durak üyelerine bildirmekle yükümlüdür.

Hüküm Bulunmaması:

Madde 18. Bu Yönetmelikte hüküm bulunmaması durumunda Belediye Meclisinin aldığı ve alacağı kararlar uygulanır.

Yürütme:

Madde 19. Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanlığı adına Belediye Başkanı yürütür.

Yürürlük:

Madde 20. Bu Yönetmelik Sorgun Belediye Meclisinin 07.04.2010 tarih ve 45 sayılı kararı ile kabul edilerek, kararın Kaymakamlık Makamına gönderilmesini müteakip Belediye Resmi internet sitesinde yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer

Ahmet ŞİMŞEK
Meclis Başkanı

Abdullah GÖKHAN
Kâtip

Memiş YAKIN
Kâtip

BELEDİYE BAŞKANLIĞINA
SORGUN

Sorgun Belediyesinin (T) serisinden Ticari taksi ve bunlara ait duraklar hakkında yayımlanmış olduğu yönetmelik ile yayımlanacak tüm ilgili kanun, yönetmelik, tüzük ve duyurulara, Sorgun Belediyesince belirlenen çalışma, yer, şekil ve şartlarına, kayıtsız şartsız tam olarak uyacağımı, istenen her türlü nicelik ve niteliği sürekli olarak sağlayacağımı kabul ve taahhüt ediyorum.

Yönetmeliğin tamamını okuduğumu, anladığımı ve yönetmeliğe aykırı durumlarda ruhsatımın iptal edilmesini kabul ettiğimi, ruhsatımın iptal edilmesi durumunda hiçbir hak, alacak, zarar, ziyan ve benzeri talepte bulunmayacağımı, aldığım ruhsatın müktesep hak oluşturmayacağımı, iş bu taahhünameyi tamamen kendi rızam ve isteğimle imza altına alarak yetkili idareye vermek sureti ile kabul ve taahhüt ettiğimi beyan ederim.

Çalıştığım durağın yanı sıra aşağıda belirttiğim adresimin tebligat adresi olarak kabul edilmesini, Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde tarafınıza tebliğ edilmedikçe en son bildirdiğim adrese yapılacak tebliğ tarafıma yapılmış sayılacağını, Tebligatların, elden teslim, posta veya posta kuryesi, teleks, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da yapılabileceğini kabul ve taahhüt ettiğimi beyan ederim.

Aşağıda plakası yazılı T- Plakalı Ticari Taksime Çalışma Ruhsatnamesi verilmesi hususunda gereğini arz ederim.

Tarih :/...../.....
Adı Soyadı :
T.C. Kimlik No: :
Durak Adı ve Plaka No :/.....
Aracın Marka ve Modeli :/.....
Ev Telefonu :/.....
İş Telefonu :/.....
Cep Telefonu :/.....
Tebligat Adresi :
.....

İMZA :