



2007 YILI
SORGUN BELEDİYESİ
İDARE FAALİYET RAPORU

2007 YILI
SORGUN BELEDİYESİ İDARE FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

BİRİM FAALİYET RAPORLARI

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. Yazı İşleri Müdürlüğü
3. Mali Hizmetler Müdürlüğü
4. Fen İşleri Müdürlüğü
5. İtfaiye Müdürlüğü
6. İmar Müdürlüğü
7. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
8. Temizlik İşleri Müdürlüğü
9. Zabıta Amirliği
10. OSM Saymanlığı
11. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
12. Jeotermal Birimi

SORGUN BELEDİYESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETECİ SUNUŞU:

Değerli Meclis üyeleri;

Sorgun'umuzun Belediye Meclisimizce kabul edilen stratejik plana bağlı olarak ilk yılını geride bırakmış bulunmaktayız. 2007 mali yılında yüzyıla damgasını vuracak kalıcı eserler bıraktığımız kanaatindeyim.

Jeotermal enerji ile 1500 konut ısıtması 2007 yılında gerçekleştirilmiş, şiddetli geçen kış şartlarında test edilmiş, yüzde yüze yakın verim alınmıştır. Türkiye'nin en modern tam otomasyonlu ısıtma sistemi İller Bankası ile birlikte ilçemizde denenmiş çok da başarılı olmuştur. Jeotermal ısıtma Bedirbaba Mahallesinde Beğendik Yapı Kooperatifi, Başak Kooperatifi, Yunus Emre İlköğretim Okulu ve çevresinde gerçekleşmiş, ısıtmadan dönen su da Termal tesislere verilmiştir. Beş yıldızlı komple bir tesis başlamış, bir kısmı işletmeye açılmış olup çevre illerden de bir çok insan termal tesislerden faydalanmak üzere ilçemize gelmiştir. 5 yıl içerisinde ümit ediyoruz ki ilçemiz termal turizmle anılacak ilçemize ciddi istihdam oluşacaktır.

İlçemizde doğalgazın kullanımı ile birlikte hava kirliliğinde ciddi azalma olmuş, şehrimiz daha da yaşanabilir hale gelmiştir.

2007 yılında uygulanan 18. madde uygulaması ile Salih Paşa caminin doğusundaki yol açılmış, bu güzelim mabed nefes alır hale gelmiştir. Hanbaşı Mahallesinde yapmış olduğumuz yol genişletme ve yeni yol açma çalışmaları, mezbelelik olan bu şehir merkezini yaşanabilir hale getirmiştir. 2008 yılında açacağımız Hastane Caddesi'ne paralel bir cadde şehir trafiğini de oldukça rahatlatacaktır.

Fen işleri yine dolu dizgin çalışmış kilit parke, sekizgen kilit parke, kaplama asfalt, stabilize yol, kaldırım gibi elzem ihtiyaçlara cevap vermiştir. Kanalizasyon ağı Sorgunumuzun bütün bölgelerinde %97'ye ulaşmıştır. 2007 yılında yapmış olduğumuz üçüncü köprü ile bir meclis çalışma döneminde ilk defa yapılan üçüncü köprü olmuştur.

Salih Paşa Camii önüne yapmış olduğumuz park, İlçemizin estetiğini ve güzelliğini artırarak şehrin merkezini daha da görünür hale getirmiştir. E-88 yol geçişindeki çiçek ve çimlendirme çalışmalarımız, şehrimizden geçen insanların hafızalarında Sorgun'umuzu daha da güzel görüntüleriyle hatırlamalarına vesile olmuştur.

Yine meclisimizin kararları doğrultusunda ilçemizin Ahmetefendi mahallesinde düşünülen yeni mezarlık yerinin istimlâki Belediye Encümenimiz tarafından %90 oranında tamamlanarak projesi hazırlanmış olup, İmar ve Fen Dairelerince gerekli çalışmalar tamamlanarak duvarına başlatılmıştır. 2008 yılı içerisinde Şehitliği ve Sosyal tesisleri ile ilçemize yakışır bir mezarlığa kavuşacağımızı umut ediyoruz.

Yine siz değerli meclis üyelerimizin bilgi ve katkılarıyla ilçemize, bölgemizde benzeri bulunmayan nitelikte ve son teknoloji ile donatılmış ses ve ışık sistemli modern bir Kültür Salonu, Merhum Milletvekilimiz İlyas ARSLAN adı verilerek hizmete sunulmuştur.

Yurt dışından gurbetçilerimizin yardımları ile İtfaiyemize kazandırdığımız 37 metre merdivenli dev İtfaiye aracı İtfaiye birimine güç katmıştır.

Temizlik işlerine bir otomatik süpürme aracı alınmış bir, adet de İstanbul Büyükşehir Belediyesinden geçici süpürge aracı temin edilerek ilçemizin temizliğine sunulmuştur. 500 adet çöp konteyneri alınmış olup, mahallelere dağıtılarak halkımızın hizmetine sunulmuş ve İlçemizin temizliği daha düzgün hale getirilmiştir.

İlçemiz su şebekesinde Ahmetefendi Mahallesiinde 2005 yılında yapılan su deposuna açmış olduğumuz ihale ile izale hattı döşenmiş olup,2008 yılında vana bağlantıları yapılarak içme suyu bu depodan verilip yüksek yerlerdeki su sıkıntısına çözüm getirilecektir. 2008 yılında Ortaçayır ve değişik mevkilere açacağımız su kuyuları gelecek yıllara yönelik su sıkıntımızı çözecektir.

Zabita aracımız yenilenerek ilçemize yakışır bir araç alınmıştır.

Belediyemiz kıt imkanlara rağmen sosyal belediyeciliğin de en güzel örneklerini göstermiş, fakir ve muhtaç insanlara ayni ve nakdi yardımda bulunmuştur. Yine geleneksel hale getirilen sünnet şöleninde 500 fakir çocuğumuz sünnet ettirilmiştir.

Sorgun Belediyesi mehteran ekibi ilçemizde ve ülkemizin her yerinde mehteran gösterisi yapmış, ilçemizi gururla temsil etmiştir. Sportif etkinliklerde bütün dallarda turnuvalar düzenlenerek gençlerimizi spora yönlendirip kötü alışkanlıklardan alıkonmaya çalışılmıştır.

Belediyemiz imarının çok geniş olması yeni yerleşim bölgelerinin geniş tutulması dolayısıyla şehre hizmet oldukça zor ve masraflıdır. Hizmetlerin yüzde yüzünü gerçekleştirememiş olabiliriz. Yapılanlar az değildir, ancak yeterlide değildir. İlçemiz daha iyi hizmetlere layıktır. Kamu kaynakları arttıkça hizmetlerimiz artarak devam edecektir.

Siz değerli Meclis üyelerimiz bize destek olduğu müddetçe daha yapılacak çok hizmetler olacaktır. Yapılan hizmetler esnasında bana desteğini esirgemeyen siz değerli meclis üyelerimize, Daire amirlerime, Belediye personelime teşekkür ediyor, Saygılar sunuyorum.

Ahmet ŞİMŞEK
Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

İlçenin kentsel gelişimini ve ilçede yaşayan insanımızın hayat ve refah seviyesini kamu adına üstlendiğimiz görev nedeniyle gerekli katkıyı sağlayabilmek ilçeyi yaşanabilir bir duruma getirebilmek için faaliyet ve çalışmalarını sürdürmek ve ilçedeki diğer kamu ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleri ve halkın Belediyemiz hizmetlerine katılımını sağlamak Belediyecilik ve Belediye hizmetlerinde öncü olmak mevcut imkânlar dâhilinde en iyi hizmeti sunmaya çalışmak hizmetlerin sunumu esnasında ise;

- Şeffaf olmak.
- İnsan haklarına saygılı olmak.
- Mali kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.
- Belediyemizin kurumsallaşmasını sağlamak.

İdaremiz için ana hedef olarak seçilmiştir.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUK

Belediyemiz hizmetlerinin ifası esnasında 5393 sayılı belediye kanunu, 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanunu, 4734 sayılı kamu ihale kanunu, 4735 sayılı kamu ihaleleri sözleşmesi kanunu, 2886 sayılı devlet ihale kanunu ile bunlara ek olarak yayınlanan ilgili yönetmeliklerden yetki alarak hizmetler ifa edilmekte mevzuat gereği belediye meclisine ve gerektiği durumlarda İçişleri Bakanlığı'na Mali açıdan ise Sayışta' a hesap verme sorumluluğumuz vardır.

C- İDARİYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziki Yapı: Belediyemiz 1 Belediye Başkanı, 25 Belediye Meclis üyesi, 2 Başkan Yardımcısı, Norm kadroya uygun olarak mevcut olan Yazı İşleri, Mali, Hizmetler ve Zabıta biriminden oluşan 4 ana birime ilaveten bütçe ile ödenek tahsis edilen Temizlik, Park Bahçe, İmar, İtfaiye, Özel Kalem, Destek Hizmetleri, OSM. ve jeotermal Birimi olmak üzere toplam 12 birimde 115 Memur, 127 işçi, 8 adet Tam zamanlı sözleşmeli, 1 adette kısmi zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere toplam 251 personelden oluşmaktadır.

2- Teşkilat Yapısı:

- a) Özel Kalem Müdürlüğü
- b) Yazı İşleri Müdürlüğü
- c) Mali Hizmetler Müdürlüğü
- d) Fen İşleri Müdürlüğü
- e) İtfaiye Müdürlüğü
- f) İmar Müdürlüğü
- g) Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- h) Temizlik İşleri Müdürlüğü
- i) Zabıta Amirliği
- j) OSM Saymanlığı
- k) Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- l) Jeotermal Birimi olmak üzere 12 birim ve bağlı personelden oluşmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Belediyemiz bilgisayar donanımına sahip olup mevcut programlar ihtiyaca cevap vermemekle birlikte hizmetlerin aksamadan verilmesi sağlanmaktadır. İnternet ortamında yasal mevzuat günlük takip edilerek iş ve

işlemler yürütülmekte olup 2007 mali yılında programlar yenilenecek kent bilgi sistemine planlanmıştır.

4- Sunulan Hizmetler: Birimler bazında hazırlanan faaliyet raporlarında hizmetlerimiz detaylı olarak yer almış olup faaliyet raporumuz ekinde yer almaktadır.

5- Yönetim ve iç kontrol sistemi : Belediyemiz hizmetleri ile ilgili her türlü iş ve işlemler bizzat Belediye Başkanı olarak tarafımdan Başkan Yardımcılarım ve Bütçe ile kendilerine ödenek tahsis edilen Harcama Yetkilileri tarafından kontrole tabi tutulmaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR

Belediyemiz hizmetleri ve hizmetlerde meydana gelen aksamalarla ilgili diğer husus ve temenniler birim faaliyet raporlarında yer almaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin amacı ilçemizi sosyal ekonomik ve kültürel bakımdan öne çıkarmış alt yapısı tamamlanmış parkları, yol ve kaldırımları, mesire yerleri, kültürel salonları ve kültürel etkinlikleri ile yaşanabilir bir ilçe haline getirebilmek ve kendi imkanları ile borçsuz bir belediye olarak halkına hizmet edebilir bir belediye hedeflenmektedir.

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin temel politikası halka hizmet hakka hizmettir düsturu ile yola çıkarak yapılan ve yapılması düşünülen hizmetlerde gelecek seçimleri değil gelecek nesilleri düşünerek çok çalışan, çalmayan, çaldırmayan, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını şiar edinmiş bir politikayı esas almış bir temel politika edinmiştir. Önceliklerimiz ise kanalizasyonu bağlanmamış hiçbir mesken, susuz hiçbir bina, yol ve kaldırımı, parkı olmayan mahalle, çamursuz ve tozsuz caddeler oluşturmak önceliklerimiz arasındadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe uygulama sonuçları:

2007 mali yılı tahmini bütçesi gelirleri toplamı 34.417.492.33-YTL, giderleri toplamı 34.417.492.33-YTL. Olarak gerçekleştirilmiş olup, 2007 Mali yılı gelir kesin hesabının 11.422.935.52-YTL, giderinin ise 16.033.719.14-YTL gerçekleştiği görülmüştür.

2- Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar:

Belediyemiz mali hizmetler birimince düzenlenen mali hizmetler birimi faaliyet raporunda yer alan mali tabloda borçların dağılımı açık olarak görülmekte olup yılı içerisinde yapılan yatırım ihalelerinden sözleşmeleri gereği 2007 mali yılında işleri tamamlayıp ödeme planımız doğrultusunda 2008 mali yılında ödememiz gereken taksitler olup 2007 mali yılında yapılan iş ve işlemler ile mal ve hizmet alımından doğan ve ödemesi gerçekleştirilemeyen ancak bütçeye gider kaydedilerek şahıslar adına emanete alınan ve Belediyemizin kamu kurum ve kuruluşlarına (Tedaş, SSK., Vergi Dairesi ve Emekli Sandığı) olan borçları hazine Müsteşarlığınca yapılandırılmış olup taksitler halinde İller Bankasına ait paylarımızdan kesilmeye devam edilmektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları:

5393 sayılı Belediye Kanunu nedeniyle İçişleri Bakanlığının idaremizdeki Mali denetim yetkisi kalkmış olup denetim Sayıştay Başkanlığınca yapılacaktır. 5393 sayılı belediye kanununun 25 inci maddesi gereğince Belediye Meclisimizce oluşturulan denetim komisyonunun yapmış olduğu denetimler sonucu bir usulsüzlük ve yersiz ödeme görülmemiştir.

4- Diğer Hususlar:

İdaremizin mali iş ve işlemleri dışında kalan diğer işlemleri gerek başkanlığımca ve gerekse harcama yetkililerince kanunların verdiği yetki, meclisimizin ve encümenimizin almış olduğu karar dikkate alınarak faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

2007 mali yılı bütçemiz hazırlanırken stratejik plan ve performans programı idaremizce ilk defa uygulamaya konulmuş olup, 2007 mali yılı yatırım programımızda yer alan yol, kaldırım, park ve bahçe hizmetleri, kanalizasyon, sinema ve tiyatro salonu , Jeotermal Enerji ile ısınma gibi faaliyetlerimizin % 95 oranında sonuçlandığı görülmüştür.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

İdaremizin birimlerinde görev yapan personelin uzun süreden beri aynı birimlerde çalışmış olmaları nedeniyle görevlerinde bilgi ve becerilerini artırarak birer uzman haline gelmiş olmaları, kendi kaynaklarımızı ve imkanlarımızı yerinde kullanmamız bilgisayar ve İnternet ortamında çalışılması Başkan, Meclis, Encümen ve personel ilişkilerinin uyumlu olması.

B- ZAYIFLIKLAR

Birimler arası diyalog eksikliği, koordine yetersizliği, 13 yıldan beri personel istihdamı yapılamamış olması, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun uygulanma zorluğu, Mali kaynak yetersizliği ve en önemlisi de birimlerin kurumsallaşamaması.

C- DEĞERLENDİRME

Tüm olumsuzluklara rağmen kabiliyetli personelin eğitim düzeyinin uygun olmaması nedeniyle ve uygun olanlarında uzun süreden beri görevde yükselme sınavına girememesi nedeniyle doldurulamayan uygun kadrolar 5393 sayılı yasanın 49 uncu maddesi gereği personel giderleri % 30' a çekilemediğinden KPSS neticesinde uygun adaylarda Başbakanlık Personel Genel Müdürlüğünden talep edilemediği için kapasiteyi tam kullanabilmek için liyakatli personeli görevlendirmek suretiyle kapasite değerlendirilmiştir. Belediye birimlerimizin kurumsallaşması için Başkanlığımca gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

24 saat esasına dayalı hizmet ifa eden idareimiz hizmetlerin yerinde ve zamanında sağlıklı olarak vatandaşımıza ulaşabilmesi için ve mevcut kaynaklarımızın etkin ve verimli kullanılması hususunda harcama yetkililerine gerekli talimatlar verilmiş olup stratejik planın uygulanabilmesi için gerekli tedbirlerin alınması sağlanmıştır.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet ŞİMŞEK
Belediye Başkanı

EKLER

- 1- 12 Adet Birim faaliyet raporu.
- 2- 12 Adet Harcama yetkilisi İç kontrol güvence beyanı (EK 3)
- 3- 1 Adet mali hizmetler birim yöneticisi beyanı (EK 4)

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

2006–2007 öğretim yılında 103 yardıma muhtaç, kimsesiz, anne ve babası olmayan üniversite, fakülte öğrencilerine her kişi için aylık 60.YTL burs verilmiş olup alınan kararlar 2007–2008 yılı için ise 75.YTL belirlenmiş olup yapılan müracaatlar neticesinde 2007-2008 yılı için 122 öğrencimiz burs almaya hak kazanmıştır.2007 yılı içerisinde 3 ay süreyle öğrencilerimize burs verilmiş olup 2008 yılında verilmeye devam etmektedir.

2007 yılı içerisinde Gençlerimize sporu sevdirmek, insanları birbirine kaynaştırmak amacıyla kültürel ve spor faaliyetlerinin daha da artırılması için 2 ay kadar süren okullar arası ve kurumlar arası Tenis, Satranç, Voleybol, Basketbol ve halı saha futbol turnuvaları düzenlenmiştir. Bu etkinlikler neticesinde dereceye giren takımlar çeşitli ödüllere ödüllendirilmiş. Bunu da bir geleneksel hale dönüştürülerek her yıl turnuvalar düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır. Belediyemiz Mehteran takımı geçen yıl olduğu gibi bu yılda çeşitli etkinliklere katılarak ilçemizi en iyi şekilde ilimizde ve çeşitli illerimizde en iyi şekilde temsil etmişlerdir.

Kültürel ve sosyal etkinlikler içerisinde İlçemiz de halk konserleri ve tiyatrolar sergilenmiştir. Her yıl geleneksel olarak yapılan toplu sünnet şöleninde 2007 yılında da 500 çocuk sünnet ettirilerek çocuklara çeşitli hediyeler ve sünnet elbisesi hediye edildi.Sünnet Şöleni münasebetiyle çeşitli eğlenceler düzenlenerek Halk konseri verilmiştir.

Yine her yıl geleneksel hale dönüştürülen ramazan iftar sofrası kurularak İlçemiz işadamlarının katkılarıyla günlük 500 kişiye Belediyemiz yemekhanesinde yemek verilmiştir. 2007 yılı ramazan ayında 1500 yardıma muhtaç aileye gıda yardımı yapılmıştır.2007 yılı içerisinde yardıma muhtaç ve kimsesiz 54 aileye 15.620 YTL maddi yardım yapılmıştır.

Ak masada günlük vatandaşların sorunları dinlenerek sorunlarına çözüm bulmak amacıyla dilekçeleri alınmış olup ilgili birimlere havaleleri yapılarak yapılacak işin takipçisi olunmuştur. Gençlik Merkezi haftanın her günü akşam saatlerine kadar açık tutulmuş gençlik merkezinden faydalanmak isteyen gençlerimiz ve öğrencilerimize hizmet vermiştir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hikmet VURAL
Bşk Yrd.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI FALİYET RAPORU

1-GENEL BİLGİLER:

SUNUM :

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü olarak personelin tüm özlük ve sicil işlemlerini, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ile Belediye Encümen karar özetlerini, Belediyemize ait kurumlar arası ve daire içi yazışmaları, gelen-giden ve dilekçe evrak kayıtlarını tamamını bilgisayar ortamında yapmaktadır. Bu görevlerin haricinde Belediyemize ait santralle telefon hizmetleri, ses yayın cihazıyla ilgili ilanlar, cenaze taşıma ve yıkama aracıyla cenaze defin işlemleri, Ambulans sağlık hizmetleri, Evlendirme memurluğunca çiftlerin nikah işlemleri, Kültür salonu ve düğün salonuyla ilgili hizmetleri yürütmektedir.

Yazı İşleri Birimi olarak bu programı hazırlarken sorumluluğumuz altındaki kaynakların Belediyemizin imkanları doğrultusunda performans hedefleri ile hizmet gereksinimlerine uygun olarak hazırlanmasına ve uygulanmasına önem gösterilmiş, mevcut kaynaklarımızın kayıp ve gereksiz yere kullanılmamasından mümkün olduğu kadar kaçınılması hedeflenmiştir.

A-Misyon ve Vizyon:

Yazı İşleri Birimimiz hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede ilçe genelinde ortaya koyduğu çalışmalar ve performansla çevre belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Yazı işleri birimi olarak meclis, encümen karar özetlerini tutmak ve yazmak, personel özlük işlerini yapmak, gelen giden evrak kayıtların tutmak ve ilgili birimlere sevk etmek, günlük yazışmaları yapmak, çiftlerin evlenme akitlerini yapmak ve nüfusa bildirmek, cenaze hizmetleri, ambulans hizmetleri, kültür salonu hizmetleri ve santral hizmetlerini yürütmektedir.

C-İdareye İlişkin Bilgiler:

Yazı işleri olarak, belediyemizde personel müdürlüğü olmaması nedeniyle yukarıda sayılan işler nedeniyle tüm personelin izin, sağlık hizmetleri, öz lük dosyalarıyla ilgili hareketler, intibahları, kademe ilerlemeleri, sicil dosyalarıyla ilgili tüm işlemler bu birim tarafından yürütülmektedir.

1-Örgüt Yapısı:

Yazı işlerinin örgüt yapısı olarak 1 adet Yazı işleri müdürü, 1 adet Şef, 2 adette kadrolu işçi çalışmakta, kalifiye eleman yetersizliğinden dolayı Park ve Bahçeler Biriminin bütün yazışmaları, bu personeller eliyle yürütülmektedir. Yazı işlerinin yazışmaları, encümen ve meclis kararları ve diğer iş ve işlemleri bu personel eliyle yürütülmektedir. Ayrıca evlendirmede 2 adet memur, santralde 2 adet kadrolu işçi, 2 adet personel kültür salonunda, 1 adet cenaze hizmetlerinde 2 adette ambulans şoförü olarak personel çalışmaktadır.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi toplumunu yaşadığımız günümüzde belediyelerin daha etkin ve verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerektiği inancını taşıyan birimimiz, birimle ilgili tüm yazışmaları encümen, meclis kararlarını ve satın alma evraklarını bilgisayar ortamında yapmaktadır. Birimimizde 3 adet bilgisayar, evlendirmede 1 adet, cenaze hizmetlerinde 1 adet, santral memurluğunda 1 adet bilgisayarla faaliyetimizi sürdürmekteyiz. İnternet ortamında resmi gazeteden günlük güncel bilgiler takip edilmekte ilgili mevzuatla ilgili yapılan değişiklikler birimlere gönderilmek suretiyle bilgi akışı sağlanmaktadır.

4-İnsan Kaynakları:

Bir birimin başarısındaki en önemli unsur, hiç şüphesiz ki o kurumun beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımınıdır. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, yönetimine katılımının sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem arz etmektedir.

5-Sunulan Hizmetler:

Faaliyet-1

Belediye Meclisi:

Belediye Meclisince Ağustos ayı tatil olarak belirlenmesi nedeniyle, diğer aylarda her ayın ilk haftası Çarşamba günü olmak üzere ayda 1 defa toplanmış olup, 2007 yılı içerisinde 11 defa toplanarak 146 Adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır. Ayrıca 2007 yılı içerisinde İmar Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu ve Denetleme Komisyonları kendilerine havale edilen konularla ilgili çalışmalarını yaparak bu konudaki raporlarını meclis Başkanlığına sunmak suretiyle meclisin çalışmalarına katkıda bulunmuşlardır.

Faaliyet-2

Belediye Encümeni:

Belediye Encümeni haftada en az bir kere Salı günü ve acil durumlarda haftanın herhangi bir günü toplanmak suretiyle, 2007 yılı içerisinde 57 kez toplanmış ve 418 adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır.

Faaliyet-3

Personel Durumu:

Belediyemizde 2007 yılı sonu itibariyle toplam 115 adet 657 sayılı kanuna tabi kadrolu memur, 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli Avukat, 1 adet sözleşmeli Harita Mühendisi, 1 adet Makine Mühendisi, 1 adet inşaat teknikeri, 1 adet harita teknikeri, 1 adet makine teknikeri, 1 adet elektrik teknikeri, 1 adet bilgisayar teknikeri, 1 adet elektrik teknisyeni olmak üzere 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine istinaden toplam 9 adet sözleşmeli personel çalışmaktadır. 130 adet kadrolu işçi olmak üzere toplam 254 Adet personel görev yapmaktadır. İlçe nüfusumuza göre diğer ilçelerle personel sayımızı karşılaştırdığımızda komşu ilçelerimize göre % 30 daha az personelle çalışmaktayız.

Belediyemiz Yazı İşleri birimince 2007 yılı içerisinde Belediyemizin karar organları Olan Meclis ve encümene ait başkanlık tarafından belirlenen gündemlerle ilgili karar özetlerini Encümen Karar defterine geçmek suretiyle kararları bilgisayar ortamında yazarak ilgili birimlere zamanında intikalini sağlamıştır.

Belediye personelimizin 2007 yılı içerisinde her ay özlük işlemleri ve yıl içerisindeki iptal ihdaslarını düzenli olarak hazırlayarak ilgili Belediye Meclisinde görüşülmesi sağlamış ve ilgili birimlere zamanında göndermiş ayrıca Sözleşmeli ve kadrolu işçi statüsünde çalışan personellerin her yıl vize işlemleriyle ilgili dosyaları hazırlayarak yılsonu itibariyle ilgili bakanlığa gönderilmesini sağlamıştır. Ayrıca 22 Nisan 2006 tarihinde yayımlanan norm kadro uygulaması Belediye Meclisince ve değişikliği görüşülerek uygulamaya konulmuştur.

Faaliyet-4

Gelen-Giden ve Dilekçe:

Belediyemiz ve başkanlık birimine ait daire içi ve resmi kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmaları zamanında yapmış ve ilgili dairelere göndermiştir, yıl içerisinde 1190 adet gelen 602 adet giden evrak ve 106 adette dilekçe kayıtlarını bilgisayar ortamında kaydetmek suretiyle ilgili birimlere zamanında gitmesini sağlamış cevap gerektiren evrak ve dilekçelere süresi içerisinde gerekli cevapları vermiştir.

Faaliyet-5

Evlendirme ve Kayıt İşlemleri:

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu tarafından 2007 yılı içerisinde toplam 608 çiftin evlenme akit işlemleri yapılmış olup, bu çiftlere yıl içerisinde 462 adet evlenme cüzdanı verilmiştir. Evlendirme memurluğuna müracaat eden çiftlerin evlenme akitleriyle ilgili tüm evrakları Belediyemizce bilgisayar ortamında hazırlanarak yapılmış, evlenmeleri yapılan çiftlerin

evlenme akitleri zamanında nüfusa bildirilerek, her ay periyodik olarak evlenme istatistik formları doldurulmak suretiyle Devlet İstatistik Enstitüsüne ulaşılması sağlanmıştır.

Faaliyet-6

Cenaze Defin İşlemleri:

2007 yılı içerisinde ilçemizde Hak' kın rahmetine kavuşan hemşerilerimizin cenaze defin işlemleri cenaze yıkama aracıyla yıkanmak suretiyle, taşıma aracıyla Belediyemiz Karşıyaka mezarlığına götürülmekte mezar eşme paraları da Belediyemiz tarafından karşılanmak suretiyle toplam yıl içerisinde 325 adet Belediyemiz mezarlığında 18 adette şehir dışı olmak üzere toplam 343 adet cenaze defin işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde kimsesiz ve yardıma muhtaç 125 cenazenin mezar kazım işleri belediyemiz tarafından ücretsiz olarak yaptırılmış ve 15 adet meftanında cenazeleriyle ilgili kefen ve diğer masraflarının tamamı Belediyemizce karşılanmıştır.

Faaliyet-7

Sağlık Hizmetleri:

2007 yılı içerisinde Belediyemize ait 2 adet ambulansla ilçemizde sağlık hizmeti verilmiştir. Devlet hastanesinde ve Sağlık Grup Başkanlığında görev yapan ambulanslarımızın ihtiyaca cevap vermedikleri anlarda belediyemize ait ambulans devreye girmiş ve yıl içerisinde 83 adet şehir dışındaki hastanelere 20 adeti Yozgat ve ilçe hastanelerine sevk edilen hastaların sadece aracın yakıtını karşılamak suretiyle nakil işlemleri yapılmıştır. Bunun haricinde yıl içerisinde Belediyemize müracaat eden kimsesiz ve yardıma muhtaç şehir dışındaki hastanelere sevk işlemleri yapılan hastaların ücretsiz olarak nakledilmesi sağlanmıştır. Belediyemize ait diğer ambulansla da ilçemizde ki 72 adet diyaliz hastaları haftada 6 gün olmak üzere ücretsiz olarak Sorgun Devlet Hastanesindeki diyaliz merkezine götürülüp getirilmesi sağlanmıştır.

Faaliyet-8

Kültür Salonu Hizmetleri:

2007 yılı içerisinde Belediyemize ait 1 Adet Kültür salonu ile düğün, nişan sosyal ve kültürel etkinlikler, kongre, seminer vb. konularda hizmet vermiş bulunmaktayız. Belediye Kültür salonunda 2007 yılı içerisinde 112 Adet düğün ve nişan, 8 adet seminer, 10 adet konferans, 8 adet tiyatro ve konser, 2 adet bilgi yarışması, 2 adet parti toplantısı ve 2 adet kooperatiflere ait kongre faaliyeti yapılmıştır.

Faaliyet-9

2007 yılı içerisinde ses yayın sistemi için 1 adet alıcı ve 1 adet anten, 150 paket A-4 fotokopi kağıdı ve 1 adet elektrikli ısıtıcı, Bilgisayarlar için 10 adet yazıcı toneri, fotokopi makinesi için toner, developer ve belenkamp, 5 cilt dilekçe alındı belgesi bastırılmış, belediyemiz santral servisine 1 adet klima ve yazı işleri birimi için 4 adet yeni kaşe bastırılmış, Kültür salonundaki ses yayın cihazının bakımı ve parça alımı, Bilgisayarlar için 1 adet yazıcı, Belediyemiz santraline program satın alınması ve yüklenmesi, Kalan LNB uydu sinyal alıcısının tamiri ve parça alımı, 15 adet evlendirme defteri alınması, Posta pulu alınması, evrak zimmet defteri alınması, Resmi gazeteye yıllık abonman olunması ve bedelinin ödenmesi, Mahalli gazete ilan bedellerinin ödenmesi, Gelen-Giden kayıt defteri alınması,

Faaliyet-10

Belediyemiz Cenaze hizmetlerinde görev yapmakta olan 66 LF 277 plakalı cenaze taşıma aracının, 66 DE 733 plakalı cenaze yıkama aracının, 66 LF 112 plakalı şehir içinde sağlık hizmeti veren ambulansın, 66 LK 985 plakalı şehirlerarası sağlık hizmeti veren ambulansın yıllık akaryakıt giderleri, tamir bakım ve parça giderleri karşılanmıştır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

2007 yılı içerisinde Yazı işleri birimimizin etkin, verimli, kaliteli, şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesi sağlanmış, Müdürlüğüm tarafından yıl içerisinde, bu konuda toplam kalite yönetim anlayışının geliştirilmesi, performans yönetimi,

hedeflerle yönetim, çalışma alanlarında bransa göre ekipler oluşturulmasına yönelik politikalar belirlenmiş bundan da son derece başarılı olmuştur.

D-Diğer Hususlar:

Yazı işleri birimi olarak hizmetin daha etkin ve sağlıklı bir şekilde yapılması için 2007 yılı içerisinde ekip çalışmasına başlanılmış, personel arasında görev dağılımı yapılarak personelin görev alanıyla ilgili hizmet içi eğitimle mesleki bilgi ve becerilerinin kazandırılması sağlanmıştır.

11-AMAÇ ve HEDEFLER:

A-Birimin Amaç ve Hedefleri;

Yazı işleri Birimimizin amaç ve hedefleri Belediyemiz tarafından 2007–2011 yılı içerisinde uygulamaya konulan Stratejik Plana ve Performans Planına göre kaynaklarımızı tasarruflu bir şekilde kullanarak ilçe halkımıza layık bir hizmet sunmaya çalışmış bulunmaktayız.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Birimimiz tarafından yapılacak hizmetler öncelik sırasına konularak bir program dâhilinde çalışmalar yapılmış, görev dağılımı yapmak suretiyle personel arasındaki aşırı iş yüklemesine meydan verilmemiştir.

111-FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A-Mali Bilgiler:

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almakta olup, Belediyemizde bu anlamda ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Birimiz tarafından 2007 yılı içerisinde yapmış olduğumuz faaliyetleri tasarruf politikalarına azami önem vermek suretiyle kendi personellerimiz eliyle yapmaya gayret etmiş bulunmaktayız. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması bilincinden hareketle bu sorumluluğu yerine getirmiş kanaatini taşımaktayım.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları:

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından 2007 yılı bütçesine azami ölçüde uyulmasına özen gösterilmiş, bütçe kalemlerinde olmayan ödemeler için harcama yapılması yönünde mali hizmetler birimi ile koordineli çalışarak gerekli tedbirler alınmış ve mümkün olduğu kadar israftan kaçınılarak hükümet tarafından önerilen tasarruf tedbirlerine uyulmuştur.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Yazı İşleri Birimi tarafından 2007 Yılı içerisinde Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalara Kanunlar, yönetmelikler, genelge ve tebliğlerle ortaya konulan ölçül ve kriterlere mümkün olduğu kadar uyulmaya çalışılmış bunda da yeterince başarılı olduğumuz kanaatindeyim.

3-Mali Denetim Sonuçları:

2007 yılı içerisinde ciddi bir mali denetim yapılmamış olup, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisi tarafından seçilmiş olan Denetleme Kurulu tarafından Belediyenin gelir ve giderleriyle ilgili denetim yapılmıştır.

B-Performans Bilgileri:

Yazı işleri birimimiz tarafından 2007 yılı performans bilgileri değerlendirilmiş olup, mevcut personel durumuna göre çalışma alanlarında mevzuat ve kanunların uygulanmasında encümen meclis kararlarının zamanında yazılarak ilgili birim ve muhataplarına gönderilmesinde günlük yazışmaların ve gelen giden kayıtlarının düzenli olarak tutularak cevabı gerektiren yazıların ve dilekçelerin zamanında ilgililerine gönderilmesinde %100 performans sağlanmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-Üstünlükler:

Yazı işleri birimi olarak bu faaliyetlerin oluşmasında üstünlüklerimiz, sonsuz üst yönetici desteği, diğer birimlerimiz ile uyumlu çalışma ve personelimiz teknik bilgisinin yüksekliği ve mevzuata hakim olması, internet bağlantısı sayesinde bilgilere anında erişim üstünlüklerimizi güçlendiren unsurlardır.

B-Zayıflıklar:

Personel yetersizliği, personel giderlerinin yüksek olması nedeniyle yeni personel istihdamının güçlüğü ve memur eliyle yürütülmesi gereken işlerin işçiler eliyle yürütülmesi, bunlarında evrakta imzaları olmaması nedeniyle konuya etkin ve sorumluluk bilinciyle yaklaşmaması nedeniyle verimli olamaması, ayrıca cenaze hizmetlerinde kullanılmakta olan taşıma aracının ihtiyaca cevap vermemesi ve yeni araç alımına ihtiyaç duyulması ancak kaynak yetersizliğinden dolayı araç temin edilememesi,

C-Değerlendirme:

Yazı işleri birimi olarak 2008 yılında daha başarılı ola bilmemiz için mutlaka personel takviyesi gerekmektedir. Çünkü Yazı işleri müdürlüğünün yoğun iş yükü bu birimde geçici görevle çalışmakta olan Park ve Bahçeler Müdürü tarafından yürütülmekte bu personelimiz yoğun iş yükünden dolayı 2 yıldır bir gün dahi izin kullanamamaktadır. Bu nedenle Yazı işler birimimiz için personel takviyesi zorunluluk arz etmektedir. 27.02.2008

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Oral KÜNBETLİ
Yazı İşleri Müdürü

MALİ HİZMETLER BİRİMİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

SUNUM _____ :

5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 5436 Sayılı Kanunla değişik 7. maddesi ile değiştirilen 60. maddesinden aldığımız yetki ile öncelikle İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, Belediye çalışanlarımızın ve Belediyemizle ticari alışverişi olan kişi ve kurumların hak ve menfaatlerini korumak ve yasaların verdiği görevleri ifa etmeye çalışmak ve görevlerin ifası esnasında da yasalara bağlı kalmaya şiar edinmiş bulunmaktayız. Bu görevler yapılırken;

- Şeffaf olmak.
- İnsan haklarına saygılı olmak.
- Mali kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.
- Belediyemizin kurumsallaşmasına katkıda bulunmak.

Birimimizce ana hedef olarak seçilmiştir.

MİSYON: İlçenin Kentsel gelişimini ve İlçede yaşayan insanımızın hayat ve refah seviyesine kamu adına üstlendiği görev nedeniyle gerekli katkıyı sağlayabilmek ve ilçemizi yaşanabilir bir duruma getirebilmek için faaliyet ve çalışmalarını sürdüren Belediyemiz birimleri için gerekli olan mali kaynakları temin ve tahsis edilen kaynakların yerinde ve usulüne uygun kullanılmasını sağlamaktır.

VİZYON: Belediyecilik ve Belediye hizmetlerinde öncü olmalı. Yasaların verdiği kısıtlı imkanlar neticesinde yıllardan beri (14 Yıldır) yeri personel istihdamına imkan bulamamanın verdiği eziklik içerisinde mevcut personelle en iyi hizmeti sunmaya çalışılmaktadır.

YETKİ VE SORUMLULUK : 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48., 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesinden yetki almakta ve üst yönetici ile Sayıştay'a karşı hesap verme sorumluluğu taşımaktayız.

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1. FİZİKİ YAPI:

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Muhasebe servisi, Ayniyat Saymanlığı, Emlak Şefliği, Tahakkuk servisi ve Tahsilât servisinden oluşmaktadır.

2. TEŞKİLAT YAPISI:

Birimde 1 Müdür, 1 Ayniyat Saymanı, 1 Muhasip Yardımcısı, 1 Şef, 4 Tahsildar, 3 Memur ile görevlendirilmiş, 3 Memur ve görevlendirilmiş 6 mevsimlik sigortalı işçi ile hizmetler ifa edilmektedir.

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Sezai ŞAHAN
Mali Hizmetler Müdürü

MALİ HİZMETLER BİRİMİ TEŞKİLAT ŞEMASI

Sezai ŞAHAN
Mali Hizmetler Müdürü

S.NO :	ADI VE SOYADI	ÜNVANI	SERVİSİ
1.	Salih YAKIN Ali Osman KAYHAN Süleyman YAKIN Ahmet Remzi BİÇER	Muhasip Yrd. Memur Zabıta Memuru İşçi	Muhasebe Servisi Muhasebe Servisi Muhasebe Servisi Muhasebe Servisi
3.	Sinan DURAN Mustafa KAYGISUZ Zekeriya NAZLIGÜLOĞLU Mustafa OCAKLI Adnan BAYAR Adile NAZLIOĞLU	Şef Memur Tahsildar Tahsildar Zabıta Memuru İşçi	Emlak Şefliği Emlak Şefliği Emlak Şefliği Emlak Şefliği Emlak Şefliği Emlak Şefliği
4.	İbrahim ÖCAL	İşçi	Tahakkuk Servisi
5.	Menduf ERDOĞAN Zekeriya EKİNCİ	Tahsildar Tahsildar	Tahsilât Servisi Tahsilât Servisi

MALİ HİZMETLER BİRİMİNİN FAALİYETLERİ:

- Belediyemizin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmiştir.
- İzleyen 2 inci yılın bütçe tahminlerini içeren Belediye Bütçesini stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmış olup idare faaliyetlerinin bunu uygunluğunu izlemekte olup yılı içerisinde değerlendirmeler yapılacaktır.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlanmış olup ihtiyaçlar ve hizmet önceliklerine göre birimlere ödenek gönderilmiştir.
- Bütçe kayıtları tutulmuş sonuçlarına göre kesin hesap çıkartılır.
- Mevzuat gereği Belediye gelirlerini tahakkuk ettirilerek tahsili sağlanmaktadır. Tahsilinde zorluk yaşanan gelirlerin icra marifetiyle tahsili sağlanmış ve icra işlemlerine devam edilmektedir.
- Belediyemizin yatırım programının hazırlanması koordine edilmiş uygulamaya sonuçları izlenmiştir.
- Belediyemizin diğer idarelerle nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemler yürütülmüştür.
- Mali konularla ilgili ve diğer mevzuatın uygulanmasına ilişkin üst yönetici olan Belediye Başkanına bilgi verilmiştir. Mevzuata ilişkin Belediye Başkanının gerek duyduğu zamanlarda kendisine ve talepleri halinde birimlerdeki harcama yetkililerine bilgi sağlanmış ve danışmanlık yapılmıştır.
- Mali konularda Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevler yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

- Belediye Birimlerinin KURUMSALLAŞMA' sını sağlamak.
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına öncülük etmek.
- Bütçenin gerçek ve ulaşılabilecek rakamlara bağlanarak gerçekçi bütçe oluşturmak.
- Birim içi ve diğer birimdeki personellerin birbiri ile uyum içerisinde ve koordineli çalışmasını sağlamak.

- Projesi olmayan işler için bütçede ödenek vermemek.
- Hizmetlerin öncelikli ve Acil olanlarından başlamak ve stratejik plana uygun olarak yapılmasını işini koordine etmek.
- Borcu olmayan, kendi kaynakları ile ayakta duran bilgi tecrübe ve deneyimi ile bölgesinde örnek bir belediye olmak.

BORÇLARIN DÖKÜMÜNE İLİŞKİN MALİ TABLO

KURUM / KİŞİ ADI	NEDENİ	TUTAR / YTL.
İLLER BANKASI	Kanalizasyon Kredisi	5.954.657.96
İLLER BANKASI	JEOTERMAL	1.139.158.65
İLLER BANKASI	JEOTERMAL	1.661.153.03
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	Personel İşçi	1.524.314.55
VERGİ DAİRESİ	Gelir vergisi KDV	1.655.838.98
HASTAHANELER	Personel tedavisi	140.494.78
TEDAŞ	İçme suyu aydınlatma	4.016.963.87
DOĞAN JEOTERMAL	Jeotermal enerji	227.592.00
DOĞTAŞ BETON ELEMANLARI	Kilit parke taşı alımı	91.963.00
BARAN OTO MAK.	Araç tamir ve parça alımı	28.841.80
BÖLÜKBAŞI OTOMOTİV	Araçlara parça alımı	33.438.80
HÜSEYİN KAYACIK	araçlara lastik alımı	15.733.00
MAK-İL-SAN	haşere ilaç alımı	20.978.00
MESUT ÜRÜN	alüminyum pvc doğrama	5.022.40
MUSA YILDIRIM	su malzemesi alımı	17.785.50
NEFAN	Sinema ses ve ışık düzeni	58.331.00
OLGU BİLGİSAYAR	Yeni bilgisayar prg.alımı	41.280.00
ÖMER ÖZDEMİR	profil ve saç alım bedeli	10.000.00
ÖZKUL BETON ELEMAN	Kilit paka taşı alımı	8.000.00
SÜRME Lİ GAZ	Doğalgaz alım bedeli	13.911.00
TEKSİN KONTEYNİR	Çöp konteynır alım bedeli	35.586.00
ÜÇYILDIRIM HAZ. BETON	Hazır beton alım bedeli	33.130.00
YILMAZ İŞ MAKİNALARI	Araç tarmir ve parça bedeli	25.756.40
TAŞTAN ELEKTRİK	Elektrik malzemesi alımı	19.913.30
ALTAN ELEKTRİK	Elektrik malzemesi alımı	8.057.21
AZİZ YAĞAN	İnşaat malzemeleri alımı	24.534.90
LOKMAN GÖKHAH	torna ve işçilik bedeli	8.077.90
HASAN GÜVENÇ	Araç tamir ve parça bedeli	37.114.50
KÜÇÜK SAKA	İşkembe yıkama makinesi	8.176.00
ENDÜSTRİYEL MÜH.	Hizmet binası doğalgaz dönüşümü	43.000.00
HASAN AKSOY	İnşaat malzemesi alımı	23.912.00
İLHAMİ TOKCAN	Yol ve kaldırım döşeme işçilik	35.000.00
HALİL ÜNLÜ	Yol ve kaldırım taşı döşeme işçilik	11.735.00
RAMAZAN ALAN	Araç tamir ve işçilik bedeli	22.350.40
ECZANELER	Personel ilaç bedeli	143.000.00
TOTAL PETROL ÜRÜNL.	Akaryakıt alımı	19.080.00
DİĞER ESNAFLAR	mal alımı ve tamir bedeli	893.536.13
GEÇİCİ VE KESİN TEMİNAT		56.119.59
DEPOZİTO VE TEMİNAT		42.700.50
DİĞER ÇEŞİTLİ EMANETLER		80.743.84

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Salih YAKIN
Muh.Yrd.

2007 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FALİYET RAPORU

SUNUM :

5393 sayılı Belediye kanunundan aldığımız yetkiyi Sorgun halkının sosyal refah düzeyini en üst seviyeye çıkartmak amacıyla yaptığımız çalışmalarda;

Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışı esas alınmıştır.

Gelecek yönelimli bir bakışı esas alacaktır.

Girdi odaklı olmaktan sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelecektir.

Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefleyecek ve Bu yeni anlayış

İçinde, 21. yüzyılda Belediye yönetimi olarak;

Şeffaf olmak,

Katılımcı olmak,

Düşük maliyetle çalışmak,

Etkili olmak,

İnsan haklarına saygılı olmak,

Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak ve öngörülebilir olmak ilkelerini esas almayı kendine hedef seçecektir.

Tüm bu anlayış ve ilkelerle yaptığımız çalışmalarda hedefimiz Sorgun halkının Sosyal yaşam standardını en üst seviyeye çıkartmaktır.

MİSYON

Sorgun'un Kentsel Gelişim seviyesini ve Sorgun Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak. Kamu Yönetimleri toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyelerde kamu yönetimini yerel alanda örgütlenmesidir. Dolayısıyla; belediyelerin de varlık sebebi belde halkına hizmet sunmaktır.

Belediye kanununda da bu şekilde tarif edilmiştir. Fakat belde halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Çünkü gelişimini sağlıklı

sürdüremeyen kentlerde kent halkının ihtiyaçlarını karşılanması da mümkün değildir. Dolayısıyla; belediyeler kentin gelişimini ve kent halkını yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler.

Sorgun Belediyesi kendi misyonunu "Sorgun'un Kentsel Gelişim seviyesini ve Sorgun Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak" biçiminde belirleyerek varlık sebebini izah etmiştir.

VİZYON

Belediyecilikte Öncü ve Örnek olmak. Fen İşleri Müdürlüğü, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır. Bu amaca ulaşabilmek için; Yüksek nitelikli insanların çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş; kabul edilebilir ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan; öğrenen organizasyon yapısına sahip öncü ve örnek bir belediye, şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, adil bir belediye yönetimi, Fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınması sağlanmış bir Sorgun oluşturmak için çalışmalarını yapmış ve çalışmalarına aynı ilkeler ile devam edecektir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUK

5393 sayılı yasadan ve yönetmeliklerden alınan yetki ile yine aynı yasanın yüklediği sorumlulukları halkımızın ihtiyaç ve öncelikleri doğrultusunda yerine getirmek.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Fen işleri Müdürlüğümüz idare, Araç kademesi, garaj, Büz şantiyesi, Kanal ekibi, İnşaat ekibi olarak birim içi görev paylaşımı ile çalışmaktadır.

2- ÖRGÜT YAPISI:

Fen işleri birimi 1 müdür, 4 teknik eleman, 14 idari personel ve 110 geçici işçi ile hizmetlerini sürdürmektedir.

3-İNSAN KAYNAKLARI:

İnsan kaynakları yönetiminde liyakate dayalı bir kariyer sistemi uygulanmalı. Teknik personelin gelişmelere paralel olarak eğitim seminerine katılımları sağlanmalıdır.

4-SUNULAN HİZMETLER:

BETON KİLİT PARKE YOL YAPIMI

1 Agahefendi Mah. İğdeli Caddesi	:	2.185,24
2 Hanbaşı mah. Namık Kemal cad.	:	3.768,90
3 Hanbaşı mah. Nida Tüfekçi Sok.	:	399,34
4 Hanbaşı mah. Salih paşa Cad.	:	543,44
5 Agahefendi mah. Sanayi cad.	:	3.240,55
6 Agahefendi Mah. İğdeli Caddesi 2531. Sok.	:	770,64
7 Agahefendi Mah. 2540. Sok.	:	982,20
8 Güzelyurt Mah. Telekom Lisesi yolu	:	366,61
9 Yazlak mah. Kerkenez cad.	:	2.940,40

10 Yeşilöz Mah. 2100. Cad.	:	3.153,86
11 Aydınkhevler Mah. Bulut cad. 6201. Sok.	:	1.368,33
12 Yeşilöz Mah. 2100. Cad.- Reis Bey cad. arası	:	1.175,77
13 Cum. Cad. Agahefendi İlköğretim karşı.	:	78,84
14 Yeşilöz Mah. 2100. Cad.- şefaati cad. arası	:	941,30
15 Yeşilöz Mah. 2100. Cad. 2008. Sok.	:	745,94
16 Bedirbaba mah. Ş.Hayati Reçber cad. 8241. Sok.	:	642,98
17 Bedirbaba mah. Ş.Hayati Reçber cad. 8243. Sok.	:	633,52
18 Yenidoğan Mah. Ankara Asf. 7403. Sok.	:	1.524,41
19 Yeni Mah. 333. Sok.	:	1.851,20
20 Agahefendi mah. Fatih İlköğretim okulu önu	:	310,80
21 Yeni Mah. Şeyh Yunus Sok.	:	645,42
22 Agahefendi mah. 2505. Sok.	:	2.459,22
23 Vergi dairesi karşısi	:	228,10
24 Sultan selim caddesi	:	127,13
		TOPLAM 31.084,14 m2

BETON BORDUR DİZİLMESİ

1. Agahefendi Mah. İğdeli Caddesi	:	548,00
2. Hanbaşı mah. Namık Kemal cad.	:	625,30
3. Hanbaşı mah. Nida Tüfekçi Sok.	:	47,50
4. Hanbaşı mah. Salih paşa Cad.	:	82,00
5. Hanbaşı mah. Kınalı Hasan cad.	:	112,50
6. Agahefendi mah. Sanayi cad.	:	744,50
7. Agahefendi Mah. İğdeli Caddesi 2531. Sok.	:	192,90
8. Agahefendi Mah. 2540. Sok.	:	215,80
9. Güzelyurt Mah. Telekom Lisesi yolu	:	59,70
10. Yazlak mah. Kerkenez cad.	:	240,60
11. Yeşilöz Mah. 2100. Cad.	:	593,40
12. Yeşilöz Mah. 2100. Cad.- Reis Bey cad. arası	:	277,80
13. Cum. Cad. Agahefendi İlköğretim karşı.	:	135,50
14. Yeşilöz Mah. 2100. Cad. 2008. Sok.	:	197,00
15. Yenidoğan Mah. Ankara Asf. 7403. Sok.	:	65,00
16. Yeni Mah. 333. Sok.	:	52,70
17. Yeni Mah. Şeyh Yunus Sok.	:	58,00
18. Agahefendi mah. 2505. Sok.	:	381,50
19. Reisbey caddesi	:	142,85
		TOPLAM 4.772,55 mt

8'GEN PARKE YOL YAPIMI

1. Hanbaşı Mah. Cum.Cad. 23. Sok.	:	1.426,27
2. Hanbaşı Yunus Emre Cad. ve 35. Sok.	:	1.471,97
3. Hanbaşı Mah. Kınalı hasan Cad.	:	406,39
4. Agahefendi Mah. İğdeli caddesi	:	173,28
5. Bahçelievler Mah. İhsan Unsal Sok.	:	531,46
		TOPLAM. 4.009,37 m2

KANALİZASYON YAPIMI

1. Yenidoğan mahallesi İkikara yolu üzeri	:	500,00
2. Delibaş köprüsü iç kısmına korige boru	:	200,00
3. Hanbaşı Mah. İğdeli Sok. Alt geçit yolu	:	330,00
4. Osman Çavuş Mah. Ş.Resul Elhan caddesi	:	150,00
5. Ahmetefendi Mah. Koçlar galeri üzeri	:	700,00
6. Yenidoğan Mah. Çekerek yolu alt kısmı	:	160,00
7. Güzelyurt Mahallesi	:	100,00
8. Yeni mahalle karakol sokak	:	70,00
9. Ahmetefendi Mah. Yozgat yolu üzeri	:	150,00
10. Yeşilöz Mah. Eski yozgat yolu alt kısmı	:	40,00
11. Ahmetefendi Mah.	:	50,00
12. Yeşilöz Mah. Özhilal koop. Yanı	:	70,00
13. Aydınlıkevler Mah. Renault servisi yanı	:	220,00
14.Eymir caddesi alt geçit menfez yapımı	:	70,00
15.Yeni Mah. Maliyeciler koop. Yanı	:	150,00
16.Fatih talebe yurdu	:	160,00
17.Karşıyaka Mah. Hamam üstü	:	600,00
18.Karşıyaka mah. Hastane üstü	:	150,00
19.Karşıyaka Mah. Hamam üstü	:	1.200,00
20.Karşıyaka Mah. Hamam üstü	:	100,00
21.Karşıyaka Mah. Camii kanalı	:	80,00
22.Güzelyurt Mah.	:	1.000,00
23.Yazlak Mahallesi	:	150,00
24.Güzelyurt mah. Hıdırellez cad.	:	150,00
25.Hanbaşı Mah.	:	100,00
26.Cemil Çiçek yurdu arkası	:	100,00
27.Agahefendi Mah. Ülkü sitesi	:	100,00
28.Yeşilöz Mah.	:	70,00
29.Yeni Mah.	:	60,00
30.Aydınhkevler Mah. Stad altı	:	270,00
31.Ahmetefendi Mah.	:	150,00
32.Osman Çavuş Mah. Ölmez camii yanı	:	50,00
33.Yeniçağ koop.	:	40,00
34.Emniyet binası önü	:	100,00
		TOPLAM 7.590,00 mt

STABİLİZE YOL YAPIMI

1. Aydınlik Evler Mahallesi	:	7,35
2. Osman Çavuş Mahallesi	:	2,55
3. Ahmet Efendi Mahallesi	:	3,80
4. Bedirbaba Mahallesi	:	10,55
5. Yenidoğan Mahallesi	:	3,85
6. Güzelyurt Mahallesi	:	1,50
7. Hanabaşı Mahallesi	:	0,60
8. Bahçeli Evler Mahallesi	:	0,45
9. Agahefendi Mahallesi	:	3,55
10.Yeni Mahalle	:	3,55
11.Karşıyaka Mahallesi	:	3,15

12. Yazlak Mahallesi	:	1,90
13. Yeşilöz Mahallesi	:	3,60
		TOPLAM 46,40 Km

ROTMİS İLE YOL TAMİRİ YAPIMI

1. Şefaati caddesi	:	350,00
2. PTT Caddesi	:	75,00
3. Hastane Caddesi	:	80,00
4. Mevlana Caddesi	:	60,00
5. Eymir caddesi	:	24,00
6. Sanayi Yolu	:	72,00
7. Hıdır İlyas Caddesi	:	42,00
8. Hamam yolu	:	40,00
9. Ş.Mustafa Şimşek caddesi	:	25,00
10.Çekere yolu	:	18,00
11.Bulut Caddesi	:	20,00
12.İmam Hatip Caddesi	:	5,00
13.İtfaiye Caddesi	:	65,00
14.YazlakMah. Mülazımoğlu Caddesi	:	24,00
15.Yenidoğan Mah. Karafatma Caddesi	:	12,00
16.Gülbaba Caddesi	:	25,00
17.İkikara Caddesi	:	80,00
18.Fon yolu	:	6,00
19.Beğendik Sitesi	:	12,00
20.Feyzullah beктаş yanı	:	6,00
21.Anadolu Lisesi yolu	:	6,00
22.Çelebi Caddesi	:	18,00
23.Hastane Caddesi Acil servis üstü	:	18,00
		TOPLAM 1.083,00 ton

KALDIRIM KAROSU VE KLİNKER TABAN TUĞLASI YAPIMI

1. İğdeli Sokak	:	1.060,31
2. Murat caddesi	:	965,32
3. Salih Paşa parkı (Taş kaplaması)	:	100,00
4. İhsan Unsal Sokak	:	248,00
5. Garajlar camii yanı (taban tuğlası)	:	156,56
6. Reisbey caddesi (Kaldırım taşı)	:	688,67
7. Kaldırım tamir	:	467,00
8. Özcan Yıldırım İlköğretim okulu (Kaldırım taşı)	:	570,44
9. Cengiz Topel Caddesi	:	86,80 10
10.Namık kemal caddesi (kaldırım taşı)	:	1.235,14
		TOPLAM 5.578,24 m2

KANAL ELEMANI VE KLİNKER BORDUR YAPIMI

1. Murat caddesi (kanal elemanı)	:	500,35
2. Salih paşa Camii etrafı (Klinker bordur)	:	600,00
3. İhsan Unsal Sokak (Klinker bordur)	:	105,00
4. Garajlar camii yanı	:	97,30
		TOPLAM 1.302,65 mt

SİNEMA VE TİYATRO BİNASI IŞIK VE SES SİSTEMİ YAPILMASI

2007 yılı içerisinde tamamlanan sinema ve tiyatro binasına modern ışık ve ses sistemi yaptırılmış ve sinema ve tiyatro salonu eksiksiz olarak hizmete açılmıştır.

BELEDİYE HİZMET BİNASI DOĞALGAZ DÖNÜŞÜMÜ YAPILMASI

Belediye hizmet binası ve terminal işletmesine doğalgaz dönüşüm sistemi yapılmıştır.

SALİH PAŞA CAMİ WC'LERİ

Uzun süredir kullanılamaz halde olan merkez Salih paşa Camiinin WC'leri ilçemize yakışır modernlikte yeniden dizayn etme çalışmaları başlamış olup 2008 yılı içerisinde hizmete açılacaktır.

SALİH PAŞA PARKI YAPILMASI

İlçemiz merkez Salih paşa camii karşısına 2 adet şelaleli, kafeteryalı park düzenlenmiş kiraya verilerek halkımızın hizmetine açılmıştır.

AMAÇ VE HEDEFLER:

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Fen İşleri Müdürlüğü olarak Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER:

- 1-Belediye personeline performansa dayalı, rekabeti sağlayan ücret sisteminin getirilmesi
- 2-İlçe halkının sosyal yaşam düzeyini artırıcı tedbirlerin alınması.
- 3-İlçe genelinde spor, sosyal ve kültürel altyapı çalışmalarına ağırlık verilmesi
- 4-Öncelikli yatırımlar belirlenerek ve bütçe ile ilişkilendirilerek yatırım programı yapılmalıdır
- 5-Teknik konularda sözleşmeli personel çalıştırılmalı, emekliliği gelen ve bu nedenle verimliliği düşen personelin emekliye sevk edilmesi İlçemizin üçüncü derece deprem bölgesi olması
- 6-nedeniyle İlçe Afet Yönetim Birimi oluşturulmalı, deprem öncesi uyarı sistemi ve erken müdahale olanakları sağlanmalıdır
- 7-Yatırım öncesi ilgili kuruluşun teknik elemanları ile birlikte bilimsel bir fizibilite çalışması Yapılmalı
- 8-Projesi olmayan işlere ödenek verilmemesi, maliyeti çıkmış, projesi hazırlanmış işlere ödenek ayrılması
- 9-Sağlık ve eğitimde kaliteyi artırmak için öncülük etmeli,
- 10-İlçe genelinde kaçak ve çarpık yapılaşmaya müsaade edilmemesi,
- 11-Yeni yapılanma ve norm kadro çerçevesinde birimlerini oluşturma hazırlığına girmeli, ilk Etapta ilçenin coğrafi bilgi sistemini (CBS) oluşturabilecek donanımda şimdiden ekonomist, mühendis, istatistikçi, şehir plancısı ve sosyolog gibi uzman personelin kurumlarına naklen alınabilmesi ya da sözleşmeli olarak istihdamı için araştırma içerisine girmelidir.
- 12-Yeni yasa ile belirlenen görevleri çerçevesinde en kısa zamanda kilit personel hizmet içi eğitime alınmalıdır. (DPT, MİGM, TODAİE gibi kurumlardan destek ve hizmet alınabilir).
- 13-İlçede bulunan kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamalı, devamlı diyaloglarda

- bulunarak kurumların ihtiyaç ve sorunlarını doğru tespit etmeli,
- 14-Belediyelere Genel İdareden daha fazla ödenek ayrılmalıdır
- 15-İlçemize has olmak üzere hayırseverlerin yapacağı yatırımlar yol, su, kanalizasyon, tarımsal alanlar ile turizm alanındaki restorasyon ve onarımlara kaydırılmalıdır.
- 16-Yerel Yönetim birimleriyle mutlaka işbirliğine gidilmelidir.
- 17-Kurumun öncelik kriterlerini ve hizmetlerini yeni yasaya göre gözden geçirip, analiz ederek misyonu, vizyonu, amaç ve hedeflerini faaliyetlerini doğru saptamalıdır.
- 18-Yerel istatistiki verileri toplayan yerel bilgi bankası kurulmalı,tüm birimler ağ ile birbirine bağlantılı hale gelmelidir.
- 19-İlçemizi ve Belediyemizin hizmetlerini kamuoyuna medyadan da yararlanarak daha etkin tanıtmalı,hizmetlerini yürütürken Sorgun Kaymakamlığı, Sivil Toplum Örgütleri, Sendika, Sanayi Odası, Ticaret Odası ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordine içinde çalışılmalı, görüşleri dikkate alınmalıdır.
- 20-Belediye birimlerini araç gereç yönünden güçlendirilerek verimli çalışmayı teşvik edici Ortam oluşturulmalıdır.
- 21-Kontrol mekanizmasının daha sağlıklı çalışması için teknik personel sayısı, araç ve gereç donanımı artırılmalı,
- 22-Proje yönetimi ve stratejik yaklaşım ile performans dayalı bütçe uygulaması yapılmalı,
- 23-İnsan kaynakları yönetiminde liyakate dayalı bir kariyer sistemi uygulanmalı
- 24-İmar dışındaki yerleşim yerlerine ve mücavir alanlara hizmet götürme zorluğu nedeniyle, yapılaşmaya izni verilmemeli.
- 25-Kurumda çalışan personeller liyakat, kariyer ve bilgi sistemine göre değerlendirmeli uzman personellerin görüş ve önerileri dikkate alınmalıdır.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Coşkun ÇALIŞKAN
Fen İşleri Müdürü

2007 YILI İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FALİYET RAPORU

SUNUM :

2007 yılında Sorgun İtfaiye Müdürlüğü; Yeni itfaiye yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar verme ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değiştirme uyum sağlamanın temel gerekleridir.

İtfaiye yönetiminde yeniden yapılanma, İtfaiyelerde bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmıştır. İtfaiyelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olacaktır. Sorgun İtfaiye Müdürlüğü başlıca önerileri arasında da personel sayısının artırılması İtfaiyede çalışacak olan personelin itfaiyecilik yasalarına uygun hale getirilmesi, İdare binasının yeni bir şekilde dizayn edilmesi, personel aktivitelerinin artırılması, araçların günümüz teknolojisine uygun hale getirilmesi, Personelle daha iyi bir ortam sağlanması İtfaiye Müdürlüğü olarak öneri ve tedbirler arasındadır.

Yukarıda belirtilen hususlar içerisinde Sorgun İtfaiye Müdürlüğü Tarafından 2007 yılı faaliyet raporu olarak hazırlanan İtfaiyenin Misyon, Vizyonu, Yetki ,Görev ve Sorumluluklar ,İdare ye ilişkin bilgiler, Amaç ve hedefler, Faaliyetlere ilişkin Bilgi Değerlendirmeler,Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite değerlendirilmesi ve Öneri ve Tedbirler hakkında bilgiler verilmiştir.

GENEL BİLGİLER:

1-MİSYON – VİZYON

A- MİSYON:

Halkımızın kentsel yaşam olanaklarını en iyi şekilde sağlama bilmek ve halkın ihtiyaçlarına daha iyi bir şekilde cevap verebilmek.

Açıklama:

Sorgun İtfaiye Müdürlüğü olarak ilçe halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda Halkımızın kentsel yaşam olanaklarını en iyi şekilde sağlama bilmek ve halkın ihtiyaçlarına daha iyi bir şekilde hizmet üretmeye çalışan bir kurum olarak hizmet vermektedir. Dolayısıyla İtfaiyelerin varlık sebebi yangın ,sel , deprem, erozyon v.b.gibi olaylarda itfaiye olarak halkımıza daha iyi bir şekilde hizmet sunmak başlıca görevimizdir.

B-VİZYON

Sorgun İtfaiye Müdürlüğü olarak İtfaiyecilikte Öncü ve Örnek olmak.

Açıklama:

Sorgun İtfaiye Müdürlüğü; İtfaiyecilikte kalite ,etkinlik,verimlilik,sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir İtfaiye Birimi olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.Bu nedenle kendimize belirlediğimiz bu açılımlar sayesinde hiçbir İtfaiyeyi örnek alma amacında değiliz.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1-Yangınlara müdahale etmek.

2-Her türlü kaza. Çökme, patlama, mahsur kalma v.b. durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmaları yürütmek.

3-Su baskınlarına müdahale etmek.

4-Doğal afetler ve olağanüstü durumlar sonucu oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak.

5-2002/4390 Kara sayılı “Binaların Yangınlardan Korunması Hakkında Yönetmelik “ in ilgili maddelerinde çalışmalarına katılmak.

6-18, Temmuz 1964 tarih Ve 11757 Sayılı Resmi Gazete ‘de Yayınlanan 6/3150 Karar Sayılı “Sivil Savunma ile ilgili Teşkil ve tedbirler Tüzüğü” gereğince kurulan İtfaiye servisi mükelleflerini eğitmek,NBC (nükleer, Biyolojik ,Kimyasal)maddeleri ile Kirlenmelerde dekontaminasyon (temizleme)işlerine yardımcı olmak.

- 7-Halkı ,Kurum ve kuruluşları İtfaiye Hizmetleri ilgili olarak aydınlatmak,alınacak önlemler konusunda eğitmek ,bu konuda örnek tatbikatlar yapmak.
- 8-Beldedeki Kamu ve Özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü İtfaiye kuruluşlarının personellerin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek ; bunların bina ,araç, gereç ve donanımlarının İtfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere Yangın Yeterlilik Belgesi vermek ve gerektiğinde buları yardıma çağırarak işbirliği yapmak.
- 9-Belediye Başkanının vereceği yetki belde sınırları dışında görevleri ile ilgili olaylara müdahale etmek.
- 10-Beldedeki bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ,bacaları yangın yönünden denetlemek.
- 11-Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- 12-Parlayıcı,patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerleri tespit etmek ,işyeri ,fabrika ,ve sanayi kuruluşlarını yangın yönünden denetlemek ,bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatı vermek.
- 13-Belediye başkanının teklifi ve belediye kararı ile verilen diğer görevleri yapmak.

2-FİZİKSEL YAPI:

- 1- Sorgun İtfaiyesi olarak 5000 m2 bir alana kurulmuştur.
- 2- İtfaiye 1 adet idari binası, binanın içerisinde 3 adet idarece kullanılan oda 1 adet Müd.odası 1 adet gurup amirliği odası 3 adet yatak hane ve fen işleri müdürlüğüne bağlı 1 adet şoför odası ,Ayrıca personelin İtfaiye alanı içerisinde 1 adet personel odası bulunmaktadır.
- 3- Sorgun İtfaiyesi Müdürlüğü bünyesinde 2 Adet arasöz İtfaiye aracı 3 adet Merdivenli itfaiye aracı bulunmaktadır.
- 4-25 personel çalışmaktadır.
- 5-Araçların tank dolumlarını sağlamak için 1 adet sonda yapılmış kuyu ve kuyuya bağlı 1 adet tank, 1 adet Şehir şebekesine suyuna bağlı 2 büyük tank bulunmaktadır.

3-ÖGÜT YAPISI:

Sorgun İtfaiyesi olarak 2 vardiya görev yapmakla beraber 24 saat çalışma ,24 saat dinlenme esasına göre çalışmaktadır.

4-İNSAN KAYNAKLARI:

Sorgun İtfaiyesini amaç ve hedeflerine taşıya bilecek özellikli personel yapısını, en üst düzeye çıkartma bilmek ve Bir İtfaiyecinin başarısındaki en önemli unsur Hiç şüphesiz o İtfaiyenin mevcut kaynaklarının etkin ve verimli hale gelmesidir.Özellikle bilgi toplumun çağını yaşadığımız günümüzde İnsan Kaynakları bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi sağlamak ,ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmelere önem arz etmektedir. Sorgun İtfaiyesi bünyesinde çalışan 25 personelin çoğunun ilk okul mezunu olması teknik ve beceri bakımından itfaiye çalışanlarının Sorgun İtfaiye Müdürlüğünün verimini azaltmakta Buda İtfaiyecilikte gerekli olan dış dayanışma konusunda İtfaiyemize bir dezavantaj olarak yansımaktadır.

4-BİLGİ VE TEKNOLOJİ:

Sorgun itfaiye Müdürlüğü olarak Bilgi ve teknoloji bakımından baktığımızda araç ve gereçlerin yetersizliği nedeniyle Mevcut imkanlar çerçevesinde Bilgi ve teknoloji en iyi şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır.

5-SUNULAN HİZMETLER:

- 1- MAKBUZ KARŞILIĞI SU VERME:İtfaiye görevleri içerisinde vatandaşlarımızın çeşitli nedenlerle kanal tıkanmaları, İnşaat işleri, v.b. nedenlerle İtfaiye Müdürlüğümüzden makbuz karşılığı su talep etmeleri halinde yardımcı olmak .

- 2- İÇME SUYU DAĞITIMI:İlçemizde (yüksek kesimleri) Çeşitli nedenlerle su akmaması durumunda su dağıtımı yapmak.
- 3- BELEDİYE HİZMETLERİNE VERİLEN SULAR:Belediyemiz kanal, inşaat, yol, menfez, sondaj v.b. faaliyetleri esnasında ilgili birimlerce müdürlüğümüzden su talep edilmesi halinde yardımcı olmak.
- 4- YOL SULAMA VE YIKAMA HİZMETLERİ: Belediyemiz fen işleri, temizlik işleri birimlerinin çeşitli nedenlerle talepleri ve özellikle yaz aylarında meydana gelen tozlanmayı önlemek amacı ile yol sulama hizmetleri ve yol yıkama hizmetleri yapmak.
- 5- OTOMOTİK MERDİVEN HİZMETLERİ:Müdürlüğümüze ait 2 adet otomatik merdiven aracı ile bez afiş, pankart, levha v.b.Makbuz karşılığı merdiven hizmetleri yapmak.
- 6- YANGINLARA KARŞI TEDBİR ALDIRMA:Müdürlüğümüze müracaat eden gayri sıhhi müesseselerden işyerine 4390 sayılı binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre yangın önlemleri aldirmek.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Sorgun İtfaiyesi Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür,1Amir ve 1 Çavuş bulunmaktadır. İtfaiyecilikte 24 saat hizmet esasına göre vardiya sistemi ile çalışma yapılmaktadır.Bu nedenle Vardiya Sorumluları Vardiya Hakkında, günlük Müdür 'e yapılan işler hakkında bilgi verilmektedir. Yönetim ve iç kontrol sistemi tamamen şeffaf ve sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. (2)

2-AMAÇ VE HEDEFLER:

1-İDARENİN, AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Sorgun İtfaiye Müdürlüğü İdaresi Olarak amaçlarımız arasında yeni bir idari bina ve bina çevresinde çevre düzenlemesini yapmak,2 yeni çok fonksiyonlu itfaiye araçları almak, personelin daha üst düzeye çıkarıla bilemesi amacıyla eğitimlerin daha iyi bir ortamda yapa bilmek ve personelin giyim ,kuşam ,sosyal aktivelerini daha üst düzeye çıkartmak Sorgun Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü olarak Başlıca amaç ve hedeflerimizin arasındadır.

2- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

İtfaiye Müdürlüğü olarak Öncelikle politikalarımız arasında Sorgun Halkımıza en iyi i şekilde hizmet etmektir.

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLİĞİ VE DEĞERLENDİRMELER:

a)MALİ BİLGİLER:

1-Bütçe uygulama sonuçları:

- 2007 Yılı içerisinde İtfaiye Müdürlüğü olarak bütçemizin %80 'ni gerçekleştirmiştir.
- 1-Araç bakım ,tamiratları yapılmış olup gerekli parçaları satın alınmıştır.
 - 2-Personelin Kılık Kıyafeti alınmıştır.
 - 3-Yangın esnasında doğa bilecek personel zayıyatını önlemek amacıyla yanmaz elbise ve solunum cihazları satın alınmıştır.
 - 4-ABC 6 kg'lık yangın söndürme tüplerinin dolumu sağlanmış ve kullanılmaz halde olanları yenisi ile değiştirilmiştir.
 - 5-Yeni Şehir Şebekesine bağlı 2 adet büyük su dolun tankları yapılmıştır.
 - 6- İdari Hizmet Binasının Onarın Ve bakımı Yapılmıştır.
 - 7-1 adet İdari binada kullanılmak üzere bilgisayar satın alınmıştır.
 - 8-Araçlarda kullanılmak üzere hortum satın alınmıştır.
 - 9-1 adet 37 metre Mercedes marka merdivenli araç alınmıştır.

B) PERFORMANS BİLGİLERİ:

1-Faaliyet ve proje bilgileri:

1-YANGIN SÖNDÜRME FAALİYETLERİ:

01.01.2007-31.12.2007 Tarihler arasında Müdürlüğümüzce 122 adet yangın ihbarı gelmiş olup bunlardan 62 adet yangına müdahale edilmediği için rapor tutulmamış .Diğer 60 adet Yangına müdahale edilerek mevcut imkanlarla söndürme faaliyetleri sürdürülmüş olup bu yangınlara ilgili istatistiksel bilgiler aşağıda çıkarılmıştır.

- a) 15 (on beş) adet ahşap ev yangınından 3 adedi tamamen, 7 adedi kısmen hasarlı ,5 adedi ise başlangıçta müdahale edilerek hasarsız olarak söndürülmüştür.
 - b) 14 (on dört) adet samanlık ,tandırılık ve ağıl v.b. müştemilat binası yangınlarından 10 adedi kısmen hasarlı ,4 adedi ise başlangıçta müdahale edilerek hasarsız olarak söndürülmüştür.
 - c) 13 (on üç) adedi betonarme bina yangınında 7 adedi kısmen hasarlı 6 adedi ise başlangıçta müdahale edilerek hasarsız olarak söndürülmüştür.
 - d) 8 (sekiz) adedi ekin ve anız yangınından 4 adedinden kısmen hasarlı (100 dönüm ekili arazi), 3 adedi ise başlangıçta müdahale edilerek hasarsız olarak söndürülmüştür.
- Toplam 60 adet yangın sonucu yaklaşık olarak 2,500,00 YTL (İki milyon Beş yüz bin Yeni Türk Lirası) zarar meydana gelmiştir.

2-MAKBUZ KARŞILIĞI SU VERME:

01.01.2007 – 31.12.2007 Tarihleri arasında vatandaşlarımızın çeşitli nedenlerle Kanal tıkanmaları , İnşaat işleri V.b. nedenlerle İtfaiye Müdürlüğümüzden su talep etmeleri nedeniyle toplam 624 (altı yüz yirmidört) Arasöz su verilerek 10,000,00 YTL (on bin Yeni Türk Lirası) gelir elde edilmiştir.

3-İÇME SUYU DAĞTIMI:

01.01.2007 – 31.12.2007 Tarihleri arasında İlçemizde suyu akmayan bölgelerden Yeni doğan yüksek kesimler ,Agah efendi mah., Ahmet Efendi Mah. Yüksek kesimler,Yeşil öz mah. ,Bedirbaba mahallesi Yüksek kesimler ve beğendik koop. , Karşıyaka ve Yazlak Mahallerinin yüksek kesimlerine çeşitli nedenlerle su akmaması nedeniyle Toplam 400 (Dört yüz) Arasöz su dağıtılmıştır.

4-BELEDİYE HİZMETİNE VERİLEN SULAR :

Belediyemiz kanal ,inşaat ,yol ve menfez ,sondaj v.b. faaliyetleri esasında ilgili birimlerce müdürlüğümüzden talep edilmesi nedeniyle 2200 (iki bin iki yüz)arasöz su sarf edilmiştir.

5-YOL SULAMA VE YIKAMA HİZMETLERİ:

Belediyemiz Fen işleri ,Temizlik İşleri birimlerinin çeşitli nedenlerle talep ettikleri ve özellikle yaz aylarında meydana gelen tozlanmayı önlemek amacı ile yol sulama hizmetleri için 2100 (iki bin yüz)arasöz Tören ,açılış ve yol yapım çalışmalarında kirlenen caddelerin yıkanması için 388 (üç yüz seksen üç) arasöz su sarf edilmiştir.

6-OTOMATİK MERDİVEN HİZMETLERİ:

2007 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze ait 2 adet otomatik merdiven aracı ile bez afiş,pankart ve levha v.b. merdiven hizmetleri için 55 sefer merdiven hizmet verilerek 1.650,00 (Bin altı yüz elli Yeni Türk lirası)Gelir elde edilmiştir.Ayrıca Belediyemiz ses yayın cihazlarının kontrolü ,bayrak asma ,pankart asma ,V.b. Merdiven hizmetleri için 200 (iki yüz) sefer merdiven hizmeti yapılmıştır.

7-YANGINLARA KARŞI TEDBİR ALMA :

2007 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze müracaat eden gayri sıhhi müesseselerden 50 adet işyerine 4390 sayılı binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre yangın önlemleri aldırılmıştır.

8-ARAÇ –GEREÇ ARIZALARI:

2007 Yılı içerisinde İtfaiye Müdürlüğümüze ait 66 LH 110,66 LE 435, 66 DR 428 ,66 DR 431,66 LF 081 plakalı araçlara komple bakım yaptırılarak yaklaşık 30.000.00YTL (otuz bin Yeni Türk Lirası)gider yapılmıştır.

9-HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ:

2007 Yılı içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan Personellerden bir kısmının İtfaiyecilik vasıflarına haiz olmaması bir kısmının da tahsil düzeylerinin düşük olmaları nedeni ile hizmet –içi eğitim faaliyetleri yapılamamıştır.

10-HİZMET TOPLAMLARI:

01.01.2007-31.12.2007 Tarihleri arasında toplam 60 adet yangına müdahale edilerek 18 adedi tamamen, 35 adedi kısmen yada orta hasarlı olarak 7 adedi ise başlangıçta müdahale edilerek hasarsız olarak söndürülmüştür. 400 arasöz içme suyu dağıtımı ,624 arasöz ücretli,4788 arasöz yol sulama,yıkama ve diğer belediye hizmetleri , Toplam: 5712 arasöz su sarf edilmiştir.200 sefer merdiven hizmeti yapılarak, 50 adet işyerine de yangın dan korunma önlemleri aldırılmıştır.

PEFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Belediye hizmetleri, Makbuzlu, su dağıtımı ,Yol yıkama hizmetleri ,Vb. gibi faaliyetlerin Aşağıda tablo halinde çıkarılmıştır.

Yapılan İşler

1-Makbuzlu Şahıs kanal tıkanıkları 624 adet makbuzlu iş yapılmıştır

80 Adedi Kanalları açılmamış ,544 adedinin ise kanalları tamamen açılmıştır.

2-Ana kanal ve Personel kanal tıkanıkları

65 adet ana kanal ve personele ait kanal tıkanıkları

tamamiyle kanal ekibi tarafından açılmış olup İtfaiyemiz tarafından Temizliği sağlanmıştır.

3-Yangın Söndürme Faaliyetleri

122 adet yangına gidilmiştir,62 adedine müdahale edilmemiş olup,60 adedine müdahale edilerek mevcut imkanlarla söndürülmüştür.

4-İçme suyu dağıtımı Su dağıtımı

400 sefer içme suyu dağıtımı yapılmıştır.Yeni doğan yüksek kesimler ,Agah efendi mah., Ahmet Efendi Mah. Yüksek kesimler,Yeşil öz mah. ,Bedirbaba mah.Yüksek kesimler ve beğendik koop. , Karşıyaka ve Yazlak Mahallerinin yüksek kesimlerine su dağıtılmıştır.

5-Belediye Hizmetine verilen sular

2200 Su sarf edilmiştir. Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Yol ,kadırım ,İnşaat Yapımında kullanılmıştır.

6-Yol sulama ve yıkama hizmetleri için

2488 tanker su sarf edilmiştir.Caddelerin Temizlenmesinde ve yıkanmasında kullanılmıştır.

7-Makbuzlu ve makbuzsuz Merdiven hizmetleri

255 sefer makbuzluve makbuzsuz merdiven hizmetleri verilmiştir.Merdiven Hizmetleri Bez Afiş Pankart ve levha ,belediye ses yayın cihazları,bayrak asmaV.b. Gibi hizmetler verilmiştir.

9-Yangınlara karşı tedbir alma için(ruhsat)

50 adet işyerine yangınlarda korunma esaslarını içeren

Yangın Önlemleri

İşleri açan ve yeniden ruhsat yenilemek için vatandaşımızın İşyeri açma ruhsatı ala bilmek için İtfaiye Müdürlüğü tarafından işyerleri incelenerek yangın önlemleri aldırılmıştır.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M.Salih BOLAT
İtfaiye Müdürü

İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

- 1-) 217 adet “İnşaat Ruhsatı” verilmiş olup 970 Adet Mesken, 242 Adet işyerini kapsamaktadır.
- 2-) Verilen inşaat ruhsatlarından Toplam = 377.170,00 YTL gelir elde edilmiştir.
- 3-) Bina inşaat ruhsatlarından “ otopark bedeli ” olarak toplam = 29.750,00 YTL gelir elde edilmiştir.
- 4-) 119 adet “Yapı Kullanma İzin Belgesi” (Oturma Müsaadesi) verilmiş olup 496 Adet

- Mesken 85 Adet İşyerini kapsamaktadır.
- 5-) Verilen Yapı Kullanma İzin Belgelerinden” İskân Harcı” olarak Toplam = 25.823,25 YTL gelir elde edilmiştir.
- 6-) 347 adet “İmar Çapı çizilmiş olup toplam 5.850,00 YTL gelir elde edilmiştir.
- 7-) 102 adet “Müştemilat”(Bahçe Duvarı, Tandır, Kömürlük, Hazın Damı, Garaj, Tamirat Tadilat . vs.) müsaadesi verilmiş olup toplam 9.700,50 YTL gelir elde edilmiştir.
- 8-) “İmar Tadilatı” için müracaat eden vatandaşlarımız tarafından bankaya 2007 yılı içerisinde Toplam 26.950,00 YTL yatırılmış; bu hesaptan 11.682,00 YTL şehir plancısının hesabına Aktarılmıştır.7.000,00 YTL ise Belediye hesabına aktarılmış olup Halen banka Hesabımızda 8.268,00 YTL bulunmaktadır.
- 9-) 62 adet İfraz, Tevhit, Yoldan İhdas, Yol Terki işlemleri yapıldı 36.002,80 YTL gelir elde Edilmiştir.
- 10-) 5 adet” Belediye Hisse Satışın” dan toplam 10.588,00 YTL gelir elde edilmiştir.
- 11-) 34 adet” Kayıt Suret Harçları” toplamı 4.630,00 YTL gelir elde edilmiştir.
- 12-) 67 vatandaşımızın talebi Meclis Toplantısında değerlendirilmiş olup 37 adet talep kabul, 30 Adet ret kararı alınmıştır.
- 13-) 2007 yıl içerisinde 8 adet “Zabıt varakası” tanzim edilmiştir. Bunlardan 4230,00 YTL elde Edilmiştir
- 14-) 2007 yılı içerisinde 672 adet giden yazı düzenlenmiş olup resmi yazışma yapılmıştır.
- 15-) 14 Adet vatandaşın yazılı şikâyetleri mahallinde incelenip değerlendirilerek cevap Verilmiştir.
- 16-) Bahçelievler, Hanbaşı ve Çay Mahallelerinde 18. Madde uygulaması sonucu Belediye hisse satışından 74 tanesinden 217.514,99 YTL gelir elde edilmiştir.
- 17-) Agahefendi Mahallesindeki yeni Mezarlık yerinin kamulaştırılması için 14.021,00 YTL ödenmiştir.
- 18-) Yeşilöz Mahallesindeki dere yerinin kamulaştırılmasında 8.729,00 YTL ödenmiştir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Talat ATABAŞ
İmar Müdürü

2007 YILI PARK VE BAHÇELER BİRİMİ FAALİYET RAPORU

1-GENEL BİLGİLER:

SUNUM :

10.12.2003 tarihinde yayımlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. inci Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu 56 maddesi gereğince Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir, “denilmektedir. Hazırlanacak olan bu raporlar Stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş olan performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine açıklık getirecektir. Belediyemize ait Stratejik Plan ve Performans Plana esas teşkil edecek şekilde 17 Mart 2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmeliğe uygun olarak faaliyet raporu hazırlanması hedeflenmiştir.

İlçemiz 2000 yılı nüfus sayımına göre 53884 nüfusla ilimizin en büyük ilçesi konumundadır, ayrıca 300 bin nüfusa sahip imar planı ve 14 mahalleden oluşan dağınık bir yerleşime sahip olması nedeniyle bu fiziksel yapı göz önünde bulundurularak Park ve Bahçeler Birimimizin daha fazla yetki, sorumluluk ve kaynakla desteklenmesi, birimizin yönetim yapı ve anlayışında da buna uygun değişikliklerin olmasını gerektirmektedir. Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hakim kılmak inancıyla ilçe halkımızın yeşil alan park, bahçe ve oyun elamanları vb hizmetlerini karşılarken Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak, şeffaf, katılımcı, düşük maliyetle çalışmak, etkili olmak ve insan haklarına saygılı olmayı hedef alarak kısıtlı personel sayısı, araç ve ekipman sayısı ile 2007 yılına ait faaliyetlerimizi başarı ile tamamlamış bulunmaktayız. .

A-Misyon ve Vizyon:

Park ve Bahçeler Birimimiz tarafından 2007 yılı içerisinde faaliyetlerimizi yaparken bu hizmetlerin hayata geçirilmesindeki misyon ve vizyonumuz İlçemizin Kentsel Gelişim seviyesini ve Halkımızın yaşam kalitesini sürekli artırmak, bunu sağlamak içinde yaşanabilir ve yeşil bir Sorgun hedefini her geçen gün daha geliştirmek ve eski Yeşilova adını hayata geçirmektir. Bu sebeple Park ve Bahçeler Birimimiz kendi misyonunu “Sorgun’un Kentsel Gelişim seviyesini ve yaşanabilir, dinlenebilir park ve yeşil alanlarını ilçe halkının hizmetine sunarak yaşam kalitesini sürekli artırmak biçiminde belirleyerek birimizin varlık sebebine vurgu yapmıştır.

Park ve Bahçeler Birimimiz hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede ilçe genelinde ortaya koyduğu çalışmalar ve performansla çevre belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Park ve Bahçeler birimi olarak 2007 yılı içerisinde belediye sınırları içinde , imar planında yeşil alan olarak ayrılmış ve mülkiyet sorunu çözülmüş alanların amacına uygun park,orta refuj,meşim ve kavşak düzenlemelerini planlayarak uygulamasını gerçekleştirmek ve halkın kullanımına sunmak olmuş, bu hizmetlerin sunulması aşamasında Belediye Başkanı ve tüm birim amirleri tarafından yetki ve destek sağlanmıştır.

C-İdareye İlişkin Bilgiler:

İlçemiz nüfusunun 50 binin üzerinde olması nedeniyle ve yüz ölçümünün oldukça dağınık olması ve sürekli köyden kente doğru göç alması hasebiyle, şehrimiz yeşil ve park alanları konusunda bu güne kadar yeterince hizmet alamamıştır, özellikle Park ve Bahçeler Biriminin 2004 yılında

kurulması, bundan önce park ve bahçelerle ilgili faaliyetlerin Fen işleri birimi eliyle yürütülmesi park ve bahçelerle ilgili faaliyetlerin sekteye uğramasına sebebiyet vermiştir.

1-Fiziksel Yapı:

İlçe nüfusunun dağınık bir yerleşim alanına sahip olması nedeniyle ,1993 yılında faaliyete konulan 300 bin nüfusa hitap eden imar planımızda yeterince yeşil alanlara yer verilmiş olup, bu ilçemiz açısından önemli bir kazanç olmuştur. Özellikle ilçemiz merkezinde bulunan 65.000 m2' lik Dutluk parkı şehrimizin akciğeri konumundadır. Bu parka ilave olarak 2004 yılından itibaren her mahalleye bir büyük park yapılmasıyla ilgili Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından ortaya konulan misyonumuzda büyük bir başarı sağlanmış şu anda Dutluk Parkına ilave olarak 10 adet park diğer mahallelerimizde halkımızın hizmetine sunulmuştur. Bu çalışmalarımıza 2008 yılı içerisinde de büyük bir azim ve gayretle devam edeceğiz.

2-Örgüt Yapısı:

Park ve Bahçeler Birimimizin örgüt yapısı ilk defa 2003 yılı sonunda Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün kurulması nedeniyle 2004 yılı Belediye bütçesinde birim bütçesini oluşturmuş, Fen İşleri Müdürlüğünden ayrılarak birim hüviyetini kazanmıştır. 2007 yılı içerisinde Park ve Bahçeler Birimi 1 adet Müdür Vekili,1 adet kadrolu memur,2 adet hizmetli(memur) 2 adet bekçi, 1 Adet Şoför, 8 adette işçi ile hizmetini sürdürmüştür.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi toplumunu yaşadığımız günümüzde belediyelerin daha etkin ve verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerektiği inancını taşıyan birimiz, birimle ilgili tüm yazışmalarını ve satın alma evraklarını bilgisayar ortamında yapmaktadır. Belediye birimleri içerisinde bilişim teknolojilerinde geldiği seviye iyi olmakla birlikte bu alanda çalışmaların geliştirilmesi için 2007 yılı içerisinde personellerimiz hizmet içi eğitime alınmış ve park ve bahçe hizmetleri konusunda bilgi ve becerilerinin artırılması sağlanmıştır.

4-İnsan Kaynakları:

Bir birimin başarısındaki en önemli unsur, hiç şüphesiz ki o kurumun beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımınıdır. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, yönetimine katılımının sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem arz etmektedir. Park ve Bahçeler biriminde çalışanların önemli bir bölümünün Orta öğrenim , lise ve yüksek okul mezunu kişiler olması bir avantaj olmakla birlikte, bu avantajdan daha fazla yararlanabilmek için İnsan Kaynakları Yönetimi felsefesi doğrultusunda çalışmaların geliştirilerek personelin 2008 yılı içerisinde mesleki eğitim konusunda yeterince bilgi alması ve bu sayede uygulamada başarılı olması sağlanmalıdır. Bu nedenle personelin; Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi,Takım Ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi,Kurumsal kültürün geliştirilmesi.Hizmet içi eğitim.Personelin Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi ve Kariyer Planlarının hazırlanması amaçlanmaktadır.

5-Sunulan Hizmetler:

Faaliyet -1

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından 2007 Yılı içerisinde Ankara Sivas Bulvarı Karayolları Orta refüjünün Bektaşlar Mobil Kavşağından Yeni Sanayiye kadar olan kısmı yaklaşık 10.000 m2 alan çimleme yapılmıştır.

Faaliyet -2

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından Ankara Sivas Bulvarı Karayolları Orta Refüjü kavşakları, Atatürk Bulvarı Orta refüjü, İlyas ARSLAN Bulvarı ve merkezdeki yol kavşaklarına 12.000 adet muhtelif mevsimlik çiçek dikilmiştir.

Faaliyet -3

İlçemiz İlyas ARSLAN Bulvarı, Şefaathli Caddesi ve Eymir Yolu yaya kaldırımlarına 2007 yılı içerisinde 250 adet Top Akasya dikimi yapılmıştır.

Faaliyet -4

İlçemiz Çay Mahallesiinde bulunan Dutluk Parkı içerisine Şehitlik Fidanlığı yapılarak 35 adet Mavi Ladin dikimi yapılmıştır.

Faaliyet -5

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz Personelince Belediyemize ait olan tarafından Su terfi merkezinde yetiştirilmiş olan 25 adet çam ağacı söküm yapılarak taşıma yöntemiyle Salih Paşa Parkına dikimi yapılmıştır.

Faaliyet -6

Yıl içerisinde İlçemiz Çay Mahallesi Dutluk Parkı içerisinde bulunan Şelaleler etrafındaki çardak yenilenmiştir.

Faaliyet -7

İlçemiz garajlar kavşağı korumaya alınarak ferforje demiri ile korkuluk yaptırılmıştır.

Faaliyet -8

İlçemiz Dutluk parkı içerisine kiremit tozu ile 830 metre yürüyüş parkuru yapılmıştır.

Faaliyet -9

İlçemiz Dutluk Parkı İçerisinde bulunan İlyas ARSLAN Kültür merkezi etrafı üç boyutlu parke taş ile çevre düzenlemesi yapılmıştır.

Faaliyet -10

İlçemiz Ankara Sivas Bulvarı Karayolları Orta Refüjünün çimleme yapılması sebebiyle plastik zincir çekilerek korumaya alınmıştır.

Faaliyet -11

İlçemiz Ankara Sivas asfaltı orta refüjündeki ağaçların ve çimlerin sulanması için 26 metre derinliğinde sondaj kuyusu açılmıştır.

Faaliyet -12

İlçemiz Jeotermal Isı Merkezi çevre düzenlemesi için 140 adet fidan alımı yapılmış henüz dikimi gerçekleşmemiştir.

Faaliyet -13

İlçemiz Salih Paşa Parkının halkımıza daha iyi hizmet verebilmesi için kafeterya binasının çatı ve iç kısımlarının ahşap yapılmasında kullanılmak üzere çam kereste alınmış, kapı, pencere, şingil,osb ,yalıtım işleri ve çevre düzenlemesi için 915 m2 karo alınmış,705,5 m2 karo, 385,6 m2 bordür döşemesi ve 2 adet şelale yaptırılarak hizmete açılmıştır.

Faaliyet -14

İlçenin Çay Mahallesinde bulunan 65 m2'lik Dutluk Parkı Olmak üzere diğer mahallelerde mevcut parklarımızdaki ve orta refüjlerde bulunan fidanların, çimlerin ve mevsimlik çiçeklerin sulama, budama ve bakım işleri periyodik olarak yapılmıştır.

Faaliyet -15

İlçemiz Muhtelif park ve bahçeleri ve karayolları orta refüjünün çimlendirme çalışmalarında kullanılmak üzere 2 kamyon hayvan gübresi alınmıştır.

Faaliyet -16

Kara yolları orta refujundaki çimlerin ve ağaçların sulanması için 75x10 atü 1250 metre kangal boru alınmıştır.

Faaliyet -17

Dutluk Parkının iç duvarları boyatılarak güzel bir görünüme kavuşturulmuştur. Park işlerinin düzenli yürütülebilmesi içinde muhtelif hırdavat malzemeleri alınmıştır.

Faaliyet -18

Müdürlüğümüze bağlı yıl içerisinde 66AD409 plakalı araca muhtelif 26 adet parça,66LK619 plakalı araca 16 kalem ve 66LF276 plaklı araca 1 kalem mal ve hizmet alınarak tamirat ve bakım işleri yaptırılmış ve yıl içersinde araçların düzenli olarak çalışması sağlanmıştır.

Faaliyet -19

Karayolları orta refüjü, muhtelif park bahçelerde ve Salih paşa parkında sulama işlerinde kullanılmak üzere 130 kalem su malzemesi alınmıştır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

2007 Yılı içerisinde Park ve Bahçeler Birimimizin etkin, verimli, kaliteli, şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmaları sağlanması ve geliştirilmesi sağlanmış, bunu temin etmek

amacıyla İlçemiz halkının sağlıklı bir çevre yeşil bir alana kavuşturulmasında hizmet edecek olan ve bunun içinde kamu kaynaklarını kullanacak olan birimime ait personelin daha etkin, verimli ve kaliteli bir kurumsal yapıya dönüşmesi konusunda müdürlüğüm tarafından azami gayret gösterilmiş zaten son yıllarda Dünyada ki kamu yönetimi alanında yaşanan gelişmelerde bunu gerekli ve zorunlu kılmıştır. Müdürlüğüm tarafından yıl içerisinde, bu konuda toplam kalite yönetim anlayışının geliştirilmesi, performans yönetimi, hedeflerle yönetim, çalışma alanlarında bransa göre ekipler oluşturulmasına yönelik politikalar belirlenmiş bundan da son derece başarı sağlanmıştır.

D-Diğer Hususlar:

Park ve Bahçeler birimi olarak hizmetin daha etkin ve sağlıklı bir şekilde yapılması için 2007 yılı içerisinde ekip çalışmasına başlanılmış, sulama, budama ve ilaçlama, çim ekme ve biçme, reglaj ve düzleme ekibi oluşturulmuş bu görev dağılımı neticesinde mesleki bilgi ve becerilerinin kazandırılması sağlanmıştır.

11-AMAÇ ve HEDEFLER:

A-Birimin Amaç ve Hedefleri;

Park ve Bahçeler Birimimizin amaç ve hedefleri Belediyemiz tarafından 2007–2011 yılı içerisinde uygulamaya konulan Stratejik Plana ve Performans Planına göre kaynaklarımızı tasarruflu bir şekilde kullanarak hayırsever vatandaşlarımızın da katılımını sağlamak suretiyle mevcut parklarımıza ilave olarak imar planına göre park ve yeşil alanların tespit edilmek suretiyle yapılacak proje ve peyzaj çalışmalarına göre parklar içerisinde çocuklar için oyun elemanları basketbol, voleybol, mini futbol sahaları, çocuk trafik parkları, yürüyüş parkurları, dinlenme yerleri, fiskiyeli havuz yapımı, sulama amaçlı sondaj su kuyuları vurulması, çardak yapımı ve çimleme çalışmaları yapılarak ilçemiz halkının hizmetine sunmaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Park ve Bahçeler Birimi orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçlarını ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları belirlemiş olup, buna göre birimimiz tarafından yapılacak hizmetlerde etkin katılım için gerekli mekanizmaların oluşturulması. Planlanmış olup, Belediye kanununun 13. maddesine göre de “Hemşerilerin Belediye Yönetimine Katılmaya” hakları bulunmaktadır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalar neticesinde,2008 Yılı içersinde halkımızın ve hayırsever işadamlarının Belediyemizin hizmetine katılımı sağlanacaktır.

C-Diğer Hususlar:

2008 yılında yapmayı amaçladığımız projelerle ilgili yardım dosyaları hazırlamak suretiyle ilgili bakanlıklardan gerekli yardım desteğini sağlamak amacıyla Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak çalışmalarımız devam edecektir.

111-FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A-Mali Bilgiler:

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almakta olup, Belediyemizde bu anlamda ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Birimiz tarafından 2007 yılı içerisinde yapmış olduğumuz faaliyetleri tasarruf politikalarına azami önem vermek suretiyle kendi personellerimiz eliyle yapmaya gayret etmiş bulunmaktayız. . 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması bilincinden hareketle bu sorumluluğu yerine getirmiş kanaatini taşımaktayım.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 2007 yılı bütçesine azami ölçüde uyulmasına özen gösterilmiş, bütçe kalemlerinde olmayan ödemeler için harcama yapılması yönünde mali hizmetler birimi ile koordineli çalışarak gerekli tedbirler alınmış ve mümkün olduğu kadar israftan kaçınılarak hükümet tarafından önerilen tasarruf tedbirlerine uyulmuştur.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Park ve Bahçeler Birimi tarafından 2007 Yılı içerisinde Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalara Kanunlar, yönetmelikler, genelge ve tebliğlerle ortaya konulan ölçül ve kriterlere mümkün olduğu kadar uyulmaya çalışılmış bunda da yeterince başarılı olduğumuz kanaatindeyim.

3-Mali Denetim Sonuçları:

2007 yılı içerisinde birim bazında ciddi bir mali denetim yapılmamış olup, ancak 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisi tarafından seçilmiş olan Denetleme Kurulu tarafından Belediye ve dolayısıyla birimlerimize ait 2007 yılı gelir giderleriyle ilgili denetim yapılmaktadır.

4-Diğer Hususlar:

Maliyetlendirme sürecindeki temel amaç , geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecine katkıda bulunmaktır. Maliyetlendirme , idarelerin stratejik planları ile bütçeleri arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

B-Performans Bilgileri:

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2-Performans Sonuçları Tablosu:

3-Performans Sonuçları Değerlendirilmesi:

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

5-Diğer Hususlar:

PERFORMANS PROGRAM BİLGİLERİ

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
İŞLEM	HEDEF	AĞIRLIK PUAN
MEVCUT DURUM ANALİZİ	YAPILDI	%75
İHTİYAÇ ANALİZİ	YAPILDI	
YENİ PARK YAPIMI	6 ADET	
YEŞİL ALAN	13000 M2	
PARK BAKIM ONARIM	6 Adet	
OYUN GURUBU	4 GRUP	
BANK İMALATI	80 ADET	
FİDAN AĞAÇ DİKİMİ	10000 ADET	
SPOR ALANI (Basketbol, Voleybol, Futbol)	3 ADET	
FİDAN ÜRETİMİ	1000 ADET	
FİDAN DAĞITIM	2000 ADET	
AĞAÇ BUDANMASI	3000 ADET	
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	%80	
İÇ MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ	%80	%8
BİRİM İÇİ YÖNETİCİSİNDEN MEMNUNİYET	%90	
KİŞİ BAŞI EĞİTİM	6 SAAT/KİŞİ (YILDA)	%9
KIYASLAMA	4 Belediye	
SÜREÇ İYİLEŞTİRME	1 Süreç %20 İyi	
BİRİM İÇİ TOPLANTI	25 Adet	

1V-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-Üstünlükler:

Park ve Bahçeler birimi olarak bu faaliyetlerin oluşmasında üstünlüklerimiz, sonsuz üst yönetici desteği, hayırsever vatandaşların, İl Çevre Orman Müdürlükleri, Kaymakamlık, İl Özel İdaresinin hizmetlerimize yapmış oldukları katkı ve destekler, fen işleri, itfaiye, zabıta, temizlik birimlerimizin yardımlaşması araç ve ekipman desteğidir.

B-Zayıflıklar:

Belediyemizin kaynak ve gelir düzeyinin yetersiz olması nedeniyle diğer birimlerdeki acil ve önem arzeden konuların öncelikli olarak Park ve Bahçeler Birimine ait hizmetlerin önüne geçmesi nedeniyle bütçeye yeterince ödenek tahsis edilememesi, şehrimizin dağınık bir alana Yayılması, aşırı derecede göç alması ve gündün güne gelişmesi nedeniyle büyüyen bu şehre bu güne kadar park ve bahçeler konusunda yeterince hizmet verilememesi nedeniyle bu eksikliğin giderilmesi yönünde yetersiz bütçe imkanları ile gereğince hizmet verilememenin üzüntüsü, gerekli ekipman ve araç yetersizliği, uzman personel eksikliği, hizmet binası eksikliği gibi unsurlar park ve bahçe hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülmesini engelleyen zayıf unsurlardır.

C-Değerlendirme:

Park ve Bahçeler Birimi olarak her geçen yıla göre gerek teknik, gerek fiziksel ve gerekse potansiyel olarak 2007 yılındaki çalışmalarımız göz önünde bulundurulduğunda iyi bir konumda bulunmaktayız, park ve bahçeler birimi 2004 yılında kurulmuş bir birimdir, çiçeği burnunda diğer tabir ettiğimiz bir konumdadır. Bu nedenle birimiz 2004 yılından bu yana yapmış olduğu sayısız parklar orta refuj düzenlemesi, çimleme ve sulama çalışmaları ile göz doldurmakta başarıya doğru emin adımlarla yürümeye devam ederek şehrimizin yeşil bir görünüme kavuşturulması için tüm imkânlarını 2008 yılında da seferber edecektir.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER:

Park ve Bahçeler Birimi olarak bu programı hazırlarken sorumluluğumuz altındaki kaynakların Belediyemizin imkânları doğrultusunda performans hedefleri ile hizmet gereksinimlerine uygun olarak hazırlanmasına ve uygulanmasına önem gösterilmiş, mevcut kaynaklarımızın kayıp ve gereksiz yere kullanılmamasından mümkün olduğu kadar kaçınılması hedeflenmiş olup, bu düsturdan hareketle 2007 yılı içerisinde yapmış olduğumuz hizmet ve çalışmalarda eksik yönlerimizden ders çıkartmak suretiyle 2008 yılı içerisinde uygulanmakta olan Stratejik Plan ve Performans Planlarını da rehber edinmek suretiyle 2008 yılı içerisinde daha başarılı hizmetlerde bulunulması hedeflenmektedir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hasan KELLEÇİ
Park ve bahçeler Müdürü V.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2007YILI FAALİYET RAPORU

SUNUŞM :

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Temiz bir çevrede insanların sağlıklı, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama haklarından hareketle Sorgun Belediyesi temizlik işleri birimi olarak bu konuda üzerimize düşen görev ve sorumluluk bilinci içinde faaliyetlerimizi hat safhada tutmaya gayret ediyoruz. Kısıtlı imkanlarımıza rağmen Sorgunun hijyenik bakımdan gözle görülür bir düzeye getirdiğimize inanıyoruz.

Bunun yanı sıra insanlarımızın ev ve işyerleri önündeki çöp kutusuna çöplerini atmaları ve cadde ve sokakları atık maddeleriyle kirletmemeye özen göstermeleri, çöp konteynırlarını tahrip etmemeleri, Ev ve işyerlerinin önlerini temiz tutmalarıyla belediyemize daha sağlıklı çalışma imkânı verilecektir.

2005 yılında İlçemizde Şehir içi çöp toplama ve süpürme işi özelleştirilmek suretiyle 60 işçi ile 2007 yılın da çöp toplama ve yol süpürme işi yapılarak kontrolü Birimimiz tarafından yapılmıştır.2007 yılı içerisinde 2 adet yol süpürme aracı araç filomuza eklemiştir.

2007 Yılı içerisinde 4 Adet Sıkıştırma çöp aracı 4 Adet Traktör, 1 Adet 50 NC,1 Adet Isuzu,2 adet yol süpürme aracı ve 1 Adet Vidanjör ile hizmetimizi sürdürmüş bulunmaktayız.

2007 yılı içerisinde araçlarla günlük olarak alınan çöp miktarı Fatih sıkıştırma çöp araçları, Traktör çöp araçları, 50 NC ve Isuzu çöp araçları ve yol süpürme araçlarıyla şehir merkezine 5 km uzaklıktaki Agah efendi mahallesi kırğı bağlarındaki çöplük mevkiine dökülmektedir. Temizlik İşleri birimine bağlı tüm araçlar aylık 11,850 yıllık 142,200 ton çöp atılmıştır.

2007 Yılı içerisinde muhtelif cadde ve sokaklarımızda kullanılan 500 adet çöp konteynırı satın alınarak ilçemizde cadde ve sokaklara konteynırlar konarak çöplerin gelişi güzel etrafa atmaları engellenmiştir

2007 yılında İlçemizde insan sağlığını tehdit eden başıboş ve kuduz köpeklerin hayvan koruma yönetmeliğine uygun olarak uyutulması için Veteriner öncülüğünde enjektör tabancası ile çocukların sokaklarda güvenle gezebileceği bir ortam sağlamak üzere ve vatandaşlarımızın müracaatları neticesinde başıboş ve kuduz dolaşan köpeklerin uyutulup kısırlaştırılmasını sağlanmamıştır.

2007 yılı içerisinde İlçemiz Merkezi yerlerde çöp konteynırlarını kaldırarak 2008 yılı içerisinde merkezi yerlerde çöp poşet sistemine geçileceği için 2,374 kg baskılı çöp poşeti satın alınmıştır.

2007 yılı içerisinde İlçemizde sinek sivrisinek ve haşere böceklerle mücadelede kullanılmak üzere 3 adet ilaçlama makinesi ve 6 personelle başta çöplük merkezi olmak üzere tüm mahalle, caddeler, sokaklar çöp konteynırları, kanal boyları, mezbaha ne çıkış merkezi, resmi kurum ve kuruluşlar, Emniyet Müdürlüğü, okul ve camiler, tüm park ve bahçeler orta refüjde bulunan ağaçlar gibi karasinek, sivrisinek gibi haşerelerin barınak haline getirdiği tüm bölgeler düzenli ve disiplinli bir şekilde ilaçlanmıştır.

2007 Yılı içerisinde Belediyemiz ses yayın cihazından ilan yapılmak suretiyle vatandaşlarımız tarafından sağlıklı bir ortamda yaşamaları için çöplerin çöp konteynırlarına atmaları için duyurular yapılmakta ve Müdürlüğümüze gelen şikâyetler anında değerlendirilmektedir.

Temizlik İşleri müdürlüğü olarak her 2 ayda bir mücavir sınırları içerisinde vatandaşlarımızın sağlıklı yaşaması için 21. yüzyılın gerektirdiği temizlik koşullarını içerisinde hizmet vermeye çalışılmaktadır.

Temizlik İşleri Birimi olarak bu program hazırlarken sorumluluğumuz altındaki kaynakların Belediyemizin imkânları doğrultusunda performans hedefleri ile hizmet gereksinimlerine uygun olarak hazırlanmasına ve uygulanmasına önem gösterilmiş, mevcut kaynaklarımızın kayıp ve gereksiz yere kullanılmamasından mümkün olduğu kadar kaçınılması hedeflenmiştir

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Belediye sınırları içerisinde tüm ilçe halkının yaşam kalitesini yükseltmesine öncülük etmektir. Temiz toplum, uygar toplum anlayışından hareketle tertemiz, düzenli, sağlıklı ve yaşanılır bir kent oluşturmak. Hizmet ettiğimiz vatandaşlarımızın Temiz Çevre Beklentilerini karşılamaya çalışmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak temizlikte öncü ve örnek olmaktır

İlçemizde Cadde ve sokakların günlük olarak temizlemek ve vatandaşlarımızın sağlığını korunmasına yardımcı olmak için birim ve birimlerle birlikte koordinalli bir şekilde çalışarak temizlik işleri birimi olarak belediyecilikte örnek belediye olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyemiz sınırları içerisinde cadde ve sokakların temizlenmesi, süpürülmesine katı atıkların toplanarak çöp depolama alanına en seri ve sağlıklı bir şekilde taşınmasını sağlamak.

Mahalle, cadde ve sokaklar, Pazaryerlerinin temizlenmesi, yıkanması ve bordür kenarlarının çamurdan arındırılması.

Belediye sınırları içerisinde Nisan ve Mayıs aylarında haşerelere karşı ilaçlama çalışmalarını programlı bir şekilde yürüterek halkın sağlığının korunmasını sağlamak.

İlçemizde insan sağlığını tehdit eden başıboş ve kuduz köpeklerin Hayvanların Koruma Yönetmeliğine uygun olarak uyutulması için veteriner öncülüğünde enjektör tabancası ile çocukların sokaklarda güvenle gezebileceği bir ortam sağlamak üzere ve vatandaşlarımızın müracaatları neticesinde başıboş ve kuduz dolaşan köpeklerin uyutulup kısırlaştırılmasını sağlamak.

İlçemizde Kanalizasyon şebekesi bağlanmamış evlerde makbuz karşılığı fosseptik çukuru çekerek şehir merkezine 4 km uzaklıkta belirlenen noktaya dökmekle.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak İnşaat ve moloz atıklarından meydana gelen Görüntü Kirliliğini önleyici tedbirler alarak iş makine ve kamyonlarla temizlemekle.

Kış aylarında bütün cadde ve kaldırımları kar temizliği yapmakla;

Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde çöpleri almakla görevlidir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

2007 yılına ait Analitik Gider Bütçesi hazırlanarak Mali Hizmetler Birimine teslim edilmiştir. 2007 yılı içerisinde 163 adet satın alma evrakı hazırlanarak Mali Hizmetler Birimine teslim edilmiştir.

1- Fiziksel Yapı:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Personelin daha iyi hizmet vermesi için 150 m2 alan tahsis edilerek yemek yemeleri dinlenmeleri ve çay içmeleri sağlanmıştır. Temizlik İşleri Biriminde 1 Müdür 2 Büro Memuru 3 Çavuş 5 Şoför ve 60 Temizlik şirket işçisi. 4 adet sıkıştırma 4 adet Traktör 1 adet 50 NC 1 Adet Isuzu 1 Adet Vidanjör 2 adet süpürme aracı ve 3 Adet ilaçlamada ve kontrol aracı olarak kullandığımız pikap. Ayrıca Muhtelif Cadde ve sokaklarımızda kullanılan 400 ve 200 Lt. 2400 adet çöp konteyneri ve 220 adet 3,5 tonluk çöp tankı ile hizmetimizi sürdürmüş bulunmaktayız.

2-Örgüt Yapısı:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Yaz aylarında 2 vardiya sisteminde çalışılmıştır 1 'inci vardiya sabah saat 5,30 da başlayıp 15,00 bırakarak 2'inci vardiya akşam saat 17,00 de başlayarak gece saat 24,00 de bitmektedir. Gece vardiyasında 4 adet sıkıştırma 1 adet 50 NC ve 1 Adet Isuzu çöp aracı çalışmış olup Sinek sivrisinek ile mücadele etmek için yaz aylarında akşam saat 17,00 de başlayarak gece saat 24.00 de kadar devam ederek çalışmıştır. Gündüz vardiyasında 1 adet fatih sıkıştırma 1 adet 3,5 tonluk büyük tankları alan 50 NC 4 Traktör çöp aracı ve 2 Adet yol süpürme aracıyla hizmetimizi sürdürmüş bulunmaktayız.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak bilgi ve teknoloji bakımından araç ve personelin yetersizliği nedeniyle mevcut imkânlar çerçevesinde bilgi ve teknolojiden en iyi şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Teknolojiden azami derecede yararlanmaları gerektiği inancını taşıyan birimiz, birimle ilgili tüm yazışmalar, satın alma evraklarını bilgisayar ortamında yapmaktadır. Birimizde 1 adet bilgisayar bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak temel amacımız, kurumun vizyon, misyon doğrultusunda nitelikli, kaliteli ve uygun personeli istihdam etmek ve hizmetleri en üst seviyeye çıkarmaktır.

5- Sunulan Hizmetler:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak İlçemizde, cadde, sokak ve pazaryerlerinin günlük olarak temizlenmesi, süpürülmesi kanal bağlantısı olmayan evlerin makbuz karşılığı fosseptik çukurlarının boşaltılması, cadde ve sokakları yaz aylarında yıkanması konut ve iş yerlerinden evsel, sanayi ve tıbbi atıkların toplanarak çöp istasyonuna nakledilmesi Kurban Bayramında kurban kesim yerlerinde kurban atıklarının çevreye dağılmaması amacıyla çöp poşeti dağıtılması. Vatandaşların temizlik ile ilgili şikâyetleri anında değerlendirilerek Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak yüklenici firmanın icra edeceği işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Sorgun Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür,2 Büro memuru 3 çavuş 5 şoför ve 60 şirket işçisi bulunmaktadır. Temizlik işleri biriminde günlük olarak yapılan çalışmalarda, Nöbetçi çavuş tarafında yapılan işler hakkında günlük olarak Temizlik İşleri Müdürlüğüne bilgi verilmektedir. Birimiz misyon vizyon doğrultusunda, şeffaf ve sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir

D- Diğer Hususlar:

Temizlik işleri birimi olarak hizmetin daha etkin ve sağlıklı bir şekilde yapılması için 2007 yılı içerisinde ekip çalışmasına başlanılmış, yol yıkama ekibi, ilaçlama ekibi hafta sonu kepçe ve kamyonlarla çöp alma ekibi ve vatandaşlarımızın telefon ederek acil olarak alınması gereken çöpleri almak için ekip oluşturulmuştur. Bu görev dağılımı neticesinde başarı sağlanmış olup 2008 yılında da çalışmalar aynı hızla devam edecektir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak amacımız vatandaşlarımızın örnek bir şehirde yaşata bilmek için çalışmalarımız bu doğrultudadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 2008 yılı içerisinde 2 adet sıkıştırma çöp aracı, 1 adet Traktör ve 1 adet 3,5 tonluk çöp tanklarını taşıyan Isuzu çöp aracı, Tıbbi atıkları taşımak için 1 adet kapalı araç Cadde ve merkezi yerlerde kullanılmak üzere 250 adet asma çöp kavası, toplu konut alanların hızla çoğalmasından dolayı 40 adet 3,5 tonluk tank sacı,

sinek ve sivrisinekle mücadele etmek için 600 litre ilaç, toplu konutlarda ve merkezi yerlerde görüntü kirliliğinden azaltmak için çöp poşeti ve başıboş dolaşan köpekler için hayvan barınak yeri yapılması için yer tahsis edilmesi. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak amaç ve hedefimiz vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sağlamaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

Vatandaşlarımızın sağlıklı, huzurlu ve düzenli bir çevrede yaşamlarını temin etmek için İlçe genelinde görüntü kirliliğininin uzak en iyi bir şekilde hizmet etmektir

Birimimizde çalışanlarını yeniliklere açık, ihtiyaca cevap veren bilgi ve becerilerle donatılması sağlanarak daha etkin hizmet vermelerini temin etmek.

Vatandaşlarımızın sağlığını tehdit eden özellikle yaz aylarında çöp konteynırları zamanında boşaltmak yıkamak ve sinek sivrisineğe karşı ilaçlamaktır.

Temizlik İşleri birimi olarak çöplerin her gün düzenli olarak aldırarak ve temizlik İşleri birimine tahsis edilen çöplük mevkisine düzenli depolama yapılması sağlamaktır.

C- Diğer Hususlar:

- 1-Vatandaşlarımıza saygılı olmak esastır.
- 2-Sunulan hizmetler çözüme yönelik olacaktır.
- 3-Personelimiz takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışacaktır.
- 4-Verilen hizmetlerde kalite ön planda olacaktır.
- 5-Verilen hizmette politik amaç güdülmeyecektir.
- 6-Temel prensibimiz vatandaş memnuniyeti olacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almakta olup, Belediyemizde bu anlamda ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Birimiz tarafından 2007 yılı içerisinde yapmış olduğumuz faaliyetleri tasarruf politikalarına azami önem vermek suretiyle kendi personellerimiz eliyle yapmaya gayret etmiş bulunmaktayız. .

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 2007 yılı içerisinde araçların bakım onarım akaryakıt, yağ ve müttaahitlik gideri olarak. 1.152.359.43 YTL Harca yapılmıştır

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler: Sorgun Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak diğer belediyeler ile karşılaştırıldığında bilgi tecrübe bakımından üstün olduğumuzu kanaatindeyiz verilen görevler anında yapılmakta daha çabuk bir şekilde müdahale etme şansımız bulunmaktadır.

B- Zayıflıklar:

İlçemizde vatandaşlarımıza hızlı ve sağlıklı hizmet etmemiz için personel ve araç ihtiyacının giderilmemesinden dolayı anında alınması gereken çöplerin alınamamasıdır.

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Temizlik İşleri Müdürlüğü başlıca önerilerimiz personel ve araç sayısının arttırılması, personel aktivitelerinin artırılması, araçların günümüz teknolojisine uygun hale getirilmesi, Personele daha iyi bir ortam sağlanması ve Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak öneri ve tedbirler arasındadır

Faaliyet 1: Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak İlçemizde vatandaşlarımızın Sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sağlamak için vatandaşların yaşamını kolaylaştıran, halk ile bütünleşen, her kesim ve kuruluşun beğenisini kazanan, herkesin özlem duyduğu güzel görünümlü yaşanabilir bir kent oluşmasına ve düzenlenmesine katkı sağlamak için gecesini gündüzüne katarak çalışmalarına devam eden Temizlik İşleri Müdürlüğü 2008 yılında da çalışmalarına aralıksız devam edecektir.

Faaliyet 2: 2005 Yılı içerisinde Temizlik İşleri çöp toplama özelleştirilmiştir. İlçemizde muhtelif cadde ve sokakların yol süpürme ve çöp toplama yapılıp üzere ihaleye verilmiştir. Buna göre ilçemizde yol süpürme ve çöp toplama işi şirkete ait olup, Çöp toplama işinde görev yapmakta olan araçlar ve şoförleri Belediyemize ait olup, araçların her türlü bakımı ve yakıtı ve işin denetlenmesi Belediyemize aittir.

Faaliyet 3: 2007 Yılı içerisinde Fen İşleri biriminden alınan Fatih kamyon üzerine yapılan yol süpürme ekipmanı yapılarak yol süpürme aracı hizmete sunulmuştur.2007 yılı içerisinde İstanbul Büyükşehir Belediyesinin göndermiş olduğu süpürme aracı Temizlik İşleri Biriminde hizmette kullanılmaya başlanmış olup. Belediyemiz sınırları dahilinde caddeler, sokaklar,okullar program dahilinde süpürge aracımız tarafından süpürülmektedir. Bir günde 15 işçinin yapacağı işi yapar ve araç kullanımı için sadece 1 kişi gereklidir. Hem zamandan hem ekonomik bakımdan tasarruf sağlayan cihaz; süpürülme işleminde tozu kaldırmadan vakumlar, emer, süpürmeden kaynaklanan toz oluşmadan daha sağlıklı temizlik işlemi yapılmaktadır.2008 yılında da çalışmalarımız program dahilinde devam edecektir.

Faaliyet 4: 2007 yılı içerisinde araç olarak 4 adet sıkıştırımalı çöp aracı 1 adet 50 NC,1 adet Isuzu, 2 adet süpürme aracı, 1 adet vidanjör, 4 adet traktör, 3 adet ilaçlama makinesiyle faaliyetimizi sürdürmüş bulunmaktayız.

Faaliyet 5: Temizlik İşleri Birimi olarak işçilerimiz sabah saat 5,30 başlayarak 7,30 , 8,00 Sabah Kahvaltısı 8,00 ve 12,00 arası çalışma saati 12,00,13,00 öğle tatili 15,00 da paydos etmektedirler. Yaz aylarında havaların sıcak olduğunda 2 vardiya sistemine geçerek 1. nci vardiya saat 5,30 başlayıp 15,00 bırakarak 2.nci var diye akşam saat 17,00 de başlayarak gece saat 24,00 de bitmektedir.

Faaliyet 6: Temizlik İşleri birimi olarak İlçemizde araçlarla alınan çöp miktarı Fatih sıkıştırma çöp araçları,Traktör çöp araçları, 50 NC ve Isuzu çöp araçları ve yol süpürme araçlarıyla şehir merkezine 5 km. uzaklıktaki Kırgı bağlarındaki çöplük mevkiine dökülmektedirler.Temizlik işlerine bağlı tüm araçlarla aylık 11,850 ton, yıllık 142,200 ton çöp atılmıştır.

Faaliyet 7: 2007 Yılı içerisinde muhtelif cadde ve sokaklarımızda kullanılan 500 adet çöp konteynırı satın alınarak ilçemizde cadde ve sokaklara konteynırlar konarak çöplerin gelişi güzel etrafa atmaları engellenmiştir.

Faaliyet 8: Yıl içerisinde muhtelif cadde ve sokaklarımızda kullanılan 400 ve 200 Lt. Toplam 2400 adet çöp konteyneri ve 220 adet 3.5 tonluk çöp tankı ile hizmetimizi sürdürmüş bulunmaktayız.

Faaliyet 9 : İlçemiz merkezi yerlerde çöp konteynırları görüntü kirliliği teşkil etmesinden dolayı 2007 yılı içerisinde 2.374 kg baskılı çöp poşeti satın alınarak 2008 yılı içerisinde merkezi yerlerde poşet sistemine geçilecektir.

Faaliyet 10:Belediyemizde dozer bulunmadığından, Yeni Çel tek Kömür işletmesine ait, Dozerin mazotu ve operatörün yevmiyesi Belediyemizce karşılanmak suretiyle belediye çöplüğünün temizleme ve düzeltme işlemi yapılmıştır.

Faaliyet 11: 2007 yılı içerisinde Temizlik İşleri birimi olarak özellikle kış aylarında araçlarımız yetersiz olduğundan dolayı mahalle, cadde, sokaklarda ve toplu konut alanlarında kömür yakılması nedeniyle kalorifer atıklarının çok olmasından dolayı, Fen işlerinden kepçe ve kamyon alınarak çöpler ve küller kamyonlarla alınmıştır.

Faaliyet 12: 2007 yılı Nisan ve Mayıs aylarında İlçemizde temizlik kampanyası başlatarak İlçemizin mücavir alan sınırları içerisinde genel olarak bahar temizliği yapılmıştır.

Faaliyet 13: 2007 Yılı içerisinde Temizlik işleri birimime ait 1 Adet Vidanjör ile ilçemizde kanalizasyon şebekesi bağlanmamış noktalardaki fosseptik çukuru çekimi yapılmış olup, Yıl içerisinde Belediyemizin yapmış olduğu yeni kanal çalışmaları neticesinde Fosseptik çukuru çekiminde büyük oranda düşüş görülmüştür. Günlük ortalama 5 Sefer olmak üzere aylık 150 ton. Yıllık 1800 ton araçlarımızla şehir merkezine 4 km Uzaklıkta olan yere atık malzemesi atılmıştır. Ayrıca birçok köyümüzde kanalizasyon olmadığından özellikle yaz aylarında talep üzerine köylerimize gönderilerek vidanjör ile fosseptik çukuru çekimi yapılmıştır.

Faaliyet 14:İlçemizde insan sağlığını tehdit eden başıboş ve kuduz köpeklerin Hayvanların Koruma Yönetmeliğine uygun olarak uyutulması için veteriner öncülüğünde enjektör tabancası ile çocukların sokaklarda güvenle gezebileceği bir ortam sağlamak üzere ve vatandaşlarımızın müracaatları neticesinde başıboş ve kuduz dolaşan köpeklerin uyutulup kısırlaştırılmasını sağlamaktayız.

Faaliyet 15:İlçemizde sinek,sivri sinek ve haşere böceklerle mücadelede kullanılmak üzere toplam 3 Adet ilaçlama makinesi,ayrıca 100 Litre larva ilacı,60 Litre kene ilacı ve 590 Litre sisle meyle ilgili ilaç olmak üzere toplam 750 Litre ilaç alınmıştır.İlçemizin ortasından geçmekte olan delibaş ve eğri öz derelerin ve buna benzer dere bataklıkların haşere böceklerin üreme noktası olması nedeniyle Mart ve Nisan aylarında sinek,sivrisinek haşere böceklerin yumurtlama dönemi olmasından dolayı larva ilaçlaması yapılmış olup bu bölgelerdeki üremeleri önlemek amacıyla ilaçlamayı ilk bahar aylarında başlatılmış ve tüm ilçe genelinde yapılan ilaçlama neticesinde vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzur ortamında yaşamalarını sağlamaktayız.

Ayrıca halkımız tarafından gelen şikâyetler anında değerlendirilmiş ve yıl içerisinde haşere böcekler hakkında her hangi bir sorun yaşanmamıştır. 2008 Yılında çalışmalarımız devam edecektir.

Faaliyet 16: Ayrıca belediyemiz ses yayın cihazında ilan yapılarak şehrimizin, vatandaşlarımız tarafından temiz tutulması ve çöplerin düzenli bir şekilde atılması için duyuru yapılmakta ve müdürlüğümüze gelen şikâyetler müdürlüğümüzce anında değerlendirilerek şikâyetler anında çözülmektedir. Temizlik işleri birimi olarak yeni projeler üreterek, çalışmalarımıza 2008 Yılında'da devam edeceğiz

Faaliyet 17: 2007 yılında Temizlik işlerinin daha sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yıl içerisinde 2 Adet sıkıştırma çöp aracı,1 Adet Traktör,1 Adet 3,5 Tonluk çöp tanklarını taşıyan Isuzu çöp aracı ve 250 Adet cadde ve merkezi yerlerde kullanılmak üzere asma çöp kovası; İlçemizde toplu konut alanı hızla çoğalmasından dolayı 40 adet 3,5 tonluk tank sac alınarak kendi şantiyemizde yapılmak suretiyle hizmete sokulması aciliyet arz etmektedir.

Faaliyet 18: İlçemizde başıboş, dolaşan köpekler için Belirlenecek uygun bir yere Köpek barınma yeri yapılması, vatandaşlarımızın müracaatları neticesinde hasta ve kuduz köpeklerin etkisiz hale getirilmesi için 50 kutu ilaç ve 1000 adet enjektör satın alınması.

İlçemiz hızla büyümesinden şehir merkezinde çöp konteynırları kaldırılarak poşet sistemine geçilmesi için 3 ton poşet satın alınması planlanmaktadır.

Faaliyet 19: Ramazan bayramı ve kurban bayramında vatandaşlarımız rahat ve huzur içinde geçirmesi için gerekli önlemler alınmış olup Ramazan ve Kurban bayramında Nöbetçi Temizlik ekibi oluşturularak Temizlik konusunda şikâyetle bulunan vatandaşlarımızın şikâyetleri anında çözüme ulaştırılmıştır.. Kurban kesim yeri olan mezbaha ne mevki temizliği yapılmış olup belediye ilan servisinden ilanlar yapılarak kurban atıkların gelişi güzel atılmaması için Temizlik İşleri Müdürlüğünden çöp poşeti almaları konusunda ilanlar yapılarak vatandaşlarımıza çöp poşeti dağıtılmıştır.

Faaliyet 20: 01.01.2007 dan 31.12.2007 tarihleri arasında bütün araçların yazlık kışlık bakım, onarımı kendi kadememizde yapılmaya çalışılmıştır. Kadememizde Çalışan tamircileri aşan arızalar ise dışarıda yaptırılmıştır.

Faaliyet 21: İlçemizde bulunan ilköğretim lise ve dengi okullar kültürel sportif faaliyetler yapmak için birimimizden istenen yardım yapılmıştır

Faaliyet 22: Temizlik İşleri biriminden sorumlu olan kişiler olarak zaman, zaman bazı mahallelerimizde mahalle sakinleriyle temizlik konusunda bire bir görüşmekteyiz. Görüştüğümüz insanların hiç birinden temizlik konusunda şikâyet almadık. Temizlik konusunda Sorgun Belediyesi olarak örnek bir İlçe olmak için 2008 yılı içerisinde de çalışmalarımız devam edecektir.

Faaliyet 23: Temiz toplum, uygar toplum anlayışından hareketle tertemiz, düzenli, sağlıklı ve yaşanılır bir kent oluşturma çerçevesinde, yerleşim alanlarında üretilen atıkları gününbirlik almak; cadde, sokak, bulvar, çarşı-pazar ve sokakların günlük temizliğini aksatmadan yapmak; çevre sağlığı, sinek, haşere ve zararlılarla mücadele etmek için 2008 yılında da yeni projeler üreterek çalışmalarımız devam edecektir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İlhan KÜNBETLİ
Temizlik İşleri Müdürü

ZABITA AMİRLİĞİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

SUNUM :

5393 sayılı Belediye kanunundan aldığımız yetkiyi Sorgun halkının sosyal refah düzeyini en üst seviyeye çıkartmak esasıyla yaptığımız çalışmalarda;

- Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışı esas alınmıştır.
- Gelecek yönelimli bir bakışı esas alacaktır.
- Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefleyecek ve

Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda Belediye yönetimi olarak;

- Şeffaf olmak,
- Katılımcı olmak,
- Etkili olmak,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak, ve öngörülebilir olmak ilkelerini esas almayı kendine hedef seçecektir.

Tüm bu anlayış ve ilkelerle yaptığımız çalışmalarda hedefimiz Sorgun halkının Sosyal yaşam standardını en üst seviyeye çıkartmaktır.

MİSYON

Sorgun'un Kentsel Gelişim seviyesini ve Sorgun Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak. Kamu Yönetimleri toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyelerde kamu yönetimini yerel alanda örgütlenmesidir. Dolayısıyla; belediyelerin de varlık sebebi belde halkına hizmet sunmaktır. Belediye kanununda da bu şekilde tarif edilmiştir. Fakat; belde halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Çünkü gelişimini sağlıklı sürdüremeyen kentlerde kent halkının ihtiyaçlarını karşılanması da mümkün değildir. Dolayısıyla; belediyeler kentin gelişimini ve kent halkını yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler.

Sorgun Belediyesi kendi misyonunu "Sorgun'un Kentsel Gelişim seviyesini ve Sorgun Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak" biçiminde belirleyerek varlık sebebini izah etmiştir.

VİZYON

Belediyecilikte Öncü ve Örnek olmak. , belediye hizmetlerinin sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

Yüksek nitelikli insanların çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş; kabul edilebilir ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan; öğrenen organizasyon yapısına sahip bir Sorgun oluşturmak için çalışmalarını yapmış ve çalışmalarına aynı ilkeler ile devam edecektir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUK

5393 sayılı yasadan ve yönetmeliklerden alınan yetki ile yine aynı yasanın yüklediği sorumlulukları halkımızın ihtiyaç ve öncelikleri doğrultusunda yerine getirmek.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI:

Zabita Amirliği,1 Araç ile görevlerini sürdürmektedir.

2- ÖRGÜT YAPISI:

Zabıta Amirliği; 1 Amir V. 1 Komser,1 Komser V,1 Komser Yrd.18 Zabıta Memuru ile hizmetlerini sürdürmektedir.

3-İNSAN KAYNAKLARI:

İnsan kaynakları yönetiminde liyakate dayalı bir kariyer sistemi uygulanmalı. personelin gelişmelere paralel olarak eğitim seminerine katılımları sağlanmalıdır.

4- SUNULAN HİZMETLER:

YAPILAN İŞLER:

- 1- Aylık Çalışma Programı ile Esnafın denetimlerinin günlük yapılması
- 2- Nöbetçi Zabıta Ekibi ile Halktan gelen şikayetlere anında müdahale yapılmıştır.
- 2-Haftada bir gün mahalle denetimleri yapılmaktadır.
- 3-Belediyemize ait diğer birimlere yardımcı olmak
- 4-Pazaryerlerinde gerekli denetimlerin yapılması
- 5-Çevre Sağlık memurları ve İlçe Tarım Müdürlüğü Memurları ile halktan gelen şikayetlere anında müdahale etmek ve Bazı çalışmalar yapmak.
- 6-Belediyece yapılan çeşitli etkinliklerde diğer birimlere yardımcı olmak
- 7-Dini ve Milli Bayramlarda nöbetçi bırakarak Belediye hizmetlerinin devamlılığını sağlamak.
- 8-Çarşı merkezinde bulunan alo 153 zabıta karakolunda cumartesi Pazar dahil gelen şikayetler anında değerlendirilmektedir.
- 9-Terminal zabıta noktasında görevli zabıta memurlarımız hafta sonları dahil burada görevlerini sürdürmektedir.
- 10-81 adet Zabıt Varakası düzenlenmiştir.
- 11-80 Durum Tesbit tutanağı düzenlenmiştir.
- 12-103 İş Ruhsatı verilmiştir.
- 13-105 Hafta Tatil Ruhsatı verilmiştir.
- 14-Çeşitli işyerlerinde Tarihi geçmiş ve bozuk gıda maddeleri imha edilmiştir.

MAL ALIMLARI;

DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN ALIMLAR;

- 1-Zabıta Personelinin Yazlık ve Kışlık Elbiselerinin alınması
- 2-Milli ve Dini Bayramlarda kullanılmak üzere Belediye amblemli Bayrak ve Türk Bayrağının alınması
- 3-Yeni Zabıta Aracının alınması

AMAÇ VE HEDEFLER:

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Zabıta Amirliği olarak Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER:

- 1-Belediye personeline performans dayalı, rekabeti sağlayan ücret sisteminin getirilmesi.
- 2- İlçe halkının sosyal yaşam düzeyini artırıcı tedbirlerin alınması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Adem KARAKAŞ
Zabıta Amir V.

2007 YILI OTOBÜS, SU VE MEZBAHA FAALİYET RAPORU

1-GENEL BİLGİLER:

SUNUM :

Belediyemiz otobüs birimi olarak şehir içerisinde halkın ulaşımını, sağlamak, okulların sportif faaliyetlerine katkıda bulunmak, cenaze hizmetlerinde halkımıza yardımcı olunması hizmetleri yürütülmektedir.

Belediyemiz su birimi olarak arızalı su sayaçlarının belediyemiz bünyesinde kurulan su sayaç tamir ve ayar istasyonunda tamir edilmesi, Şehrimiz içme suyunun klorlanması, su terfi merkezinde, su depolarında, su kuyularında, su isale hattında ve şehir içme suyu şebekesinde meydana gelen arızaların yapılması işlemleri yürütülmektedir.

Mezbaha birimi olarak çevremizde örnek olan mezbahada hayvan kesim ve taşıma işleri yürütülmektedir.

Otobüs, su ve mezbaha birimi olarak bu programı hazırlarken sorumluluğumuz altındaki kaynakların Belediyemizin imkânları doğrultusunda, performans hedefleri ile hizmet gereksinimlerine uygun olarak hazırlanmasına ve uygulanmasına önem gösterilmiş, mevcut kaynaklarımızın kayıp ve gereksiz yere kullanılmasından mümkün olduğu kadar kaçınılması hedeflenmiştir.

A-Misyon ve Vizyon:

Belediyemiz Otobüs, Su ve Mezbaha birimlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan birimler olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiş bu sayede ilçemizde ortaya koyduğu içme suyu ile ilgili hizmetin sunulması, şehir içerisinde halkımızın rahatlıkla ulaşımın sağlanması, okulların sportif faaliyetlerine katkıda bulunulması, cenaze hizmetlerinde halkımıza yardımcı olunması ve modern mezbahada hayvan kesimi yapılması ve taşınması gibi çalışmalar ve performansla çevre belediyelere de örnek olunması amaçlanmaktadır.

B-Yetki Görev Ve Sorumluluklar:

Belediyemiz otobüs birimi olarak gerekli gider evraklarının hazırlanması, şehir içerisinde halkın ulaşımını sağlama, okulların sportif faaliyetlerine katkıda bulunulması, cenaze hizmetlerinde halkımıza yardımcı olunması, su birimi olarak gerekli gider evraklarının

hazırlanması şehrimiz içme suyunun klorlanması, su terfi merkezinde, su depolarında, su kuyularında, su isale hattında ve şehir içme suyu şebekesinde meydana gelen arızaların yapılması, arızalı su sayaçlarının tamir edilmesi, Şehrimiz içme suyu depolarının korunması ile ilgili her türlü tedbirin alınması, içme suyu ile ilgili su şebekesi hattı döşenmesi, su kuyuları vurulması, su depoları yapılması ve mezbaha birimi olarak gerekli gider evraklarının hazırlanması, et kesim ve taşıma işlemleri yürütülmektedir.

C-İdareye İlişkin Bilgiler:

Otobüs, su ve mezbaha birimi olarak, belediyemizde belirtilen birimlerin müdürlükleri olmaması nedeniyle belirtilen birimlerin iş ve işlemleri Sayman tarafından yürütülmüş ve otobüs, su ve mezbaha birimi iş ve işlemleri aynı sayman tarafından yürütülmektedir.

1-Örgüt Yapısı;

Belediyemiz otobüs biriminde 1 adet kadrolu büyük otobüs şoförü ve 2 adette küçük otobüs şoförü (işçi) çalışmakta, su birimi olarak Su biriminde 1 adet sayman, 1 adet memur, 1 adet veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 adet işçi çalışmakta, su arıza ekibinde 4 adet kepçe operatörü (işçi), 1 adet su arıza araç şoförü (işçi), 5 adet işçi, mezbaha biriminde 1 adet veteriner, 1 adet et aracı şoförü, 1 adet hizmetli ve 7 adet işçi çalışmaktadır.

2-Bilgi teknolojik ve Kaynaklar:

Bilgi toplumu, yaşadığımız günümüzde belediyenin daha etkin verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojisinden azami derecede yararlanmaları gerektiği inancını taşıyan birimlerimiz, birimle ilgili yazışmalar, evrak işlemleri, bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

3-İnsan Kaynakları:

Bu birimlerin başarısındaki en önemli unsur hiç şüphesiz ki o kurumun beşeri, beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımınıdır. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerisinin geliştirilmesini, yönetime katılımın sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri, önem arz etmektedir. Otobüs, su, mezbaha birimimizde görevlerini sürdürmekte olan Sayman mevzuata hâkim olup, çalışmalarıyla çevre belediyelere örnek ve rehberlik edecek konumdadır. Birimlerimizde görev yapan diğer personellerde başarılı bir şekilde verilen görevleri yerine getirmektedirler.

4-Sunulan Hizmetler:

Faaliyet-1

Otobüs Hizmetleri:

Otobüs birimine bağlı 1 adet büyük otobüs ve 3 adet küçük otobüs bulunmaktadır. Okulların sportif faaliyetlerinde ve ilçemizde cenaze hizmetlerinde kullanılmaktadır.

Faaliyet-2

Su Hizmetleri:

Arızalı su sayaçları Belediyemizce kurulmuş bulunan Su Sayaç Tamir ve Ayar İstasyonunda yapılmıştır. Tamir edilen arızalı su sayaçları İl Sanayi Ticaret Müdürlüğü tarafından mühürlendikten sonra abone sahiplerine teslim edilmiştir.

Duralıdayılı, Gevrek ve İsmailhacılı Köyü Ortaçayır mevkiinde 8 Adet Derin Su Kuyusu ve Duralıdayılı Köyü Terfi Merkezinde 2 Adet Su Deposu ve 5 Adet Su Motopompu bulunmaktadır. Eymir Yolu Ayrıklı ve Toraman mevkiinde 2 Adet Derin Su Kuyusu, kırğı bağları mevkiinde 1 adet su deposu, eski Çekerek Yolu Aydınlikevler Mahallesi 2000 Tonluk Su Deposu üst kademeye ait 50 Tonluk Su Deposu ve Karşıyaka Mahallesi 1.000 Ton' luk su deposu bulunmaktadır. İçme suyu şehrimize ilçenin Eymir Yolu Ayrıklı ve Toraman mevkiinden ve 15 Km. kadar uzakta olan Ortaçayır mevkiinden gelmektedir. Eski yıllarda olduğu gibi ilçemizde fazla su sıkıntısı yaşanmamıştır.

Hızla büyüyen ilçemizde mevcut su hatlarının yeterli olmaması ve en ufak bir arızada şehrin suyunun depolardan kesilmesi gerektiği gözlemlendiğinden, şehirde hat ayırımı mevcut isale hattı projesi tadilatı gündeme gelmiştir. İçme suyu ile ilgili revizyon-tadilat ilave depo proje ihalesi iller bankasınca yapılmış olup proje tamamlanmıştır.

İlgili bakanlıklarla irtibata geçilmiş İller bankası teknik ekiplerince hazırlanan ön inceleme fizibilite çalışmaları revizyon-tadilat ilave depo proje ihalesi yapılmış olup proje tamamlanmıştır.

İlçemiz Eymir yolu delibaş deresi kenarında bulunan belediyemize ait içme suyu kuyularından kırğı bağları mevkiindeki belediyemize ait içme suyu deposuna kadar ve içme suyu deposundan Osman Çavuş Mahallesi şehir içme suyu şebekesine kadar olan kısımlarda içme suyu inşaatı ihalesi yapılarak yapım işi başlatılmıştır.

İlçemiz içme suyu şebekesi su arıza işlerinde 2 Adet Hidromek Kepçe 1 Adet pikapla hizmet yürütülmüş ve Meydana gelen isala hattı ve şehir içi içme suyu şebekesindeki su arızaları yapılmış ve Aynı zamanda kepçelerle belediyenin diğer birimlerinin hizmetlerini de yürütülmüştür.

Faaliyet-3

Mezbaha hizmetleri:

Mezbaha birimi olarak çevremizde örnek olan mezbahada hayvan kesim ve taşıma işleri yürütülmüştür.

Faaliyet -4

Personel Durumu:

Belediyemiz otobüs biriminde 1 adet kadrolu büyük otobüs şoförü ve 2 adette küçük otobüs şoförü (işçi) çalışmakta, Su biriminde 1 adet sayman, 1 adet memur, 1 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 adet işçi çalışmakta, su arıza ekibinde 4 adet kepçe operatörü (işçi), 1 adet su arıza araç şoförü (işçi), 5 adet işçi, Mezbaha biriminde 1 adet veteriner, 1 adet et araç şoförü, 1 adet hizmetli ve 7 adet işçi çalışmaktadır.

11- AMAÇ VE HEDEFLER:

A-Birimin Amaç ve Hedefleri:

Otobüs, Su ve Mezbaha birimimiz amaç ve hedefleri belediyemiz tarafından 2007-2011 yılı içerisinde uygulamaya konulan stratejik plana ve performans planına göre kaynaklarımızı tasarruflu bir şekilde kullanarak ilçe halkımıza layık bir hizmet sunmaya çalışmış bulunmaktayız.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

Otobüs, su ve mezbaha birimimiz tarafından yapılacak hizmetler öncelik sırasına konularak bir program dahilinde çalışmalar yapılmış, görev dağılımı yapmak suretiyle personel arasındaki aşırı iş yüklenmesine meydan verilmemiştir.

111-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler:

Belediye hizmetlerinin daha güçlü sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gerekir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemi arasında yer almakta olup, belediyemizde bu anlamda ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Birimlerimiz tarafından 2007 yılı içerisinde yapmış olduğumuz faaliyetleri tasarruf politikalarına azami önem vermek suretiyle kendi personelimiz eliyle yapmaya gayret göstermiş bulunmaktayız 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması bilincinden hareketle bu sorumluluğu yerine getirmiş kanaatini taşımaktayım.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları:

Otobüs, su ve mezbaha için 2006 yılı içerisinde hazırlanan 2007 yılı bütçesine azami ölçüde uyulmasına özen gösterilmiş, mali hizmetler birimiyle koordineli çalışarak gerekli tedbirler alınarak ve mümkün olduğu kadar israftan kaçınılarak tasarruf tedbirlerine uyulmuştur.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Otobüs, su ve mezbaha birimi olarak 2007 yılı içerisinde Temel mali tablolarla ilişkin açıklamalara kanunlar, yönetmelikler, genelge ve tebliğlerle ortaya konulan ölçü ve kriterlere mümkün olduğu kadar uyulmaya çalışılmış bunda da yeterince başarılı olduğumuz kanaatindeyim.

3-Mali Denetim Sonuçları:

2007 Mali Yılı ile ilgili mali denetim için, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince Belediye meclisi tarafından seçilmiş olan Denetleme Kurulu tarafından Belediyenin Gelir ve Giderleri ile ilgili denetim işlemleri başlatılmış ve devam etmektedir.

B-Performans Bilgileri:

Otobüs, Su ve Mezbaha Birimimiz tarafından 2007 yılı performans bilgileri değerlendirilmiş olup, mevcut personel durumuna göre çalışma alanlarında mevzuat ve kanunların uygulanmasında, şehir içerisinde halkın ulaşımının sağlanması, okulların sportif faaliyetlerine katkıda bulunulması, cenaze hizmetlerinde halkımıza yardımcı olunması, arızalı su sayaçlarının belediyemiz bünyesinde kurulan su sayaç tamir ve ayar istasyonunda tamir edilmesi, Şehrimiz içme suyunun klorlanması, su terfi merkezinde, su depolarında, su kuyularında, su isale hattında ve şehir içme suyu şebekesinde meydana gelen arızaların yapılması, çevremizde örnek olan mezbahada hayvan kesim ve taşıma işleri yürütülmesinde %100 performans sağlanmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-Üstünlükler:

Otobüs, su, Mezbaha ve fırın birimi olarak bu faaliyetlerin yürütülmesinde üstünlüklerimiz, sonsuz üst yönetici desteği, diğer birimlerimizle uyumlu çalışma ve personelimiz teknik bilgisinin yüksekliği ve mevzuata hâkim olması, verilen görevlerin anında yapılması bilgisayar ortamında çalışılması üstünlüklerimizi güçlendiren unsurlardır.

B-Zayıflıklar:

Personel yetersizliği, personel giderlerinin yüksek olması nedeniyle yeni personel istihdamının güçlüğü ve memur eliyle yürütülmesi gereken işlerin işçiler eliyle yürütülmesi, 2. bir su arıza ekibi oluşturulması için personel takviyesi yapılması, ilçemizde mevcut su hatlarının yeterli olmaması ve en ufak bir arızada şehrin suyunun depolardan kesilmesi gerektiğinden su kaybının olması,

C-Değerlendirme:

Otobüs birimi olarak 2008 yılında daha başarılı olabilmemiz için modeli eski olan küçük otobüslerin elden çıkartılarak yeni otobüsler alınması, Su birimi olarak su arıza ile ilgili 2. bir su arıza ekibi oluşturulması, böylece su kaybının önüne geçilmesi, Hızla büyüyen ilçemizde mevcut su hatlarının yeterli olmaması ve en ufak bir arızada şehrin suyunun depolardan kesilmesi gerektiği gözlemlendiğinden, şehirde hat ayırımı mevcut isale hattı projesi tadilatı gündeme gelmiştir. İçme suyu ile ilgili revizyon-tadilat ilave depo projesine göre gerekli çalışmaların yapılması, İlçemiz Duralıdayılı köyü alt tarafında bulunan su terfi merkezi ve Ortaçayır mevkiinde bulunan su içme suyu kuyuları elektrik hattında genellikle kış aylarında arızalar meydana gelmekte olup şehrimizde su sıkıntıları yaşanmaktadır. Terfi merkezi ve su kuyularını besleyecek Elektrik hattının Çekerek elektrik hattından çekilmesi için yeni bir elektrik hattı çekilmesi, ilçenin su ihtiyacını karşılamak üzere yeni içme suyu kuyularının açılması gerekmektedir. Mezbaha birimi olarak hayvan et kesim ve taşıma işlerinin etkin bir şekilde devam etmesi gerekmektedir. 25.02.2007

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hacı YİĞİD
Sayman

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

A) MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN KURULUŞ AMACI(MİSYONUMUZ):

Belediyemizde 2007 yılına kadar, birimler ihtiyaçlarını kendi çabaları ile karşılamaya çalışmaktaydı. Bu durum mal ve hizmet alımlarında önemli gecikmelere neden olmakta; kimin neyi nereden ve nasıl aldığı belli olmamakta ve dolayısıyla tasarruf tedbirlerine azami ölçüde riayet gösterilmemekteydi. Ayrıca bu durum aşırı derecede kırtasiye israfına ve zaman kaybına sebebiyet vermektedir.

Yukarıda belirtilen eksiklikler idare tarafından teşhis edilerek kurumun genelini ilgilendiren mal ve hizmet alımları için 2007 yılı içerisinde norm kadroya uygun olarak Destek Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuş bu birim tarafından yukarıdaki işler Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından üstlenilerek yapılmaktadır.

B) MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN VERDİĞİ HİZMETLER VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Müdürlüğümüz, gelişen zaman içerisinde, işin gerektirdiği zorunluluklar çerçevesinde Kendi görev ve sorumluluk çerçevesini çizmiştir.

Müdürlüğümüzün dört temel görevi vardır. Bunlar;

- 1- Küçük yapım işleri ile her türlü mal ve hizmet edinimi,
- 2- Depolama,
- 3- Dağıtım,
- 4- Terkin
- 5- İhale
- 6-Taşınır işlem fişi belgesi düzenlemek.

Müdürlüğümüz temel görevlerini 2007 yılı içinde de Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde Başkanlık Makamı ve Encümenin emir-bilgi-görüşleri doğrultusunda, Belediyemizin de İçinde bulunduğu genel ekonomik koşullarda yerine getirmeye devam etmiştir. Çalışmalarımızın yasal dayanakları; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı kamu mali kontrol Yasası ve Belediye Bütçesi ile bu yasalara dayanılarak ilgili. Bakanlıklarca yayımlanan yönetmelik ve genelgelerdir.

C) 2007 YILI İÇİNDE YAPILANLAR:

FAALİYET 1-)Müdürlüğümüze 2007 yılı içerisinde mal ve hizmet edinimine ilişkin olarak 718Adet istek pusulası gelmiştir. Bu istek pusulaları ile istenen malzemeler ambarımızdan, temin edilmiştir. Ambarımıza mevcut olmayan malzemeler ise satın alma yolu ile karşılanmıştır.

2007 yılı içerisinde gerek Başbakanlığın ve gerekse Belediyemiz yönetiminin Tasarruf ilkeleri uygulanmıştır.

İstek pusulalarının sayısı ve istenen malzeme kalem sayısı 2007 yılı ile tam bir eşdeğer göstermektedir. 2007 yılı Müdürlüklere ait istek pusulaları718 adettir döküm listeleri arşivimizde kayıt altındadır. Birimlerin talepleri doğrultusunda malzemeler imza karşılığı teslimi yapılmıştır.

FAALİYET2-) Resmi gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 01.07.2007 tarihinde yürürlüğe girmesi nedeniyle bu tarih itibariyle eskiden uygulanan ayniyat yönetmeliği kaldırılarak yeni taşınır mal yönetmeliğine uygun şekilde belediyemizde bulunan tüm taşınırların envanter işlemleri yapılarak kayıt altına alınmıştır.

FAALİYET3-)Belediyemiz 2007 yılı içerisinde tespiti yapılan fakir ve yardıma muhtaç 1500 fakir vatandaşa gıda yardımı vermek amacıyla malzeme satın alma ihalesi yapılmıştır. Başkanlık tarafından dilekçeleri onaylanan 65 fakir ve yardıma muhtaç vatandaşımıza kum, çimento, kireç, tuğla vb. inşaat malzemeleri yardımı yapılmıştır.teslim tesellüm belgeleri kayıt altındadır.

FAALİYET4-)Bu mal ve hizmetlerin temini için Doğrudan temin limitleri dâhilinde 49 adet Başkanlık ONAY'I alınmıştır. Bu'ONAY' lar için toplam olarak 49 adet tahakkuk ve mahsup verilesi hazırlanmıştır.ayrıca 4734 sayılı KİK kanunun çerçevesinde 1 adet açık ihale usulü akaryakıt ve petrol ürünleri satın alma ihalesi 1 adet pazarlık usulü Bilgisayar otomasyon sistemi projesi ihalesi,1 adet pazarlık usulü vakumlu yol süpürme makinesi ekipmanı satın alma ihalesi yapılmıştır.

Belediyemizin almış olduğu encümen kararı ile belediyemiz taşınmazlarının 2886 sayılı DİK nun hükümlerince kiraya verme ihaleleri Destek Hizmetleri Müdürlüğüne yapılmaktadır. Ayrıca diğer idari konular dâhil olmak üzere 47 adet iç ve dış yazışma yapılmıştır. Destek Hizmetleri olarak belediyemiz tüm birimlerin taşınır mallarla ilgili taşınır kayıt ve kontrol işlemleri yapılmaktadır. Bu sonuç itibariyle satın alınan her malın giriş işlemleri yapılarak muhasebeleştirilmektedir.

FAALİYET 5-)2007 yılı içinde yapılan mal sayım sonucu

- 1.)150 tükenir hesap kodunda2008 yılına devir edilen malzeme tutarı 87.590.27 ytl dir.
- 2.)253 hesap kodu tesis makine ve cihazlar gurubu demirbaşlar tutarı: 347.411.27 ytl
- 3.)254 hesap kodu taşıtlar gurubu demirbaşlar tutarı: 753.954.62 ytl
- 4.)255 hesap kodu demirbaşlar gurubu demirbaşlar tutarı:237.205.76 ytl dir. Yazılı tutarlar kadar Belediyemizin taşınırları mevcuttur.

Müdürlüğümüz kanalı ile yapılan harcamalar toplamı bilgisayar ortamında görülebilir. Birimlerin harcamalarını kapasitelerine göre değerlendirirsek sadece Satın alma Müdürlüğü harcamaları çok yüksek gibi görülebilir. Bunun nedeni bütçe tekniği ile bilgisayar sistemimiz arasındaki uyumsuzluktur. Örneğin; personele giyim yardımı, araçlara madeni yağ, filtre, yedek parça vb. tüm birimler için satın alınmaktadır. Ama evrak tahakkuku bütçe gereği tüm birimlere dağıtılması gerekirken, bilgisayar kayıtlarının düzenli olabilmesi için sadece Destek Hizmetleri Müdürlüğünden yapılmaktadır. Yine aynı şekilde, toplu olarak satın alınan kırtasiye, temizlik malzemesi ile araç sigortası bedelleri de Destek Hizmetleri Müdürlüğünden tahakkuk ettirilmektedir. Özetle zorunluluk nedeniyle böyle gösterilen giderlerin gerçekte kapasitelerine göre birimlere dağıtılması gerekir. Değerlendirme böyle yapılmalıdır.

FAALİYET6-)Belediyemiz makine parkında bulunan tüm araçların trafik sigortaları, trafik kayıt tescil işlemleri, fenni muayeneleri düzenli olarak ve zamanında yaptırılmıştır. Belediyemiz makine parkının cinslerine göre dökümü ekli listede gösterilmiştir.

(Ek:4)

FAALİYET 7-)Satın alınan tüm malzemelerin ambar giriş-çıkış işlemleri düzenli olarak yapılmış demirbaş olanların kayıtları tutulmuştur. Satın alınan tüm malzemeler ilgili birimine teslim edilmiştir. Taşınır mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yıllık demirbaş eşya ve ambar sayım ve döküm işlemleri yapılmıştır. Harcama birimleri yönetim dönemi hesapları çıkartılarak Mali Hizmetlerin onayına sunulmuştur. 2007 yılı içinde harcama birimlerince satın alınan demirbaş malzemenin kaydı yapılmış, demirbaş malzemeleri kullanan kullanıcılara servisimce zimmeti yapılmıştır. birimlerden gelen tutanaklar sonucunda 28 kalem malzeme ekonomik ömürlerini doldurdukları için hurdaya ayrılmış olup şu anda 2198 kalem demirbaş malzeme vardır.ekonomik değeri ise ilk alınış fiyatı baz alınmış olduğundan 1.337.985.93 ytl dir.Müdürlüğümüze sadece idari olarak bağlı bulunan Telefon Arıza ve Santral Biriminde hizmetler aksatılmadan yürütülmüştür. 2007 yılı içerisinde çeşitli telefon santral makinesi arızasına müdahale edilerek onarımları yapılmıştır.

FAALİYET 8-)2007 Yılı taşınır mal yönetmeliği hükümleri çerçevesinde hazırlanarak Sayıştay'a gönderilecek olan belgeler olan 1.sayım tutanağı 2.sayım ve döküm cetveli 3.harcama birimi yönetim dönemi hesabı 4.yıl sonu itibariyle düzenlenen en son taşınır işlem fişi sayısını gösterir tutanaklar hazırlanmıştır.

C) 2007 YILI HEDEF PROJELER:

Müdürlüğümüz, görev ve sorumlulukları bakımından yatırımcı değil, idari bir Birimdir. Görevimizden kaynaklanan hizmet üretimimiz, diğer birimlerden gelecek İsteklerle Başkanlık Makamınca verilecek emirler çerçevesinde olabilmektedir. Yukarıda açıklanan görev ve hizmetlerimiz, yine yukarıda belirttiğimiz Yasa ve Yönetmeliklerle Başkanlık Makamı ve Encümenimiz' in emir-bilgi-görüşleri Doğrultusunda yürütülmeye devam edilecektir. Hedefimiz; daha iyi, daha kaliteli malzemeyi, en uygun fiyatlarla temin ederken Tasarruf tedbirlerine azami ölçüde dikkat etmektir.

C-1)BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.

Bilgi ve teknolojik kaynakları kullanırken birimimizde yapılan muhasebe işlemleri Yönetim Bilgi sistem projesi kapsamında kullanılan Bilgisayar programı çerçevesinde yapılmaktadır.

C-2.-)İNSAN KAYNAKLARI:

Müdürlüğümüz hizmetleri; 1 Destek Hizmetleri Müdürü, 1 ambar görevlisi (işçi) olmak üzere 1Memur 1 işçi personel tarafından yürütülmektedir.

D-) İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa ERCİYAS
Destek Hizmetleri Müdürü

Ek-4

SORGUN BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ

Dem.No	Plakası	Birimi	Modeli
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
			zimmet
66 LL 001		AUDİ A6 2.5 TDI TRONIC	2004 Fatih çilibiş
66LE 005		MAZDA MAKAM ARACI	2003 fatih çilibiş
66 DE 733		FIAT 50NC CNZ.YIKAMA ARACI	1991 Aydemir AKSU
66 LF 277		LEVENT PK.CNZ.TAŞIMA.A	1993 Aydemir AKSU
66 LF 112		MERCEDES AMBULANS	1993 Salim KILINC
66 LK 985		MERCEDES AMBULANS	1993 Servet DÜŞÜNCELİ
ZABITA AMİRLİĞİ			
66 LP 464		Ford transit minibus	2008 Yüksel KILIÇ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
66 AH 007		BMC VİDANJÖR	1979 Yusuf ÇİLİBİŞ
66 LK 619		AS700 DOÇ KAMYON	1987 Yusuf ÇİLİBİŞ
66 LF276		BMC LEVENT MİNİ	1993 HASAN KELLEÇİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
66 LF 675		FORD KARGO VİDANJÖR	1987 Uğur CENGİZ
66 LK 549		ISUZU KAMYON	1999 Yasar GÜVEN
66 LE 364		BMC FATİH KAMYON	1997 NURİ YÜKSEL
66 DE 732		FIAT 50 NC	1986 SELİM CETİN
66 LD 468		FATİH SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI	1995 Ali ŞENOL

66 LE 329 FATİH SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI
66 LE 423 FATİH SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI
66 LA 235 FIAT TRAKTÖR
66 LK 790 FIAT TRAKTÖR
66 LK 791 FIAT TRAKTÖR
66 LC 181 TUMOSAN TRAKTÖR
66 LF 420 FATİH KAMYON

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

66AD 409 BMC LEVENT PKP
66 AY 605 DOĞAN TAKSİ
66 AN 406 MERCEDES TAKSİ
66 LF 345 AS950 DOÇ KAMYON
66 LF 671 AS950 DOÇ KAMYON
66 LF 672 AS950 DOÇ KAMYON
66 LF 673 AS950 DOÇ KAMYON
66 LF 674 AS950 DOÇ KAMYON
66 LF 677 AS950 DOÇ KAMYON
66 LK 618 AS700 DOÇ KAMYON
66 LE 482 AS700 DOÇ KAMYON
66 LE 458 FIAT 50 NC
66 LA 234 FIAT TRAKTÖR
66 LA 236 FIAT TRAKTÖR
66 LF 995 MAZDA PKAP
66 LE 952 TOFAS ŞAHİN
750C EKSKAVATÖR KANAL KAZIYICI
950E LASTİKLİ KEPÇE
951 PALETLİ KEPÇE
140H CAT.RİPERLİ GREYDER
710C CHANPION GREYDER
TRAKTÖR KEPÇE
MKE SİLİNDİR

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

66 LF 081 MERCEDES İTF.KAM
66 DR 431 FORD KARGO İTF.
66 DR 428 AS700 DOÇ İTF.KA.
66 AE 681 BMC İTF.KAMYON
66 LE 435 FORD KARGO İTF.

İSLETME SAYMANLIĞI

66 LA 233 FIAT MİNİ OTOBÜS
66 LA 505 FIAT MİNİ OTOBÜS
66 LC 088 FIAT MİNİ OTOBÜS
66 LE 606 BMC.BELDE.BÜYÜK OTOBÜS
66 LF 498 MAZDA PKAP
66 LF 281 FATİH ET ARACI
HIROMEK 4X4X4 KANAL KAZIYICI
HIROMEK 4X4X4 KANAL KAZIYICI
66 LA 233 FIAT MİNİ OTOBÜS
66 LA 505 FIAT MİNİ OTOBÜS
66 LC 088 FIAT MİNİ OTOBÜS
66 LE 606 BMC BELDE BÜYÜK OTOBÜS
66 LF 498 MAZDA PKAP
66 LF 281 FATİH ET ARACI

1997 Arslan ARSLAN
1997 Murat ŞAHİN
1990 Vedat SAYDAM
1982 Mehmet GÜNDÜZ
1982 Abdullah BABAARSLAN
1997 Salih DÜNDAR
1998 SERDAR KILIÇOĞLU

1989 TURAN YÜCEL
1984 Abdullah AYAZ
1971 Turan YUCEL
1999 Mustafa KARSLI
1996 Ali GÖK
1996 Muhlis DURAN
1996 Serdar AKÇAN
1997 Mustafa OKÇU
1997 Münür ASAR
1987 Mahmut İLBAŞ
1987 Durak YİĞİD
1980 Ömer KAYHAN
1990 Hasan TEKİN
1990 Abdülkadir ARSLAN
1999 Erdoğan YÜKSEL-Cemil AKAY
1991 Nevzat AYDOĞAN
1989 Musa DEĞERLİ-Edip ÇİFTÇİ
1989 Nurettin GÜNGÖR
1974 Hasan KILIÇOĞLU
1999 Zeynel ARSLAN
1986 Haluk KILIÇ
1969 Osman ŞAHİN
Osman ŞAHİN

1999 Yasin DEĞERLİ - Ali BASER
1987 Rüştü ARSLAN- Yaşar KARSLI OĞLU
1987 M.Rüstem BASER
1972 Bekir AÇAN
1990 Hüseyin SOLAK

1990 Mustafa ARSLAN
1991 Mustafa ARSLAN
1993 Hakan ÜNAL
1993 Salih TASHAN
1998 Mehmet CEYLAN
1993 Yaşar BİLEN
2000 Sönmez ULUTÜRK
1996 Erdogan TAŞ
1990 Mustafa ARSLAN
1991 Mustafa ARSLAN
1993 Hakan ÜNAL
1993 Salih TASHAN
1998 Mehmet CEYLAN
1993 Hüseyin AKAY

JEOTERMAL BİRİM 2007 YILI FAALİYET RAPORU

BAŞKAN SUNUŞU: (ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU)



Günümüzde sosyal ve kültürel değişiklikler hızlı bir ilerleme kaydetmekte ve buna bağlı olarak da ihtiyaçlar artmakta ve değişiklikler göstermektedir.. Bu hızlı değişimler tüm kurum ve kuruluşları etkili önlemler almaya ve ihtiyaçların karşılanması için yeni arayışlara zorlamaktadır.

Çağdaş yönetim anlayışının iki önemli adımı olan "Stratejik Yönetim" ve "Performans Yönetimi"nin kamu kurum ve kuruluşlarında uygulanabilmesine olanak sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında stratejik plan, performans planı (programı) çalışmalarından sonra kurumumuza ait jeotermal birim faaliyet raporu da tamamlanmıştır.

Başarıyı artırmanın ve sürekli kılmanın yolu, etkili ve kalıcı çözümler üreterek planlı bir çalışmanın sonucu olarak ortaya çıkar .Bu amaçla belediyemiz jeotermal birim faaliyet raporu, yasal bir zorunluluktan çok verdiğimiz hizmetleri halkımızla paylaşmak amacını taşımaktadır.

Belediyemiz çalışmalarına ve halkımıza faydalı olacağını düşündüğüm bu çalışmanın yapılmasına katkıda bulunan herkese teşekkür ederim.

1-GENEL BİLGİLER:



A-MİSYON VE VİZYONUMUZ:

- Doğal,çevre dostu,dışa bağımlı olmayan kendi öz malımız olan jeotermal enerji kaynaklarının en geniş insan topluluklarına ulaştırılması
- Dünyada ve ülkemizde jeotermal enerji uygulamaları açısından teknolojik ve ekonomik olarak en üst seviyelere çıkabilmek ve en üst düzeyde olabilmek.
- Jeotermal enerjinin kullanımını arttırmak ve sürekliliğini sağlayabilmek.
- Jeotermal enerjiyi kullanarak doğaya zarar vermemek ve doğayı korumak.
- Halkın memnuniyetini kalıcı olarak sağlayıp bu memnuniyeti en üst düzeyde tutmak.
- Kadromuzla en üstün hizmeti vermek.
- Topluma saygılı ;çevreye duyarlı olmak.

KALİTE POLİTAKAMIZ :

- Kalite bir yaşam tarzıdır.
- Müşteriye olan görevimizdir.
- Sürekli gelişmek,
- İşletme içerisinde sağlıklı bir iletişim kurmak,
- İnsana ve insanın geliştirilmesine önem vermek,



B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Belediye Meclisi ve Belediye Başkanınca verilen yetki ve görev kapsamı içinde Jeotermal kaynağın en üst seviyede kullanımını sağlayarak ısıtma yapmak ve ısıtma yapmak için gerekli tesislerin kurulmasına nezaret etmek ;gerekli malzemelerin temin edilmesini sağlamak ;tesislerin bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak;kesintisiz jeotermal ısıtma hizmeti sağlamak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:



1-FİZİKSEL YAPI :

Isıtma sistemi için kullanılan yapılardan başka hizmet binası ve aracımız yoktur.

Jeotermal Isıtma hizmetlerinin yerine getirilmesi için birimize ait hizmet binası ana ısı merkezi içerisinde tesis edilmiş olup mevcut ihtiyaca cevap vermemle birlikte arazi çalışmalarımızda araç yokluğu nedeniyle problemler yaşanmaktadır.

2-ÖRGÜT YAPISI :

Jeotermal Ana Isı Merkezinde Harcama Yetkilisi Bülent SADEF (İnşaat Teknikeri) olmak üzere 1 makine mühendisi Volkan ÖZTÜRK ;1 Makine Teknikeri Oğuz YAKIN; 1 Elektrik elektronik Teknikeri Osman Erol ,1 Tesisat ustası Hasan NAZLI ; Bir Hizmetli ve 2 Bekçi olmak üzere toplam 8 personelle 24 saat kesintisiz hizmet sağlanmaktadır.

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:



Birimimizde kullanılmakta olan 2 adet pc bulunmakta olup müstakil çalışmaktadır. Sistemin işleyişi ile ilgili olarak ve sistemin işletmesi sırasında açığa çıkacak durumlar için ölçü ve test kontrol cihazlarımız ve bakım onarım için gerekli alet edavatımız bulunmamaktadır.

(cps,digital termometre ,seyyar manuel debimetre vb araçlar gerekmektedir.)

Sistem bütününde multimod fiber optik kablo ile modbus haberleşme sağlanarak bütün sistem scada yazılımı ile digital ortam üzerinden kontrol edilerek gerekli olan hallerde bilgisayar ortamında sisteme müdahale edilebilmektedir.



4-İNSAN KAYNAKLARI:

Hizmet veren toplam 8 personelden

Memur :3

İşçi :2

Sözleşmeli Personel :3 olup ihtiyaç halinde esas hizmet konusu ve yardımcı hizmetler konusunda gerektiğinde dışardan hizmet alımı aracılığıyla ihtiyaçlar giderilmektedir.

5-SUNULAN HİZMETLER:

Jeotermal enerji ile 24 saat kesintisiz konut ısıtması yapılmakta olup gelen ihbar ve şikayetler anında değerlendirilerek aksamalar ortadan kaldırılmakta ve sistemin kesintisiz çalışması için 1 adet ana ısı merkezi 31 adet uydu ısı merkezi ve ilköğretim okulu ile 2 adet kuyu binasında bulunan bütün ekipmanların bakımları sürekli yapılmaktadır.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ :

5018 sayılı Yasanın öngördüğü iç denetim için gerekli kadrolaşma henüz tamamlanmadığından bu denetim halen Sayıştay, diğer işlemlerle ilgili olarak İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülmektedir.

II-AMAC VE HEDEFLER :

A-İDARENİN AMAC VE HEDEFLERİ:

Alternatif bir Enerji olan Jeotermal Enerjinin yeni kaynaklarla desteklenerek kullanıma sunulması

- Yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelik çalışmalar yapılması
- Jeotermal enerjinin kullanım alanlarının geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.
- öz kaynağımız jeotermal enerjiden yararlanarak önce aile sonra ülke ekonomisine katkı sağlanmış, sağlıklı çevre ortamları yaratılarak halkımızın yaşam kalitesi yükseltilmiştir.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

- Temel politika etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile jeotermal ısıtma hizmetinin kesintisiz yürütülmesidir.
- Önceliğimiz mevcut sistemin sorunsuz ve süresiz çalışmasını sağlamaktır.

C-DİĞER HUSUSLAR :

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A-MALİ BİLGİLER:

Abonelik katılım paylarının peşin ve taksitli olarak yatırılması sonucunda :

22 adet tek konuttan

11 abone katılım payını peşin olarak yatırmıştır	30.600 YTL
11 abone ise taksit ödemelerine devam etmektedir.	
Toplam taksitlendirilen tutar	:40.200 YTL
Yatırılan taksit tutarı	:28.870 YTL

Başak Konut Kooperatifinden :

(abonelik istemeyen 7 kişi)	
Toplam 22 abone katılım payını peşin olarak yatırmıştır	87.192 YTL
29 abone ise taksit ödemelerine devam etmektedir.	
Toplam taksitlendirilen tutar	128.760 YTL
Yatırılan taksit tutarı	90.780 YTL

Beğendik Konut Kooperatifinden :

342 adet abone katılım payını peşin yatırmıştır.	1.311.418 YTL
Jeotermal ısıtma için bu güne kadar toplam 417 abone tarafından 1.548.860 YTL	

ödenmiştir.

Projenin tamamı 2007 yılı içinde bitirilmiş ve son haliyle 4.000.000,00 YTL+KDV ödenmiştir.

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI:

4-DİĞER HUSUSLAR:

B-PERFORMANS BİLGİLERİ :

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ :





Belediyemiz tarafından yapılan jeotermal ısıtma çalışmaları hazırlıkları 2004 yılında başlamış olup hazırlık çalışmaları kapsamında Jeotermal ısıtma yapılan bölgelerde Balçova;Bigadiç,Edremit,Güre,Kızılcacahamam,Kozaklı gibi incelemelerde bulunulmuş ve son teknolojiye sahip bir tesisin yapımı için gayret sarf edilmiştir.

Sayın valimizin desteği ile il özel idaresi ve belediyemiz arasında yapılan anlaşma ile Jeotermal ısıtma amacı ile ilçemizde kaplıcalar mevkiinde 3 adet derin kuyu açılmış olup açılan kuyulardan 2 adeti üretim ve 1 adedi jeotermal suyun yeniden kazanımı için reenjeksiyon kuyusu olarak planlanmıştır.

Açılan bu kuyulardan 76 ve 78 Derece sıcaklıkta 55 ve 60 litre/ saniye su alınmıştır. Çıkan bu jeotermal suların tıbbi yönden gerekli testleri de yaptırılmış olup ısıtmada ve termal tesislerde kullanımı için herhangi bir olumsuzluğa rastlanmamıştır.

2006 yılı itibariyle BCK A.Ş. tarafından mevcut veriler kullanılarak Jeotermal ısıtma projesi hazırlanmış olup hazırlanan projeye göre de 1500 konuta eşdeğer ısıtma yapılması hedeflenmiştir.

Belediyemiz projenin tamamlanmasına müteakip gerekli yaklaşık maliyeti hesaplamış ve çıkan 4.995.000 YTL+KDV lik maliyet karşısında İller Bankasından Bir miktar kredi almaya karar vermiş ve bu işlemlerin tamamlanmasından sonra 04.09.2006 tarihinde Jeotermal Enerji ile Merkezi Sistem Isıtma işini ihale etmiştir.Yapılan ihaleye 5 iştirakçi katılmış ve en düşük teklifi 3.750.000 YTL+KDV ile veren Doğan Jeotermal Enerji Turizm İnşaat Taahhüt Sanayi ve Ticaret Limited Şirketine ihale edilmiştir. İhale süreci 09.10.2006 tarihinde imzalanan sözleşme ile son bulmuş olup 03.11.2006 tarihinde Yüklenici firma Doğan Jeotermal Enerji Turizm İnşaat Taahhüt Sanayi ve Ticaret Limited Şirketine iş yeri teslimi yapılarak işi yapımına fiilen başlatılmıştır.





10.06.2007 tarihi itibariyle geçici kabulü yapılmış ve ısıtma çalışmalarına başlanılmıştır. Isıtmanın ilk olarak yapılacağı bölge kaplıcalar bölgesi olduğu için Bu bölgede bulunan konutlar hedef konut olarak seçilmiş ve Beğendik Konut Kooperatifi bu amaçla belediye meclisinin belirlediği tarifeye göre konut başına yıllara göre 2.400 YTL ile 3.168 YTL olmak üzere toplam 342 konut ısıtması için para yatırmıştır.

Bölgede bulunan diğer konutlardan gelen taleplerin karşılanması için de yapılan iş ana sözleşmeye bağlı kalmak üzere % 6 oranında arttırılmış ve 22 adet konut, 1 adet ilköğretim okulu (5092 m2) ile 58 dairelik Başak Konut Yapı kooperatifi sisteme dahil edilerek jeotermal enerji ile ısıtmaları sağlanmıştır.

2- PERFORMANS SONUÇLARI :

Yapımı hedeflenen 1500 konut eşdeğeri jeotermal ısıtma projesi inşaatı tamamlanmış olup proje kapsamındaki bölgede gelen her türlü talebe katılım koşullarını yerine getirmek şartıyla cevap verilebilmektedir.

3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:

- Kış sezonunda bölgede hava kirliliği görülmemiştir.
- Sistemin ilk işletmeye alınması nedeniyle muhtelif aksaklıklar olmasına rağmen konutlarda konfor sıcaklığı yakalanmıştır.zira konutlarda ısı yalıtımı mevcut değildir.
- Bilinmeyen bir sebepten dolayı SG3 kuyusundan alınan sıcak suyun sıcaklığı 60 dereceye düşmüştür.
- SG2 kuyusunda ise debide 50 ton/h lik düşüş meydana gelmiştir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-ÜSTÜNLÜKLER :

- Teknolojik olarak en üst düzey işletim sistemleri (kontrol ve izleme) kullanılmaktadır.
- İşletme personelinin tamamı teknik personeldir.
- İşletme maliyetleri düşüktür.

B-ZAYIFLIKLAR:

- Hizmet binamız yetersizdir.
- Ölçü ayar test cihazlarımız yoktur.
- Hizmet aracımız yoktur.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER:

- Kullanılan ekipmanların garanti sürelerinin bitişinden sonra yetkili servislerle sözleşmelerinin yapılarak işlerliğinin uzun süre sağlanması gereklidir.
- Bilgi artırımı için düzenlenen seminer ve konferanslara katılımın sağlanması gereklidir.
- Ülkemizdeki diğer jeotermal ısıtma yapan kurumlarla bağlantı kurularak bilgi paylaşımı sağlanmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bülent SADEF
Jeotermal Sorm.