

**2006 YILI**  
**SORGUN BELEDİYESİ İDARE FAALİYET RAPORU**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:

Değerli Meclis üyeleri 3 yıldan beri elele, gönül gönüle, İktidarı ve muhalefetiyle güzel Sorgunumuzu layık olduğu yere getirebilmek, seçilmişiyile, atanmışiyile, memuruyla, işçisiyle kısacası Belediye olarak halkımızla bütünleşmek için var gücümüzle çalışmaktayız. Bugün geriye dönüp baktığımızda hiçte azımsanamayacak hizmetler ifa ettiğimiz açıkça görülmektedir. Ancak kısıtlı mali imkanlar ve İlçemizde halkımızın rahat mutluluk ve refahı için Doğalgaz dağıtımının başlamış olması, Kanalizasyon ana arterinin Belediyemizce tamamlanmış olması bununla birlikte merkezden geçen Eğri öz ve Delibaş derelerinin kanalizasyon atıklarından kurtarılması takdir edersiniz ki hiçte azımsanmayacak hizmetlerdir. Malumunuz olduğu üzere ihalesini gerçekleştirdiğimiz 1500 Konut eş değer Jeotermal enerji ile ısınma işi yine çok büyük yatırımlardır. Nasip olursa 2007–2008 kış sezonunda Beğendik ve Başak Yapı Kooperatifi sakinleri Jeotermal enerji ile ısınacaklar.

Bu yapılan hizmetler yeterlidir, elbette yeterli değildir. Ancak hedefimiz insanımıza layık modern bir ilçe meydana getirmek olduğu için yapacak daha çok hizmetlerimiz var demektir. Bu amaçla hedefimize ulaşmak için yılmadan usanmadan çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Türkiye'nin beklide hiçbir ilinde bir döneme sığmayan ilklerin ilçemizde bu dönem hizmet veren Meclisimiz ve personelimize gerçekleştirilmiş olması ayrıca bir iftihar tablomuzdur. Çünkü Doğalgaz ve Jeotermal Enerji ile ısınmanın ve Kanalizasyon ana arterinin aynı dönemde yapıldığı hiçbir il ve ilçe yoktur. Bu Allah (c.c.) bize ve bizim yönetimimize bir lütfü, ihsanı olsa gerek.

Bu duygu ve düşüncelerle hizmetlerimizin meclisimizce kabul edilen stratejik plan doğrultusunda aksamadan mevcut imkanlar dahilinde devam edeceğini hizmetler ifa edilirken de gelecek seçimleri değil gelecek nesilleri hedefleyen hizmetler olacağını ifade eder çalışmalarında bana destek olan birim müdürü arkadaşlarıma ve personeline, aldığımız kararlarda beni yalnız bırakmayan siz değerli meclis üyelerine ayrı ayrı teşekkürü borç bilirim.

Ahmet ŞİMŞEK  
Belediye Başkanı

# **I- GENEL BİLGİLER**

## **A- MİSYON VE VİZYON**

İlçenin kentsel gelişimini v ilçede yaşayan insanımızın hayta ve refah seviyesi kamu adına üstlendiğimiz görev nedeniyle gerekli katkıyı sağlayabilmek ilçeyi yaşanabilir bir duruma getirebilmek için faaliyet ve çalışmaları sürdürmek ve ilçedeki diğer kamu ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleri ve halkın Belediyemiz hizmetlerine katılımı sağlamak Belediyecilik ve Belediye hizmetlerinde öncü olmak mevcut imkanlar dahilinde en iyi hizmeti sunmaya çalışmak hizmetlerin sunumu esnasında ise;

- Şeffaf olmak.
- İnsan haklarına saygılı olmak.
- Mali kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.
- Belediyemizin kurumsallaşmasını sağlamak.

İdaremiz için ana hedef olarak seçilmiştir.

## **B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUK**

Belediyemiz hizmetlerinin ifası esnasında 5393 sayılı belediye kanunu, 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanunu, 4734 sayılı kamu ihale kanunu, 4735 sayılı kamu ihaleleri sözleşmesi kanunu, 2886 sayılı devlet ihale kanunu ile bunlara ek olarak yayınlanan ilgili yönetmeliklerden yetki alarak hizmetler ifa edilmekte mevzuat gereği belediye meclisine ve gerektiği durumlarda İçişleri Bakanlığı' na Mali açıdan ise Sayışta' a hesap verme sorumluluğumuz vardır.

## **C- İDARIYE İLİŞKİN BİLGİLER**

**1- Fiziki Yapı :** Belediyemiz 1 Belediye Başkanı, 25 Belediye Meclis üyesi, 2 Başkan Yardımcısı, Norm kadroya uygun olarak mevcut olan Yazı İşleri, Mali, Hizmetler ve Zabıta biriminden oluşan 4 ana birime ilaveten bütçe ile ödenek tahsis edilen Temizlik, Park Bahçe, İmar, İtfaiye, Özel Kalem ve OSM. Birimi olmak üzere toplam 10 birimde 9 Müdür, 1 Muhasip Yardımcısı, 3 Şef, 1 Komiser, 1 Komiser Yardımcısı, 1 İtfaiye Amiri, 1 İtfaiye Başçavuşu, 1 İtfaiye Çavuşu, 98 Memur, 1 İşçi ve 133 Sendikal sözleşmeli İşçi olmak üzere toplam 252 personelden oluşmaktadır.

**2- Teşkilat Yapısı :**

- a) Başkanlık (Özel Kalem)
- b) Mali Hizmetler Müdürlüğü
- c) Yazı İşleri Müdürlüğü
- d) Fen İşleri Müdürlüğü
- e) Zabıta Birimi
- f) İtfaiye Müdürlüğü
- g) Temizlik İşleri Müdürlüğü
- h) Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- i) İmar Müdürlüğü
- j) OSM.Saymanlığı olmak üzere 10 birim ve bağlı personelden oluşmaktadır.

**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Belediyemiz** bilgisayar donanımına sahip olup mevcut programlar ihtiyaca cevap vermemekle birlikte hizmetlerin aksamadan verilmesi sağlanmaktadır. İnternet ortamında yasal mevzuat günlük takip edilerek

iş ve işlemler yürütülmekte olup 2007 mali yılında programlar yenilenerek kent bilgi sistemine planlanmıştır.

**4- Sunulan Hizmetler :** Birimler bazında hazırlanan faaliyet raporlarında hizmetlerimiz detaylı olarak yer almış olup faaliyet raporumuz ekinde yer almaktadır.

**5- Yönetim ve iç kontrol sistemi :** Belediyemiz hizmetleri ile ilgili her türlü iş ve işlemler bizzat Belediye Başkanı olarak tarafımdan Başkan Yardımcılarım ve Bütçe ile kendilerine ödenek tahsis edilen Harcama Yetkilileri tarafından kontrole tabi tutulmaktadır.

#### **D- DİĞER HUSUSLAR**

Belediyemiz hizmetleri ve hizmetlerde meydana gelen aksamalarla ilgili diğer husus ve temenniler birim faaliyet raporlarında yer almaktadır.

## **II- AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Belediyemizin amacı ilçemizi sosyal ekonomik ve kültürel bakımdan öne çıkarmış alt yapısı tamamlanmış parkları, yol ve kaldırımları, mesire yerleri, kültürel salonları ve kültürel etkinlikleri ile yaşanabilir bir ilçe haline getirebilmek ve kendi imkanları ile borçsuz bir belediye olarak halkına hizmet edebilir bir belediye hedeflenmektedir.

### **B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

Belediyemizin temel politikası halka hizmet hakka hizmettir düsturu ile yola çıkarak yapılan ve yapılması düşünülen hizmetlerde gelecek seçimleri değil gelecek nesilleri düşünerek çok çalışan, çalmayan, çaldırmayan, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını şiar edinmiş bir politikayı esas almış bir temel politika edinmiştir. Önceliklerimiz ise kanalizasyonu bağlanmamış hiçbir mesken, susuz hiçbir bina, yol ve kaldırım, parkı olmayan mahalle, çamursuz ve tozsuz caddeler oluşturmak önceliklerimiz arasındadır.

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A- MALİ BİLGİLER**

#### **1- Bütçe uygulama sonuçları :**

2006 mali yılı bütçesi 55.746.893,00.- YTL. Gelir ve gider bütçesi olarak hazırlanmış olup bütçe uygumla sonunda yılı içerisinde 9.571.036,68.- YTL. Gelir elde edildiği ve hazırlanan bütçeye oranı % 17.16 olduğu, Giderin ise 15.126.135,51.- YTL. Olarak sonuçlandığı bütçeye oranı ise % 27.40 olarak sonuçlanmıştır. Hazırlanan idare bütçesinin gerçekleşme oranının bu kadar düşük olmasının ana sebebi 4734 kamu ihale kanununun 22/d maddesinin uygulanmasını kolaylaştırmak ve verilen ödeneğin % 10 unu aşaması halinde KİK.'den izin alma yoluna gitmemek için izin verilmemesi durumunda ise hizmetlerin aksamasının önünü kesmek için gider bütçesi harcama birimlerince yükseltildiği için gelir bütçesi de buna göre denkleştirilmek zorunda kalmıştır. Yılı içerisinde uygulamanın yersiz olduğu ve doğru olmadığı mali hizmetler birimince gözlemlendiği de 2007 mali yılı bütçesi gerçeğe uygun olarak tanzim edilmiş ve meclisimizce kabul edilerek onaylanmıştır.

#### **2- Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar :**

Belediyemiz mali hizmetler birimince düzenlenen mali hizmetler birimi faaliyet raporunda yer alan mali tabloda borçların dağılımı açık olarak görülmekte olup yılı içerisinde yapılan yatırım ihalelerinden 1.135.500,45.- YTL. Sözleşmeleri gereği 2006 mali yılında işleri tamamlayıp ödeme planımız doğrultusunda 2007 mali yılında ödememiz gereken taksitler olup 2005 mali yılında 2006 mali yılına devreden ve 2006 mali yılında yapılan iş ve işlemler ile mal ve hizmet alımından doğan ve ödemesi gerçekleştirilemeyen ancak bütçeye gider kaydedilerek şahıslar adına emanete alınan 2.555.949,11.- YTL. İle kanalizasyon ana arterinin

yapımı için 3.988.469,92.- YTL. Kredi olarak kullanılan kanalizasyon kredisi olarak İller Bankasına 31.12.2004 tarihine kadar olan Belediyemizin kamu kurum ve kuruluşlarına (Tedaş, SSK., Vergi Dairesi ve Emekli Sandığı) olan borçları hazine Müsteşarlığınca yapılandırılmış olup yapılandırma 2006 mali yılı içerisinde resmi gazetede yayınlandığından bütçe tekniği gereği 2.573.014,98.- YTL. Belediyemiz adına borç hazine müsteşarlığına alacak kaydedilmiştir. Yapılandırma nedeniyle iller bankasındaki hisselerimizden kesintilerin başlamış olması ve kullanılan kanalizasyon kredisinin faiz ödemelerinin hisselerimizden kesilmeye başlamış olması ödeme planımızı kesintiye uğratmış dolayısıyla SSK.ve Vergi Dairesi ile ilgili yatırılması gereken prim ve vergiler yatırılmadığından SSK.203.130,62.- YTL. Vergi Dairesi ise 903.000,00.- YTL. Alacağı için 6183 ü kullanarak İller Bankasına uygulama yapılması hususunda talimat vermiştir. Vergi Dairesine olan borcumuzun çoğunluğu müteahhitlerden ödemeler esnasında tevkifatı yapılan KDV.'dir.

### **3- Mali denetim sonuçları :**

5272 sayılı belediye kanunu ve değiştirilerek şuanda uygulanmakta olan 5393 sayılı Belediye Kanunu nedeniyle İçişleri Bakanlığının idaremizdeki Mali denetim yetkisi kalkmış olup denetim Sayıştay Başkanlığınca yapılacaktır. Ancak bugüne kadar Sayıştay'ca mali denetim yapılmamıştır. 5393 sayılı belediye kanununun 25 inci maddesi gereğince Belediye Meclisimizce oluşturulan denetim komisyonunun yapmış olduğu denetimler sonucu bir usulsüzlük ve yersiz ödeme görülmemiştir.

### **4- Diğer hususlar :**

İdaremizin mali iş ve işlemleri dışında kalan diğer işlemleri gerek başkanlığımca ve gerekse harcama yetkililerince kanunların verdiği yetki, meclisimizin ve encümenimizin almış olduğu karar dikkate alınarak faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir.

## **B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

2006 mali yılı bütçemiz hazırlanırken stratejik plan ve performans programı idaremizce yapılmadığından performans bilgilerine yer vermek doğru olmamakla birlikte 2006 mali yılı yatırım programımızda yer alan yol, kaldırım, kanalizasyon, sinema ve tiyatro salonu % 100, Jeotermal Enerji ile ısınma ise ihaleye yapılan itirazların sonuçlanması beklenildiği ve KİK. tarafından sonuçlandırıldıktan sonra hedeflenen kısım % 90 olarak sonuçlanmıştır.

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- ÜSTÜNLÜKLER**

İdaremizin birimlerinde görev yapan personelin uzun süreden beri aynı birimlerde çalışmış olmaları nedeniyle görevlerinde bilgi ve becerilerini artırarak birer uzman haline gelmiş olmaları, kendi kaynaklarımızı ve imkanlarımızı yerinde kullanmamız bilgisayar ve İnternet ortamında çalışılması Başkan, Meclis, Encümen ve personel ilişkilerinin uyumlu olması.

### **B- ZAYIFLIKLAR**

Birimler arası diyalog eksikliği, koordine yetersizliği, 13 yıldan beri personel istihdamı yapılamamış olması, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun uygulanma zorluğu, Mali kaynak yetersizliği ve en önemlisi de birimlerin kurumsallaşamaması.

### **C- DEĞERLENDİRME**

Tüm olumsuzluklara rağmen kabiliyetli personelin eğitim düzeyinin uygun olmaması nedeniyle ve uygun olanlarında uzun süreden beri görevde yükselme sınavına girememesi nedeniyle doldurulamayan uygun kadrolar 5393 sayılı yasanın 49 uncu maddesi gereği personel giderleri % 30' a çekilemediğinden KPSS neticesinde uygun adaylarda Başbakanlık Personel Genel Müdürlüğünden talep edilemediği için kapasiteyi tam kullanabilmek için liyakatli personeli görevlendirmek suretiyle kapasite değerlendirilmiştir. Belediye birimlerimizin KURUMSALLAŞMASI için Başkanlığımca gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

24 saat esasına dayalı hizmet ifa eden idaremiz hizmetlerin yerinde ve zamanında sağlıklı olarak vatandaşımıza ulaşabilmesi için ve mevcut kaynaklarımızın etkin ve verimli kullanılması hususunda harcama yetkililerine gerekli talimatlar verilmiş olup stratejik planın uygulanabilmesi için gerekli tedbirlerin alınması sağlanmıştır.

### **Ek-2 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve en iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sorgun Belediyesi 02.04.2007

Ahmet ŞİMŞEK  
Belediye Başkanı

### **EKLER**

- 1- 10 Adet Birim faaliyet raporu.  
2- 1 Adet Üst yönetici iç kontrol güvence beyanı ( Ek 2 )  
3- 10 Adet Harcama yetkilisi İç kontrol güvence beyanı ( EK 3 )  
4- 1 Adet mali hizmetler birim yöneticisi beyanı ( EK 4 )

## 2006 YILI ÖZEL KALEM FAALİYET RAPORU

### 1-GENEL BİLGİLER

#### SUNUŞ:

Belediyemiz Özel Kalem olarak Başkanlık Makamı'nın görev ve sorumluluklarında kendilerine yardımcı olmak ve Belediye Başkanı'nın mevcut yükünü hafifletmek Özel Kalemin görev ve yetkileri dahilindedir. Başkanlık Makamı'nın emir ve direktifleri müdürlüklere ulaştırılmış, takip ve sonuçlandırılması sağlanmıştır. Başkanlığa ulaşan vatandaş talepleri ve şikayetleri değerlendirilip, Belediyemizi ilgilendirenlerin çözümleri sağlanırken, diğer kamu kurum ve kuruluşlarını ilgilendiren talep ve şikayetlerin çözümlenmesinde vatandaşa yardımcı olunmuştur. Vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen Başkan ile görüşme istekleri titizlikle takip edilip Başkanımızın programının müsaade ettiği çerçevede en kısa sürede bu randevu talepleri karşılanmıştır. çeşitli açılış ve törenlere Belediye Başkanının iştirak etmesini temin etmiş, herhangi bir sebepten dolayı Belediye Başkanı'nın katılamadığı organizasyonlara Başkanlık Makamı adına çelenk ya da çiçek göndermiştir. Belediye Başkanı'nın sağlıklı ve en iyi hizmet vermesi için gerekli ortam yaratılmıştır.

Bu birime bağlı olarak Ak Masa kurularak vatandaşların şikayetleri dilekçe haline getirilmekte ve gerekli birimlere havale edilmektedir. Gençlik merkezi kurularak bir kütüphane ve oyun salonu ile gençlerimize hizmet vermektedir.

#### A-Misyon ve Vizyon:

Özel Kalem hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede ilçe genelinde ortaya koyduğu çalışmalar ve performansla çevre belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır.

#### B-Yetki,Görev ve Sorumluluklar

Özel Kalem olarak çalışmalarını Başkanlık makamından aldığı talimatlar doğrultusunda sürdürmek, Makamın her türlü yazışmalarını yapmak, Yapılacak toplantı gün ve saatlerini ünitelere bildirmek, Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikayetlerin çözümüne kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek. Başkanlık sekreteryasını düzenlemek, Belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek, Belediyemiz tarafından yapılacak şenlik, fuar,konferans, konser vb gibi kültürel etkinliklerin sağlanmak, Belediye başkanının basın açıklamalarını ayarlamak, Belediyemiz tarafından yapılan hizmetlerin tanıtımı ve faaliyetlerini anlatan dergi vb gibi yayınların hazırlanması.

#### C-İdareye ilişkin Bilgiler:

Özel Kalem Ak Masa, Gençlik merkezi ve Başkanlık sekreterliği olarak faaliyet göstermektedir.

#### 1- Örgüt yapısı :

Özel Kalem Müdürlüğü kadrosu olmadığından analitik bütçe esasları doğrultusunda Başkanlık biriminin bütçesi Özel Kalem olarak kodlandırılıp faaliyetler bu kod altında yapılan harcamaları gerçekleştirilmek üzere görevlendirilen 1 personel tarafından yürütülmektedir. Bunun yanı sıra 1 başkanlık sekreteri, 2 makam şoförü,2 odacı, Ak masada 1 memur, Gençlik merkezinde 2 memurla hizmet verilmektedir. Basın yayın, Halkla ilişkiler ve Kültür sanat birimleri bulunmadığından bu faaliyetlerde Özel Kalem tarafından yürütülmektedir.

#### 2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi toplumu yaşadığımız günümüzde belediyelerin daha etkin ve verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerektiği inancını taşıyan birimiz, Bütün yazışmalarında ve güncel bilgilerin takibi için bilgisayar ve internet ortamında takibini yapmakta ve özellikle okul çağındaki gençlerimizin derslerini yapmaları için bilgisayar ve internet ortamı ile birlikte bir kütüphane oluşturulmuş gençlerimizin

buradan faydalanmaları sağlanmıştır. Ayrıca Gençlik merkezimizde Bilardo, Pinpon ve Langır masaları bulunmakta ve gençlerimizi bir nevi kahve köşelerinden kurtulmaları sağlanmıştır.

### **3-İnsan Kaynakları**

İnsan kaynakları yönetiminde liyakate dayalı bir kariyer sistemi uygulanmalı.Teknik personelin gelişmelere paralel olarak eğitim seminerine katılımları sağlanmalıdır. Bir birimin başarısındaki en önemli unsur, hiç şüphesiz ki o kurumun beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımıdır. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, yönetimine katılımının sağlanması ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem arz etmektedir.

### **2- Sunulan Hizmetler**

#### **Faaliyet -1**

2005-2006 öğretim yılında 113 yardıma muhtaç, kimsesiz, anne ve babası olmayan üniversite, fakülte öğrencilerine her kişi için aylık 50.YTL burs verilmiş olup alınan kararla 2006-2007 yılı için ise 60.YTL belirlenmiş olup yapılan müracaatlar neticesinde 102 öğrencimiz burs almaya hak kazanmıştır.

#### **Faaliyet -2**

2006 yılı içerisinde Gençlerimize sporu sevdirmek,insanları birbirine kaynaştırmak amacıyla kültürel ve spor faaliyetlerinin daha da artırılması için 2 ay kadar süren okullar arası ve kurumlar arası Tenis,Satranç, Voleybol,Basketbol ve halı saha futbol turnuvaları düzenlenmiştir. Bu etkinlikler neticesinde dereceye giren takımlar çeşitli ödüllere ödüllendirilmiş. Bunu da bir geleneksel hale dönüştürülerek her yıl turnuvalar düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır.

#### **Faaliyet -3**

2006 yılı içerisinde Güneş tutulması ilçemizde en iyi şekilde görüntülenebileceğinden Kerkenez'de Kaymakamlık ve Belediyenin ortaklaşa düzenlemiş olduğu güneş tutulması programı düzenlenerek halkımızın katılımı sağlandı.

#### **Faaliyet -4**

2006 yılı içerisinde Belediye personelimizden oluşan 49 kişilik mehteran takımı kurularak ilçemizde ve çeşitli il ve ilçelerde yapılan etkinliklerde konserler verildi.

#### **Faaliyet -5**

Her yıl geleneksel olarak yapılan 19-29 Mayıs Gençlik haftası kutlamaları münasebetiyle Gençlik yürüyüşü ve İstanbul'un fethi münasebetiyle İlçemiz ozanlar Derneğine Belediye meydanı önünde halk konseri ve kick boks gösterileri yapıldı.

#### **Faaliyet-6**

Kültürel ve sosyal etkinlikler içerisinde İlçemiz halkına Azerbaycan halk dans topluluğu gösterisi, Nurgül ve Hilmi ŞAHBALLI konseri yapıldı.

#### **Faaliyet -7**

Her yıl geleneksel olarak yapılan toplu sünnet şöleninde 2006 yılında da 500 çocuk sünnet ettirilerek çocuklara çeşitli hediyeler ve sünnet elbisesi hediye edildi.

#### **Faaliyet -8**

Yine her yıl geleneksel hale dönüştürülen ramazan iftar sofrası kurularak İlçemiz işadamlarının katkılarıyla günlük 500 kişiye Belediyemiz yemekhanesinde yemek verilmiştir.

#### **Faaliyet-9**

2006 yılı ramazan ayında 1500 yardıma muhtaç aileye gıda yardımı yapılmıştır.

#### **Faaliyet-10**

İlçemiz okullarındaki çocukların eğlenmelerini sağlamak amacı ile bir sirk getirilerek belediyemiz kültür salonunda sirk gösterisi yapılmıştır.

#### **Faaliyet-11**

2006 yılı içerisinde yardıma muhtaç ve kimsesiz 69 aileye maddi yardım yapılmıştır.

#### **Faaliyet-12**

İlçemize açılışlar için ve ziyaret için gelen Bakan ve Milletvekilleri en iyi şekilde ağırlamaları yapılmıştır.

#### **Faaliyet-13**

Ak masada günlük vatandaşların sorunları dinlenerek sorunlarına çözüm bulmak amacıyla dilekçeleri alınmış olup ilgili birimlere havaleleri yapılarak yapılacak işin takipçisi olunmuştur.

#### **Faaliye14**

Gençlik Merkezi haftanın her günü akşam saatlerine kadar açık tutulmuş gençlik merkezinden faydalanmak isteyen gençlerimiz ve öğrencilerimize hizmet vermiştir.

### **Faaliyet-15**

2006 yılı içerisinde kütüphanemizde ve ayniyat deposunda bulundurulmak üzere çeşitli şairlere ait kitap, ilçemizin tanıtımı için dergi, fotoğraf çekimi için fotoğraf makinesi, Gençlik merkezine malzeme, Açılışlar ve ilçemizi ziyaret eden bürokratlara çiçek, TV kanallarına ilçemizin tanıtımı, İlçemizi ziyaret eden bürokrat ve Bakanlara toplu yemek verilmesi, Spor müsabakalarında dereceye girenlere ödül verilmesi, Araçların yakıtları, Belediyemizce kurulan mehter takımına mehter elbisesi ve enstrüman, alınması, kutlu doğum haftasında halkımıza dağıtılmak üzere karanfil alınması, Belediye spor kulübüne maddi ve malzeme yardımı yapılması, Bilgisayar alınması gibi doğrudan temin yapılmıştır.

### **Faaliyet-16**

Belediyemiz makam araçları 34 GZZ 67 (66 LE 005) ve 66 LL 001 plakalı araçların yıllık akaryakıt giderleri, tamir bakım ve parça giderleri karşılanmıştır.

## **AMAÇ VE HEDEFLER :**

### **A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ :**

Özel kalem olarak Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır

### **B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER :**

- 1- Belediye personeline performansa dayalı, rekabeti sağlayan ücret sisteminin getirilmesi.
- 2- İlçe halkının sosyal yaşam düzeyini artırıcı tedbirlerin alınması.
- 3- İlçe genelinde spor ,sosyal ve kültürel altyapı çalışmalarına ağırlık verilmesi
- 4- Öncelikli yatırımlar belirlenerek ve bütçe ile ilişkilendirilerek yatırım programı yapılmalıdır
- 5- Teknik konularda sözleşmeli personel çalıştırılmalı, emekliliği gelen ve bu nedenle verimliliği düşen personelin emekliye sevk edilmesi
- 6- İlçemizin üçüncü derece deprem bölgesi olması nedeniyle İlçe Afet Yönetim Birimi oluşturulmalı, deprem öncesi uyarı sistemi ve erken müdahale olanakları sağlanmalıdır.
- 7- Yatırım öncesi ilgili kuruluşun teknik elemanları ile birlikte bilimsel bir fizibilite çalışması yapılmalı
- 8- Projesi olmayan işlere ödenek verilmemesi, maliyeti çıkmış, projesi hazırlanmış işlere ödenek ayrılması
- 9- Sağlık ve eğitimde kaliteyi artırmak için öncülük etmeli,
- 10- İlçe genelinde kaçak ve çarpık yapılaşmaya müsaade edilmemesi,
- 11- Yeni yapılanma ve norm kadro çerçevesinde birimlerini oluşturma hazırlığına girmeli, ilk etapta ilçenin coğrafi bilgi sistemini (CBS) oluşturabilecek donanımda şimdiden ekonomist, mühendis, istatistikçi, şehir plancısı ve sosyolog gibi uzman personelin kurumlarına naklen alınabilmesi ya da sözleşmeli olarak istihdamı için araştırma içerisine girmelidir.
- 12- Yeni yasa ile belirlenen görevleri çerçevesinde en kısa zamanda kilit personel hizmet içi eğitime alınmalıdır. (DPT, MİGM, TODAİE gibi kurumlardan destek ve hizmet alınabilir).
- 13- İlçede bulunan kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamalı, devamlı diyaloglarda bulunarak kurumların ihtiyaç ve sorunlarını doğru tespit etmeli,
- 14- Belediyelere Genel İdareden daha fazla ödenek ayrılmalıdır.
- 15- İlçemize has olmak üzere hayırseverlerin yapacağı yatırımlar yol, su, kanalizasyon, tarımsal alanlar ile turizm alanındaki restorasyon ve onarımlara kaydırılmalıdır.
- 16- Yerel Yönetim birimleriyle mutlaka işbirliğine gidilmelidir.
- 17- Kurumun öncelik kriterlerini ve hizmetlerini yeni yasaya göre gözden geçirip, analiz ederek misyonu, vizyonu, amaç ve hedeflerini faaliyetlerini doğru saptamalıdır.
- 18- Yerel istatistiki verileri toplayan yerel bilgi bankası kurulmalı,tüm birimler ağ ile birbirine bağlantılı hale gelmelidir.
- 19-İlçemizi ve Belediyemizin hizmetlerini kamuoyuna medyadan da yararlanarak daha etkin tanıtılmalı, hizmetlerini yürütürken Sorgun Kaymakamlığı, Sivil Toplum Örgütleri, Sendika, Sanayi Odası, Ticaret Odası ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordine içinde çalışılmalı, görüşleri dikkate alınmalıdır
- 20- Belediye birimlerini araç gereç yönünden güçlendirilerek verimli çalışmayı teşvik edici ortam oluşturulmalıdır.



- 21- Kontrol mekanizmasının daha sağlıklı çalışması için teknik personel sayısı, araç ve gereç donanımı artırılmalı,
- 22- Proje yönetimi ve stratejik yaklaşım ile performans dayalı bütçe uygulaması yapılmalı,
- 23- İnsan kaynakları yönetiminde liyakate dayalı bir kariyer sistemi uygulanmalı
- 24- İmar dışındaki yerleşim yerlerine ve mücavir alanlara hizmet götürme zorluğu nedeniyle, yapılaşmaya izni verilmemeli.
- 25- Kurumda çalışan personeller liyakat,kariyer ve bilgi sistemine göre değerlendirmeli uzman personellerin görüş ve önerileri dikkate alınmalıdır.

### **111-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:**

#### **A-Mali Bilgiler**

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almakta olup Belediyemizde bu anlamda ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Birimimiz tarafından 2006 yılı içerisinde yapmış olduğumuz faaliyetleri tasarruf politikalarına azami önem vermek suretiyle yapmaya gayret göstermeye çalışılmıştır.Özellikle kültürel etkinliklerde tasarruflu hareket etmeye çalışılmıştır. 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununa göre kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması bilincinden hareketle bu sorumluluğu yerine getirmiş kanaatini taşımaktayım.

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>[6]</sup>**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan ,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hikmet VURAL  
Bşk Yardımcısı  
Harcama yetkili

#### **Ek-4 Mali Hizmetler Birim Yöneticinin Beyanı**

#### **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler müdürü olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerinin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkinliği, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Sorgun Belediyesi 28.02.2007

Sezai ŞAHAN  
Mali Hizmetler Müdürü

## MALİ HİZMETLER BİRİMİ 2006 YILI FAALİYET RAPORU

**SUNUM** : 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 5436 Sayılı Kanunla değişik 7. maddesi ile değiştirilen 60. maddesinden aldığımız yetki ile öncelikle İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, Belediye çalışanlarımızın ve Belediyemizle ticari alışverişi olan kişi ve kurumların hak ve menfaatlerini korumak ve yasaların verdiği görevleri ifa etmeye çalışmak ve görevlerin ifası esnasında da yasalara bağlı kalmaya şiar edinmiş bulunmaktayız. Bu görevler yapılırken;

- Şeffaf olmak.
  - İnsan haklarına saygılı olmak.
  - Mali kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.
  - Belediyemizin kurumsallaşmasına katkıda bulunmak.
- Birimimizce ana hedef olarak seçilmiştir.

**Sezai ŞAHAN**  
**Mali Hizmetler Müdürü**

**MİSYON** : İlçenin Kentsel gelişimini ve İlçede yaşayan insanımızın hayat ve refah seviyesine kamu adına üstlendiği görev nedeniyle gerekli katkıyı sağlayabilmek ve ilçemizi yaşanabilir bir duruma getirebilmek için faaliyet ve çalışmalarını sürdüren Belediyemiz birimleri için gerekli olan mali kaynakları temin ve tahsis edilen kaynakların yerinde ve usulüne uygun kullanılmasını sağlamaktır.

**VİZYON** : Belediyecilik ve Belediye hizmetlerinde öncü olmalı. Yasaların verdiği kısıtlı imkanlar neticesinde yıllardan beri ( 13 Yıldır ) yeri personel istihdamına imkan bulamamanın verdiği eziklik içerisinde mevcut personelle en iyi hizmeti sunmaya çalışılmaktadır.

**YETKİ VE SORUMLULUK** : 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48., 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesinden yetki almakta ve üst yönetici ile Sayıştay'a karşı hesap verme sorumluluğu taşımaktayız.

### **BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER :**

#### **1. FİZİKİ YAPI :**

**Mali Hizmetler Müdürlüğü** ; Muhasebe servisi, Ayniyat Saymanlığı, Emlak Şefliği, Tahakkuk servisi ve Tahsilat servisinden oluşmaktadır.

#### **2. TEŞKİLAT YAPISI :**

Birimde 1 Müdür, 1 Ayniyat Saymanı, 1 Muhasip Yardımcısı, 1 Şef, 4 Tahsildar, 3 Memur ile görevlendirilmiş, 3 Memur ve görevlendirilmiş 6 mevsimlik sigortalı işçi ile hizmetler ifa edilmektedir.

### **MALİ HİZMETLER BİRİMİ TEŞKİLAT ŞEMASI**

<b><u>ADI VE SOYADI</u></b> :	<b><u>ÜNVANI</u></b> :	<b><u>SERVİSİ</u></b> :
Sezai ŞAHAN	Mali Hizm.Müd.	Muhasebe Servisi
Salih YAKIN	Muhasip Yrd.	Muhasebe Servisi
Ali Osman KAYHAN	Memur	Muhasebe Servisi
Süleyman YAKIN	Zabita Memuru	Muhasebe Servisi
Ahmet Remzi BİÇER	İşçi	Muhasebe Servisi
Mustafa ERCİYAS	Ayniyat Saymanı	Ayniyat Saymanlığı
Zeki GÖZÜBÜYÜK	Memur	Ayniyat Saymanlığı

İrfani TEKİN	İşçi	Ayniyat Saymanlığı
Erdoğan ÖCAL	İşçi	Ayniyat Saymanlığı
Sinan DURAN	Şef	Emlak Şefliği
Mustafa KAYGISUZ	Memur	Emlak Şefliği
Zekeriya NAZLIGÜLOĞLU	Tahsildar	Emlak Şefliği
Mustafa OCAKLI	Tahsildar	Emlak Şefliği
Adnan BAYAR	Zabıta Memuru	Emlak Şefliği
Adile NAZLIOĞLU	İşçi	Emlak Şefliği
Levent TUNCER	Zabıta Memuru	Tahakkuk Servisi
Kazım BABAYİĞİT	İşçi	Tahakkuk Servisi
İbrahim ÖCAL	İşçi	Tahakkuk Servisi
Menduf ERDOĞAN	Tahsildar	Tahsilat Servisi
Zekeriya EKİNCİ	Tahsildar	Tahsilat Servisi

### **MALİ HİZLETLER BİRİMİNİN FAALİYETLERİ :**

- Belediyemizin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmiştir.
- İzleyen 2 inci yılın bütçe tahminlerini içeren Belediye Bütçesini stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmış olup idare faaliyetlerinin bunu uygunluğunu izlemekte olup yılı içerisinde değerlendirmeler yapılacaktır.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlanmış olup ihtiyaçlar ve hizmet önceliklerine göre birimlere ödenek gönderilmiştir.
- Bütçe kayıtları tutulmuş sonuçlarına göre kesin hesap çıkartılır.
- Mevzuat gereği Belediye gelirlerini tahakkuk ettirilerek tahsili sağlanmaktadır. Tahsilinde zorluk yaşanan gelirlerin icra marifetiyle tahsili sağlanmış ve icra işlemlerine devam edilmektedir.
- Belediyemizin yatırım programının hazırlanması koordine edilmiş uygulamaya sonuçları izlenmiştir.
- Belediyemizin diğer idarelerle nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemler yürütülmüştür.
- Mali konularla ilgili ve diğer mevzuatın uygulanmasına ilişkin üst yönetici olan Belediye Başkanına bilgi verilmiştir. Mevzuata ilişkin Belediye Başkanının gerek duyduğu zamanlarda kendisine ve talepleri halinde birimlerdeki harcama yetkililerine bilgi sağlanmış ve danışmanlık yapılmıştır.
- Mali konularda Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevler yapılmıştır.

### **MALİ HİZLETLER BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ :**

- Belediye Birimlerinin KURUMSALLAŞMA' sını sağlamak.
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına öncülük etmek.
- Bütçenin gerçek ve ulaşılabilecek rakamlara bağlanarak gerçekçi bütçe oluşturmak.
- Birim içi ve diğer birimdeki personellerin birbiri ile uyum içerisinde ve koordineli çalışmasını sağlamak.
- Projesi olmayan işler için bütçede ödenek vermemek.
- Hizmetlerin öncelikli ve Acil olanlarından başlamak ve stratejik plana uygun olarak yapılmasını işini koordine etmek.
- Borcu olmayan, kendi kaynakları ile ayakta duran bilgi tecrübe ve deneyimi ile bölgesinde örnek bir belediye olmak.

## BORÇLARIN DÖKÜMÜNE İLİŞKİN MALİ TABLO

<u>KURUM / KİŞİ ADI</u>	<u>NEDENİ</u>	<u>TUTAR / YTL. :</u>
İLLER BANKASI	Kanalizasyon Kredisi	3.988.469,92
İLLER BANKASI	SSK.(6183)	203.130,62
İLLER BANKASI	Vergi Dairesi	903.000,00
HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI	Yapılandırma	2.573.014,98
VERGİ DAİRESİ	Gelir Vergisi. KDV.	270.542,50
SSK.	Sigorta Primi ve İşsizlik	246.209,40
EMEKLİ SANDIĞI	Kes/ Karşılıklar ve İkramiye	362.942,08
DOĞAN JEOTERMAL	İhale İstihkakı	268.457,40
YILMAZ İNŞAAT	İhale İstihkakı	268.633,00
SEYFİOĞLU İNŞAAT	İhale İstihkakı	30.949,10
İLHAMİ TOKCAN	İhale İstihkakı	154.683,00
HALİL ÜNLÜ	İhale İstihkakı	23.466,50
HASAN AKSOY	İhale İstihkakı	46.408,65
DOĞTAŞ	İhale İstihkakı	122.210,80
ÖZKUL	İhale İstihkakı	220.692,00
TEMİNATLAR VE ÇEŞİTLİ EMANETLER		422.021,85
DİĞER BÜTÇE EMANETLERİ		2.555.949,11

**Ek-3:** Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>ii[6]</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>iii[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>iiii[8]</sup>28.02.2007

Salih YAKIN  
Muh. Yrd.

<sup>ii[6]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>iii[7]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi <sup>ii[6]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

de eklenir.

<sup>iiii[8]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

---

2006 YILI  
FEN İŞLERİ FALİYET RAPORU

### **SUNUM**

5393 sayılı Belediye kanunundan aldığımız yetkiyi Sorgun halkının sosyal refah düzeyini en üst seviyeye çıkartmak esasıyla yaptığımız çalışmalarda ;

- Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışı esas alınmıştır.
- Gelecek yönelimli bir bakışı esas alacaktır.
- Girdi odaklı olmaktan sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelecektir.
- Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefleyecek ve

Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda Belediye yönetimi olarak;

- Şeffaf olmak,
- Katılımcı olmak,
- Düşük maliyetle çalışmak,
- Etkili olmak,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak, ve öngörülebilir olmak ilkelerini esas almayı kendine hedef seçecektir.

Tüm bu anlayış ve ilkelerle yaptığımız çalışmalarda hedefimiz Sorgun halkının Sosyal yaşam standardını en üst seviyeye çıkartmaktır.

Coşkun ÇALIŞKAN  
Fen İşleri Müdürü

### **MİSYON**

Sorgun'un Kentsel Gelişim seviyesini ve Sorgun Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak. Kamu Yönetimleri toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyelerde kamu yönetimini yerel alanda örgütlenmesidir. Dolayısıyla; belediyelerin de varlık sebebi belde halkına hizmet sunmaktır.

Belediye kanununda da bu şekilde tarif edilmiştir. Fakat; belde halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Çünkü gelişimini sağlıklı sürdüremeyen kentlerde kent halkının ihtiyaçlarını karşılanması da mümkün değildir. Dolayısıyla; belediyeler kentin gelişimini ve kent halkını yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler.

Sorgun Belediyesi kendi misyonunu "Sorgun'un Kentsel Gelişim seviyesini ve Sorgun Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak" biçiminde belirleyerek varlık sebebini izah etmiştir.

### **VİZYON**

Belediyecilikte Öncü ve Örnek olmak. Fen İşleri Müdürlüğü, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır. Bu amaca ulaşabilmek için;

Yüksek nitelikli insanların çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş; kabul edilebilir ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan; öğrenen organizasyon yapısına sahip **öncü ve örnek bir belediye**, şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, **adil bir belediye yönetimi**, Fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınması sağlanmış bir **Sorgun** oluşturmak için çalışmalarını yapmış ve çalışmalarına aynı ilkeler ile devam edecektir.

## **YETKİ GÖREV VE SORUMLULUK**

5393 sayılı yasadan ve yönetmeliklerden alınan yetki ile yine aynı yasanın yüklediği sorumlulukları halkımızın ihtiyaç ve öncelikleri doğrultusunda yerine getirmek.

## **İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **1- FİZİKSEL YAPI :**

**Fen işleri Müdürlüğümüz idare,Araç kademesi,garaj,Büz şantiyesi, Kanal ekibi ,İnşaat ekibi olarak birim içi görev paylaşımı ile çalışmaktadır.**

### **2- ÖRGÜT YAPISI :**

Fen işleri birimi 1 müdür, 4 teknik eleman,14 idari personel ve 104 geçici işçi ile hizmetlerini sürdürmektedir.

### **3-İNSAN KAYNAKLARI :**

İnsan kaynakları yönetiminde liyakate dayalı bir kariyer sistemi uygulanmalı.Teknik personelin gelişmelere paralel olarak eğitim seminerine katılımları sağlanmalıdır.

### **4- SUNULAN FAALİYETLER:**

## **YAPIM İŞLERİ;**

**1- SİNEMA VE TİYATRO BİNASI YAPILMASI;** İşin İhalesi **02/06/2006** tarihinde yapılmış olup ihaleyi **YILMAZ İNŞAAT TUR TAAH TİC VE SAN LTS ŞTİ** almıştır. Firma ile **23/06/2006** tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme bedeli **746.000,00 YTL + KDV** 'dir. İhale konusu iş tamamlanmak üzeredir.

**2- KALDIRIM YAPILMASI ;** İşin İhalesi **11/08/2006** tarihinde yapılmış olup ihaleyi **İlhami TOKCAN** almıştır. Firma ile **29/08/2006** tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme bedeli **222.702,00 YTL + KDV** 'dir. İhale ile;

2593 metre Tuğla bordür dizilmesi,  
1546 metre Beton yağmur oluğu dizilmesi,  
250 m2 pres tuğla ile cephe kaplaması ,  
250 m2 beton cephe taşı ile kaplama yapılması,  
500 metre pres tuğla ile küpeşte yapılması,  
9851 m2 40\*40 kaldırım karosu döşenmesi işleri ihale edilmiş olup bugüne kadar yüklenici tarafından aşağıdaki cadde ve sokaklar yapılmıştır.

### **PTT Caddesi;**

Tuğla bordür dizilmesi : 404,65 mt  
40\*40 kaldırım karosu döşenmesi : 1.009,91 m2

### **HANTANE Caddesi;**

40\*40 kaldırım karosu döşenmesi : 774,86 m2  
Tuğla bordür dizilmesi : 402,40 mt  
Beton yağmur oluğu dizilmesi : 427,50 mt

### **DUTLUK Caddesi;**

Tuğla bordür dizilmesi : 814,35 mt  
Beton yağmur oluğu dizilmesi : 760,55 mt  
Pres tuğla ile cephe kaplaması : 294,23 m2

---

Beton cephe taşı ile kaplama yapılması	: 210,17 m2
Pres tuğla ile küpeşte yapılması	: 352,60 mt
40*40 kaldırım karosu döşenmesi	: 2.027,33 m2

**SANTRAL Caddesi;**

Tuğla bordür dizilmesi	: 286,45 mt
40*40 kaldırım karosu döşenmesi	: 572,94 m2

**KARAKOL Sokak;**

40*40 kaldırım karosu döşenmesi	: 561,60 m2
---------------------------------	-------------

**MÜFTÜOĞLU Caddesi;**

40*40 kaldırım karosu döşenmesi	: 550,77 m2
Tuğla bordür dizilmesi	: 284,40 mt

**3- BETON PARKE YOL ( 8’gen-Kilit parke-bordür) YAPILMASI ;** İşin

İhalesi 11/08/2006 tarihinde yapılmış olup ihaleyi Halil ÜNLÜ almıştır. Firma ile 28/08/2006 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme bedeli 80.608,00 YTL + KDV ‘dir. İhale ile;

10.005 m2 8’gen Parke ile döşeme kaplaması yapılması,

13.900 m2 Kilit parke ile döşeme kaplaması yapılması,

2.546 m2 Beton bordür dizilmesi işleri ihale edilmiş olup bugüne kadar yüklenici tarafından aşağıdaki cadde ve sokaklar yapılmıştır.

**HANTANE Caddesi;**

8’gen parke ile döşeme kaplaması yapılması	: 1.796,45 m2
--	---------------

**SANTRAL Caddesi;**

8’gen parke ile döşeme kaplaması yapılması	: 1.362,81 m2
--	---------------

**DUTLUK Caddesi;**

8’gen parke ile döşeme kaplaması yapılması	: 6.691,16 m2
--	---------------

**MÜFTÜOĞLU Caddesi;**

8’gen parke ile döşeme kaplaması yapılması	: 1.157,04 m2
--	---------------

**MURAT Caddesi;**

8’gen parke ile döşeme kaplaması yapılması	: 481,54 m2
--	-------------

**KARAKOL Sokak;**

Kilit parke ile döşeme kaplaması yapılması	: 2.968,77 m2
--	---------------

Beton bordür dizilmesi	: 318,30 mt
------------------------	-------------

**ESKİ YOZGAT YOLU;**

Kilit parke ile döşeme kaplaması yapılması	: 1.746,88 m2
--	---------------

Beton bordür dizilmesi	: 511,60 mt
------------------------	-------------

**DELİBAŞ deresi kenarı;**

Kilit parke ile döşeme kaplaması yapılması	: 2.402,20 m2
--	---------------

Beton bordür dizilmesi	: 284,75 mt
------------------------	-------------

**İlçe tarım binası;**

Kilit parke ile döşeme kaplaması yapılması	: 2.299,64 m2
--	---------------

Beton bordür dizilmesi	: 19,80 mt
------------------------	------------

**4- 1500 Konut Eşdeğer Kapasiteli Jeotermal Enerji ile Merkezi Isıtma**

**Sistemi yapılması ;** İşin İhalesi 04/09/2006 tarihinde yapılmış olup ihaleyi DOĞAN JEOTERMAL ENERJİ TURİZM İNŞAAT TAAH.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ. almıştır. Firma ile 09/10/2006 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme bedeli 3.750.000,00 YTL + KDV ‘dir. İhale ile ilgili;

- Malzeme kabulleri yapılmıştır.
- Ana ısı merkezi ve uydu ısı merkezleri inşaatları tamamlanmıştır.
- Şebeke hatları kazıları yapılmıştır.
- Şebeke boruları döşenmiştir.
- Ana ısı ve uydu ısı merkezlerindeki iç tesisat yapılmaya başlamıştır.
- Uydu ısı merkezleri elektrik bağlantıları yapılmıştır.
- İşin kontrollüğünü belediyemiz ile İller Bankası 9. bölge müdürlüğünce ortaklaşa yürütülmektedir.
- Kuyubaşı pompa binaları tamamlanmıştır.
- Scada sistemi ile bütün sistem otomasyona bağlanacaktır.
- Beğendik ve Başak yapı kooperatifi ile çevresinde bulunan evler proje kapsamına alınmıştır.

**5- MİSAFİR HANE YAPILMASI ;** İşin İhalesi **09/10/2006** tarihinde yapılmış olup ihaleyi **SEYFİOĞLU İNŞAAT TAAHHÜT İNŞ.MALZ.MİM. VE MÜH.LTD.ŞTİ** almıştır. Firma ile **20/10/2006** tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme bedeli **64.500,00 YTL + KDV** 'dir. İhale ile 2 adet süit odalı ve lobisi olan **180 m2** misafir hanenin kaba inşaatı yapılarak tamamlanmıştır.

**6- KANALİZASYON YAPILMASI ;** Kanalizasyon ana harterleri İşi İhalesi **2005** yapılmış olup ihaleyi **FETVACI KARDEŞLER İNŞAAT İNŞ. TİC. VE SAN. LTD.ŞTİ** almıştır. Sözleşme bedeli **3.249.395,00 YTL + KDV** 'dir. İhale ile;

200'lük : 880 mt  
300'lük : 1.664 mt  
400'lük : 1.670 mt  
500'lük : 912 mt  
600'lük : 1.187 mt  
800'lük : 1.042 mt  
1000'lik : 2.524 mt  
1200'lük : 1.250 mt

1400'lük : 1.760 mt olmak üzere Toplam : **12.890** metre kanalizasyon yapılmış, 290 adet baca, 50 adet C parçası ve 8 adet karayollarından dik geçişi yapılmıştır.

### **MAL ALIMLARI;**

**1- 8'gen BETON PARKE ve BETON YAĞMUR OLUĞU SATIN ALMA;** İşin İhalesi **07/08/2006** tarihinde yapılmış olup ihaleyi **ÖZKUL BETON ELEMANLARI İNŞAAT TURİZM PETROL SANAYİ VE TİCARET A.Ş.** almıştır. Firma ile **25/08/2006** tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme bedeli **159.500,00 YTL + KDV** 'dir. İhale ile **15.000 m2** 8'gen beton parke ile **2.000 mt** beton yağmur oluğu satın alınmıştır.

**2- 8 cm kalınlığında BETON KİLİT PARKE SATIN ALMA;** İşin İhalesi **07/08/2006** tarihinde yapılmış olup ihaleyi **DOĞTAŞ HAZIR BETON YAPI ELAMANLARI İNŞ.VE SAN.LTD.ŞTİ.** almıştır. Firma ile **06/09/2006** tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme bedeli **124.800,00 YTL + KDV** 'dir. İhale ile **16.000 m2** beton kilit parke satın alınmıştır.

**3- KLİNKER TUĞLA SATIN ALMA;** İşin İhalesi **07/08/2006** tarihinde yapılmış olup ihaleyi **Hasan AKSOY** almıştır. Firma ile **29/08/2006** tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme bedeli **70.000,00 YTL + KDV** 'dir. İhale ile **3.000 mt** tuğla bordür, **500 mt** harpuşa tuğlası, **250 m2** kaplama tuğlası satın alınmıştır.

**4- ÇİMENTO SATIN ALMA;** İşin İhalesi **31/10/2006** tarihinde yapılmış olup ihaleyi **Hasan AKSOY** almıştır. Firma ile **10/11/2006** tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme bedeli **51.200,00 YTL + KDV** 'dir. İhale ile **8.000 torba** çimento satın alınmıştır.

**5- JEOTERMAL POMPA SATIN ALMA;** İşin İhalesi **01/11/2006** tarihinde yapılmış olup ihaleyi **ADA MERSAN ADAPAZARI MERMER SAN.TİC.LTD.ŞTİ.** almıştır. Firma ile **23/11/2006** tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme bedeli **140.000,00 YTL + KDV** 'dir. İhale ile 1 Adet **2004 VE ÜST MODEL 2.EL JEOTERMAL POMPA VE FREKANS KONVEKTÖRÜ** satın alınmıştır.

### **DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN ALIMLAR;**

- Jeotermal elektrik hattı ve proje yapımı ( 40.000,00 YTL)
- Cengiz Topel Caddesi ve Sivas Caddesi kaldırım aydınlatması ( 12.000,00 YTL )
- İnşaat Malzemesi, hırdavat, tesisat malzemesi alınması ( 65.000,00 YTL)
- Elektrik malzemesi ve proje giderleri ( 47.200,00 YTL)
- Kereste alımı ( 13.750,00 YTL)
- Diğer mal ve malzeme alımları ( 120.000,00 YTL )
- Araç tamir, bakım ve parça alınması ( 300.000,00 YTL )
- İnşaat işleri yaptırılması ( 20.000,00 YTL )
- Diğer hizmet alımlarına ( 30.000,00 YTL) olmak üzere toplam 675.000,00 YTL harcama yapılmıştır.



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN DİĞER İŞLER;

### 1- İnşaat Ekibi tarafından yapılan işlemler;

- Jeotermal sıcak su pompa ve trafo odası yapılması,
- Ortaçayır su kuyularına pompa binası yapılması,
- Hastane altındaki parkına kaldırım taşı ve çiçeklik ile düzenleme yapılması,
- Eski Yozgat yolu Fatih Camii altındaki parka kaldırım taşı ve bordür ile düzenleme yapılması,
- **Balıkçihali ve sakatacı yerleri yapımı;** Balıkçılar Salih Paşa Camii karşısından kaldırılarak eski sebze hali içinde bulunan belediye dükkanları tadilat ve tamirat edilerek, yerleri ve duvarları seramik, yıkama ve temizleme havuzları, yağmur suyu drenajı, çelik sundurma çatı, aydınlatma ve bir oda büro olarak yapılmıştır.
- **Eski Buğday pazarının galericiler sitesi olarak yapılması;** Eski buğday pazarındaki dükkanlardan birine WC, mutfak ve büro olarak tanzim edildi. Diğer dükkan ise teşhir salonu olarak düzenlenmiştir. Camekanlar aleminyum doğrama raylı açılır sistem ile yapılmıştır.Tabanları paledyen mermer kaplaması yapılp duvar kenarları 1,20 boyunda mermer lambiri kaplama yapılacaktır. Çalışmalar devam etmektedir.
- **Dutluk caddesi orta refüj, havuz ve perde duvar yapılması;** Hastane caddesi ile Dutluk caddesi birleşim noktasına havuz yapılp içine kaya tipi şelale yapılmıştır. Caddenin alt yapı işi olarak elektrik, kanalizasyon, doğalgaz, yağmur suyu ve drenajı yapılmıştır. Park duvarı üzerine aydınlatma lambaları yapılmıştır.
- **Ankara-Sivas Asfaltı** üzerinde gidiş dönüş istikametinde aydınlatma lambaları yapılarak top akasya ağaçları dikilmiştir.
- **Emniyet köprüsü yanında** yol genişletme çalışmaları dahilinde yol üzerinde bulunan Habibe Topçuya ait ev yıkılarak yerine Belediyemizce tahsis edilen arsa üzerine Karşıyaka mahallesine evi yapılarak teslim edilmiştir.
- **Yeni buğday pazarının** kantar yolunun 8 metreden 20 metreye genişletilerek sıcak asfalt ile kaplama yapılmıştır.
- **Eski Yozgat yolu** 20 metrelik yol imara göre genişletilerek vatandaşlara ait bahçe duvarı ve tandırılıklar ile küçük müstemilat binaları yıkılarak orta refüjlü çift yol ve kaldırımları yapıma çalışmaları devam etmektedir.
- **Aydınlıkevler mahallesi** Güzel Yurt sitesi önündeki 12 metrelik yol beton kilit parke taşı ile 3.000 m2 yol yapılmıştır.
- **Şehit Mustafa Şimşek Caddesi** kaldırımları yapılmıştır.
- **Yeşilöz Mahallesi** Nurcan Yılmaz parkının iç kısmı tamamen bitirilip hizmet açılmıştır.
- **Aydınlıkevler mahallesi** tevhid sitesi karşısına park yapımı tamamlanmış oyun elemanları konulmuştur.
- **Karşıyaka Mahallesi** 75. yüzyıl İlköğretim okulu yanına park yapılarak oyun elemanları konulmuştur.
- **Dutluk parkı** oyun elemanları tamamen yenilenmiştir.
- **Bozulan yollara** günlük yaklaşık 10 ton rotmis malzemesi dökülerek asfalt yolların tamiratı yapılmış ve tamirat işlemleri devam etmektedir.
- **Yeni Çeltek Kömür işletmesi yolu** üzerinde bulunan eğriöz deresine 12 metre eninde 14 metre uzunluğunda bax tipi köprü temeli ve perde ayaklarının betonu bitmiş ve yaklaşık 1 hafta içerisinde köprü inşaatı tamamlanacaktır.

### 2- Kanal ekibi tarafından yapılan işler;

- Aydınlıkevler Mahallesi 2.200 metre 300'lük, 150 metre 200'lük kanalizasyon hattı,
- Yenidoğan mahallesi: Çekerek yolu alt kısmı 600 metre 300'lük, Çekerek yolu üst kısmı 1.600 metre 200'lük , Anadolu lisesi alt kısmı 200 metre 200'lük, İkikara yolu üzeri 300 metre 200'lük, Beğendik kooperatifi yanı 150 metre 300'lük, Karafatma caddesi Ali ağa camii yanı 100 metre 200'lük kanalizasyon şebekesi yapıldı.
- Buğday pazarı 250 metre 400'lük, 550 metre 300'lük kanalizasyon şebekesi yapıldı.
- Agahefendi mahallesi 300 metre 200'lük, 150 metre 300'lük, Fatih İlköğretim okul 100 metre 200'lük, Şehit Bekir camii arkası 100 metre 200'lük , Hilalgaz arkası 50 metre 200'lük, Kırklar kooperatifi yanı 50 metre 200'lük kanalizasyon şebekesi yapıldı.
- Yazlak mahllesi Kale caddesi 600 metre 200'lük kanalizasyon şebekesi yapıldı.
- Yeni Mahalle karakol sokak 700 metre 200'lük, 1500 metre 200'lük, 500 metre 125'lik plastik boru ile kanalizasyon şebekesi yapıldı.
- Karşıyaka mahallesi 400 metre 300'lük, 2500 metre 200'lük kanalizasyon şebekesi yapıldı.
- Adalet sarayı binasına 400 metre 500'lük yağmurlama kanalı yapılmıştır.
- Hisar dershanesi yanı 60 metre 200 'lük kanalizasyon şebekesi yapıldı.

- Birlik sitesi 30 metre 200'lük kanalizasyon şebekesi yapıldı.
- Santral caddesi 300 metre 200'lük kanalizasyon şebekesi yapıldı.
- Kaymakamlık kanalizasyonuna 50 metre 300'lük,
- Ova 2 sitesi 200 metre 200'lük,
- Eski sebze hali içerisine 300 metre 300'lük,
- İtfaiye binasına 50 metre 200'lük,
- Yeni çeltik kömür işletmesi köprüsüne 130 metre 300'lük olmak üzere yılı içerisinde toplam **14.570 metre** kanalizasyon şebekesi yapıldı.

### 3- Yol ekibi tarafından yapılan işler;

- **Agahefendi Mahallesi;** Şehit Resul Elhan caddesi 3 km, Şehit Resul Elhan caddesi üzeri ile su deposu aşağısı 2 km.Eski dişli yolu 300 metre, Koçlar galeri arkası trafo yoluna kadar 500 metre, BP benzinlik yanı ve servis yolu 1 km, Hilal gaz arkası ve sanayi altı ve öğretmenler sitesi yanı 800 metre olmak üzere toplam **7.6 km** stabilize yol yapılmıştır.
- **Yeşilöz Mahallesi;** Nurcan Yıldırım Parkı yan yolları, rüzgarlı caddesi üzeri ve bağlantı yolları dere kenarları **5.0 km** stabilize yol yapılmıştır.
- **Aydınlıkevler Mahallesi;** İmam Hatip caddesi sonu ve bağlantı yolları, Kırklar yapı kooperatifi çevre yolları ve stat altı yolları, Bulut Caddesine bağlı yan yollar, Tevhid kooperatifi karşısına toplam **5.0 km** stabilize yol yapılmıştır.
- **Yenidoğan Mahallesi;**Çekerek Caddesi ve son evler ve bağlı yollarına **2.0 km** stabilize yapılmıştır.
- **Yeni Mahalle ;** Total benzinlik arkası, Mehmet Şahin camii yanları, dere kenarları , Lise caddesi bağlantı yolları, Karakol sokak, Maliyeciler kooperatifi çevresi toplam **4.0 km** stabilize yol yapılmıştır.
- **Çay Mahallesi;** İlçe tarım arkası, kültür sitesi arkası, Sorgun anaokulu önü, Emniyet yanı dere kenarlarına **1.5 km** stabilize yol yapılmıştır.
- **Karşıyaka Mahallesi;** Hıdır İlyas Caddesi, Şefaati caddesi kanal geçen yollara **1.0 km** stabilize yol yapılmıştır.
- **Bahçelievler Mahallesi;** Huzur otel arkası ve Bender mobilya arkasına **600 metre** elek altı malzeme serilmiştir.

### 4- Şantiye ekibi tarafından yapılan işler;

- Terminal altı dükkanlarına 4 adet demir kapı yapılması ve montajı,
- Eski Yozgat yolu parkına 4 adet kamelya yapılmış,
- İmam hatip caddesi alt geçidine ızgara yapılmıştır,
- Eski belediye dükkanları tuvaletlerinin merdiven korkulukları yapılmış,
- Hastane altı parkının korkuluk telleri çekilmiştir, kemer yapılmıştır,
- Aydınlatma direkleri tamiri ve altlarının yapılması,
- Orta çayır yeni kuyulara kapı ve pencere yapılması,
- İtfaiye depolarına merdiven yapılmıştır,
- Mehmet Şahin camii üst tarafına asma köprü yapılması,
- Sıcak su deposuna kapı, pencere ve kapak yapılmıştır,
- Burak sitesi yanındaki parka kemer ve kapı yapılmıştır,
- Sivas caddesi aydınlatması için 150 adet bayrak direği yapılmıştır,
- Dutluk parkı duvarlarına tel örgü yapılmıştır.
- Yılı içerisinde ihtiyaç duyulan kaynak işleri, araçlara ait kaborta işleri, çöp konteynırlarının tamirata, menfezlere drenaj kapağı yapılması, parkların etrafına tel örgü çekilmesi, belediyeye ait araçlara her türlü tamirleri ve kaynak işleriyle temizlik işlerine çöp tankı yapılmıştır.

## AMAÇ VE HEDEFLER :

### A-BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ :

Fen İşleri Müdürlüğü olarak Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır.

## **B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER :**

- 1-Belediye personeline performansa dayalı, rekabeti sağlayan ücret sisteminin getirilmesi.
- 2- İlçe halkının sosyal yaşam düzeyini artırıcı tedbirlerin alınması.
- 3- İlçe genelinde spor ,sosyal ve kültürel altyapı çalışmalarına ağırlık verilmesi
- 4- Öncelikli yatırımlar belirlenerek ve bütçe ile ilişkilendirilerek yatırım programı yapılmalıdır
- 5- Teknik konularda sözleşmeli personel çalıştırılmalı, emekliliği gelen ve bu nedenle verimliliği düşen personelin emekliye sevk edilmesi
- 6- İlçemizin üçüncü derece deprem bölgesi olması nedeniyle İlçe Afet Yönetim Birimi oluşturulmalı, deprem öncesi uyarı sistemi ve erken müdahale olanakları sağlanmalıdır.
- 7- Yatırım öncesi ilgili kuruluşun teknik elemanları ile birlikte bilimsel bir fizibilite çalışması yapılmalı
- 8- Projesi olmayan işlere ödenek verilmemesi, maliyeti çıkmış, projesi hazırlanmış işlere ödenek ayrılması
- 9- Sağlık ve eğitimde kaliteyi artırmak için öncülük etmeli,
- 10- İlçe genelinde kaçak ve çarpık yapılaşmaya müsaade edilmemesi,
- 11- Yeni yapılanma ve norm kadro çerçevesinde birimlerini oluşturma hazırlığına girmeli, ilk etapta ilçenin coğrafi bilgi sistemini (CBS) oluşturabilecek donanımda şimdiden ekonomist, mühendis, istatistikçi, şehir plancısı ve sosyolog gibi uzman personelin kurumlarına naklen alınabilmesi ya da sözleşmeli olarak istihdamı için araştırma içerisine girmelidir.
- 12- Yeni yasa ile belirlenen görevleri çerçevesinde en kısa zamanda kilit personel hizmet içi eğitime alınmalıdır. (DPT, MİGM, TODAİE gibi kurumlardan destek ve hizmet alınabilir).
- 13- İlçede bulunan kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamalı, devamlı diyaloglarda bulunarak kurumların ihtiyaç ve sorunlarını doğru tespit etmeli,
- 14- Belediyelere Genel İdareden daha fazla ödenek ayrılmalıdır.
- 15- İlçemize has olmak üzere hayırseverlerin yapacağı yatırımlar yol, su, kanalizasyon, tarımsal alanlar ile turizm alanındaki restorasyon ve onarımlara kaydırılmalıdır.
- 16- Yerel Yönetim birimleriyle mutlaka işbirliğine gidilmelidir.
- 17- Kurumun öncelik kriterlerini ve hizmetlerini yeni yasaya göre gözden geçirip, analiz ederek misyonu, vizyonu, amaç ve hedeflerini faaliyetlerini doğru saptamalıdır.
- 18- Yerel istatistik verileri toplayan yerel bilgi bankası kurulmalı,tüm birimler ağ ile birbirine bağlantılı hale gelmelidir.
- 19-İlçemizi ve Belediyemizin hizmetlerini kamuoyuna medyadan da yararlanarak daha etkin tanıtmalı, hizmetlerini yürütürken Sorgun Kaymakamlığı, Sivil Toplum Örgütleri, Sendika, Sanayi Odası, Ticaret Odası ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordine içinde çalışılmalı, görüşleri dikkate alınmalıdır
- 20- Belediye birimlerini araç gereç yönünden güçlendirilerek verimli çalışmayı teşvik edici ortam oluşturulmalıdır.
- 21- Kontrol mekanizmasının daha sağlıklı çalışması için teknik personel sayısı, araç ve gereç donanımı artırılmalı,
- 22- Proje yönetimi ve stratejik yaklaşım ile performansa dayalı bütçe uygulaması yapılmalı,
- 23- İnsan kaynakları yönetiminde liyakate dayalı bir kariyer sistemi uygulanmalı
- 24- İmar dışındaki yerleşim yerlerine ve mücavir alanlara hizmet götürme zorluğu nedeniyle, yapılaşmaya izni verilmemeli.
- 25- Kurumda çalışan personeller liyakat,kariyer ve bilgi sistemine göre değerlendirmeli uzman personellerin görüş ve önerileri dikkate alınmalıdır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>iii(6)</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan ,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Coşkun ÇALIŞKAN  
Fen İşleri Müdürü

## İMAR İŞLERİ BİRİMİ 2006 YILI FAALİYET RAPORU

### SUNULAN HİZMETLER:

- 1- 176 adet “İnşaat Ruhsatı” verilmiştir.
- 2- Verilen inşaat ruhsatlarından Toplam = 498.504,00 YTL gelir elde edilmiştir.
- 3- Bina inşaat ruhsatlarından “ otopark bedeli ” olarak toplam = 30.137,50 YTL gelir elde edilmiştir.
- 4- 137 adet “Yapı Kullanma İzin Belgesi” ( Oturma Müsaadesi ) verilmiştir.
- 5- Verilen Yapı Kullanma İzin Belgelerinden” İskan Harcı” olarak Toplam = 24.855,00 YTL gelir elde edilmiştir.
- 6- 350 adet “İmar Çapı” çizilmiş olup toplam 3450,00 YTL gelir elde edilmiştir.
- 7- 106 adet “Müştemilat”(Bahçe Duvarı, Tandır, Kömürlük, Hazın Damı, Garaj, Tamirat Tadilat .... vs.) müsaadesi verilmiş olup toplam 5312,00 YTL gelir elde edilmiştir.
- 8- “İmar Tadilatı” için müracaat eden vatandaşlarımız tarafından bankaya 2006 yılı içerisinde toplam 12.700.00 YTL yatırılmış; bu hesaptan 9.300,00 YTL şehir plancısının hesabına aktarılmıştır. Halen baka hesabımızda 3.400,00 YTL bulunmaktadır.
- 9- 52 adet İfraz, Tevhit, Yoldan İhdas, Yol Terki işlemleri yapıldı 16.302,00 YTL gelir elde edilmiştir.
- 10- 13 adet” Belediye Hisse Satışı” n dan toplam 35.366,08 YTL gelir elde edilmiştir.
- 11- 24 adet” Kayıt Suret Harçları” toplamı 13.579,00 YTL gelir elde edilmiştir.
- 12- 87 vatandaşımızın talebi Meclis Toplantısında değerlendirilmiş olup 60 adet talep kabul, 27 adet ret kararı alınmıştır.
- 13- 2006 yıl içerisinde 13 adet “Zabıt varakası” tanzim edilmiştir. Bunlardan 2.500,00 YTL elde edilmiştir. 9 adetinin imara uygun hale getirme işlemleri devam etmektedir.
- 14- 2006 yılı içerisinde 710 adet giden yazı düzenlenmiş olup resmi yazışma yapılmıştır.
- 15 – 24 adet vatandaşın yazılı şikayetleri mahallinde incelenip değerlendirilerek cevap verilmiştir.
- 16- Bahçelievler , Hanbaşı ve Çay Mahallelerinde 18. Madde uygulamasından doğan Belediye hisse satışından 10 tanesinden 80.718,98 YTL gelir elde edilmiştir.
- 17- Agahefendi Mahallesiindeki yeni Mezarlık yerinin kamulaştırılması için 56.197,00 YTL ödenmiştir.
- 18- Yeşilöz Mahallesiindeki dere yerinin kamulaştırılmasında 19.537,98 YTL ödenmiştir.
- 19- Toplam Gelir: 714.124,47 YTL.
- 20- Toplam Gider (Kamulaştırma Gideri): 75.734,93 YTL.

09/03//2007

**Talat ATABAŞ**  
**İmar Müdürü**

**Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>iii[6]</sup>**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>iii[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>iii</sup>28.02.2007

Talat ATABAŞ  
İmar Müdürü

---

## 2006 YILI YAZI İŞLERİ BİRİMİ FALİYET RAPORU

### 1-GENEL BİLGİLER:

#### SUNUŞ:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü olarak personelin tüm özlük ve sicil işlemlerini, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ile Belediye Encümen karar özetlerini, Belediyemize ait kurumlar arası ve daire içi yazışmaları, gelen-giden ve dilekçe evrak kayıtlarını tamamını bilgisayar ortamında yapmaktadır. Bu görevlerin haricinde Belediyemize ait santralle telefon hizmetleri, ses yayın cihazıyla ilgili ilanlar, cenaze taşıma ve yıkama aracıyla cenaze defin işlemleri, Ambulans sağlık hizmetleri, Evlendirme memurluğunca çiftlerin nikah işlemleri, Kültür salonu ve düğün salonuyla ilgili hizmetleri yürütmektedir.

Yazı İşleri Birimi olarak bu programı hazırlarken sorumluluğumuz altındaki kaynakların Belediyemizin imkanları doğrultusunda performans hedefleri ile hizmet gereksinimlerine uygun olarak hazırlanmasına ve uygulanmasına önem gösterilmiş, mevcut kaynaklarımızın kayıp ve gereksiz yere kullanılmamasından mümkün olduğu kadar kaçınılması hedeflenmiştir.

#### A-Misyon ve Vizyon:

Yazı İşleri Birimimiz hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede ilçe genelinde ortaya koyduğu çalışmalar ve performansla çevre belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır.

#### B-Yetki,Görev ve Sorumluluklar:

Yazı işleri birimi olarak meclis,encümen karar özetlerini tutmak ve yazmak,personel özlük işlerini yapmak,gelen giden evrak kayıtların tutmak ve ilgili birimlere sevk etmek,günlük yazışmaları yapmak,çiftlerin evlenme akitlerini yapmak ve nüfusa bildirmek,cenaze hizmetleri,ambulans hizmetleri, kültür salonu hizmetleri ve santral hizmetlerini yürütmektedir.

#### C-İdareye İlişkin Bilgiler:

Yazı işleri olarak,belediyemizde personel müdürlüğü olmaması nedeniyle yukarıda sayılan işler nedeniyle tüm personelin izin,sağlık hizmetleri,öz lük dosyalarıyla ilgili hareketler, intibahları,kademe ilerlemeleri,sicil dosyalarıyla ilgili tüm işlemler bu birim tarafından yürütülmektedir.

#### 1-Örgüt Yapısı:

Yazı işlerinin örgüt yapısı olarak oldukça yetersiz konumdadır, Birimde 1 adet Yazı işleri müdürü, 1 adette geçici işçi çalışmakta , Park ve Bahçeler Müdürü de geçi olarak bu birimde kalifiye eleman yetersizliğinden dolayı 2. nci görev olarak Yazı İşleri biriminde görev yapmakta hemen hemen bütün yazı işlerinin yazışmaları,encümen ve meclis kararları ve diğer iş ve işlemleri bu personel eliyle yürütülmektedir. Ayrıca evlendirmede 2 adet memur,santralde 2 adet geçici işçi,2 adet personel kültür salonunda, 1 adet cenaze hizmetlerinde 1 adette ambulans şoförü olarak personel çalışmaktadır.

#### 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi toplumunu yaşadığımız günümüzde belediyelerin daha etkin ve verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerektiği inancını taşıyan birimimiz, birimle ilgili tüm yazışmaları encümen,meclis kararlarını ve satın alma evraklarını bilgisayar ortamında yapmaktadır. Birimimizde 3 adet bilgisayar, evlendirmede 1 adet,cenaze hizmetlerinde 1 adet, santral memurluğunda 1 adet bilgisayarla faaliyetimizi sürdürmekteyiz. İnternet ortamında resmi gazeteden günlük güncel bilgiler takip edilmekte ilgili mevzuatla ilgili yapılan değişiklikler birimlere gönderilmek suretiyle bilgi akışı sağlanmaktadır.

#### **4-İnsan Kaynakları:**

Bir birimin başarısındaki en önemli unsur, hiç şüphesiz ki o kurumun beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımıdır. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, yönetimine katılımının sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem arz etmektedir. Yazı işleri birimizde görev yapmakta olan Park ve Bahçeler Müdürü görevde yükselme suretiyle müdürlüğü kazanmış olması nedeniyle mevzuata hakim olup, yaklaşık 16 yıldır yazı işleri biriminde çalışması nedeniyle görevinde son derece başarılı ve çalışmalarıyla çevre belediyelere örnek ve rehberlik edecek konumdadır.

#### **5-Sunulan Hizmetler:**

##### **Faaliyet-1**

##### **Belediye Meclisi:**

Belediye Meclisince Ağustos ayı tatil olarak belirlenmesi nedeniyle, diğer aylarda her ayın ilk haftası Çarşamba günü olmak üzere ayda 1 defa toplanmış sadece bütçe görüşmelerine rastlayan Ekim ayında iki defa toplanmak suretiyle toplam 2006 yılı içerisinde 11 defa toplanarak 145 Adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır. Ayrıca 2006 yılı içerisinde İmar Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu ve Denetleme Komisyonları kendilerine havale edilen konularla ilgili çalışmalarını yaparak bu konudaki raporlarını meclis Başkanlığına sunmak suretiyle meclisin çalışmalarına katkıda bulunmuşlardır.

##### **Faaliyet-2**

##### **Belediye Encümeni:**

Belediye Encümeni haftada en az bir kere Salı günü ve acil durumlarda haftanın herhangi bir günü toplanmak suretiyle, 2006 yılı içerisinde 50 kez toplanmış ve 303 adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır.

##### **Faaliyet-3**

##### **Personel Durumu:**

Belediyemizde 2006 yılı sonu itibariyle toplam 117 adet 657 sayılı kanuna tabi kadrolu

Memur, 1 adet sözleşmeli Avukat, 1 adet kadrolu işçi ve 134 adette geçici (vize ile çalışan) işçi pozisyonunda sendikalı olmak üzere toplam 253 Adet personel görev yapmaktadır. İlçe nüfusumuza göre diğer ilçelerle personel sayımızı karşılaştırdığımızda komşu ilçelerimize göre % 30 daha az personelle çalışmaktayız.

Belediyemiz Yazı İşleri birimince 2006 yılı içerisinde Belediyemizin karar organları olan

Meclis ve encümene ait başkanlık tarafından belirlenen gündemlerle ilgili karar özetlerini Encümen Karar defterine geçmek suretiyle kararları bilgisayar ortamında yazarak ilgili birimlere zamanında intikalini sağlamıştır.

Belediye personelimizin 2006 yılı içerisinde her ay özlük işlemleri ve yıl içerisindeki iptal ihdaslarını düzenli olarak hazırlayarak ilgili Belediye Meclisinde görüşülmesi sağlamış ve ilgili birimlere zamanında göndermiş ayrıca Sözleşmeli ve geçici işçi statüsünde çalışan personellerin her yıl vize işlemleriyle ilgili dosyaları hazırlayarak yılsonu itibariyle ilgili bakanlığa gönderilmesini sağlamıştır. Ayrıca 22 Nisan 2006 tarihinde yayımlanan norm kadro uygulaması Belediye Meclisinin Eylül ayı meclis toplantısında görüşülerek uygulamaya konulmuştur.

##### **Faaliyet-4**

##### **Gelen-Giden ve Dilekçe:**

Belediyemiz ve başkanlık birimine ait daire içi ve resmi kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmaları zamanında yapmış ve ilgili dairelere göndermiştir, yıl içerisinde 1081 adet gelen 449 adet giden evrak ve 185 adette dilekçe kayıtlarını bilgisayar ortamında kaydetmek suretiyle ilgili birimlere zamanında gitmesini sağlamış cevap gerektiren evrak ve dilekçelere süresi içerisinde gerekli cevapları vermiştir.



---

### **Faaliyet-5**

#### **Evlendirme ve Kayıt İşlemleri:**

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu tarafından 2006 yılı içerisinde toplam 660 çiftin evlenme akit işlemleri yapılmış olup, bu çiftlere yıl içerisinde 506 adet evlenme cüzdanı verilmiştir. Evlendirme memurluğuna müracaat eden çiftlerin evlenme akitleriyle ilgili tüm evrakları Belediyemizce bilgisayar ortamında hazırlanarak yapılmış, evlenmeleri yapılan çiftlerin evlenme akitleri zamanında nüfusa bildirilerek, her ay periyodik olarak evlenme istatistik formları doldurulmak suretiyle Devlet İstatistik Enstitüsüne ulaştırılması sağlanmıştır.

### **Faaliyet-6**

#### **Cenaze Defin İşlemleri:**

2006 yılı içerisinde ilçemizde Hak' kın rahmetine kavuşan hemşehrilerimizin cenaze defin işlemleri cenaze yıkama aracıyla yıkanmak suretiyle, taşıma aracıyla Belediyemiz Karşıyaka mezarlığına götürülmekte mezar eşme paraları da Belediyemiz tarafından karşılanmak suretiyle toplam yıl içerisinde 389 adet Belediyemiz mezarlığında 28 adette şehir dışı olmak üzere toplam 417 adet cenaze defin işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde kimsesiz ve yardıma muhtaç 87 cenazenin mezar kazım işleri belediyemiz tarafından ücretsiz olarak yaptırılmış ve 20 adet meftanında cenazeleriyle ilgili kefin ve diğer masraflarının tamamı Belediyemizce karşılanmıştır.

### **Faaliyet-7**

#### **Sağlık Hizmetleri:**

2006 yılı içerisinde Belediyemize ait 2 adet ambulansla ilçemizde sağlık hizmeti verilmiştir. Devlet hastanesinde ve Sağlık Grup Başkanlığında görev yapan ambulanslarımızın ihtiyaca cevap vermedikleri anlarda belediyemize ait ambulans devreye girmiş ve yıl içerisinde 45 adet şehir dışındaki hastanelere 15 adeti Yozgat ve ilçe hastanelerine sevk edilen hastaların sadece aracın yakıtını karşılamak suretiyle nakil işlemleri yapılmıştır. Bunun haricinde yıl içerisinde Belediyemize müracaat eden kimsesiz ve yardıma muhtaç şehir dışındaki hastanelere sevk işlemleri yapılan hastaların ücretsiz olarak nakledilmesi sağlanmıştır. Belediyemize ait diğer ambulansla da ilçemizde ki 36 adet diyaliz hastaları haftada 6 gün olmak üzere ücretsiz olarak Sorgun Devlet Hastanesindeki diyaliz merkezine götürülüp getirilmesi sağlanmıştır.

### **Faaliyet-8**

#### **Kültür Salonu Hizmetleri:**

2006 yılı içerisinde Belediyemize ait 1 Adet Kültür salonu ile düğün, nişan sosyal ve kültürel etkinlikler, kongre, seminer vb. konularda hizmet vermiş bulunmaktayız. Belediye Kültür salonunda 2006 yılı içerisinde 111 Adet düğün ve nişan, 70 adet konferans ve kültürel faaliyet, 2 adet kooperatiflere ait kongre faaliyeti yapılmıştır.

### **Faaliyet-9**

2006 yılı içerisinde ses yayın sistemi için 20 adet alıcı ve 61 adet hoparlör ,150 paket A-4 fotokopi kağıdı ve 1 adet elektrikli ısıtıcı , Bilgisayarlar için 11 adet kartuş, fotokopi makinesi için toner, developer ve belenklamp , 5 cilt dilekçe alındı belgesi bastırılmış, belediyemiz santral servisine 1 adet bilgisayar kasası, ve yazı işleri birimi için 2 adet bilgisayar lisansı, 1 adet yeni mühür bastırılmış, Başkan yardımcısı odasında kullanılmak üzere 1 adet bilgisayar monitörü, Kültür salonundaki ses yayın cihazının bakımı ve parça alımı, Bilgisayarlar için 1 adet yazıcı, Belediyemiz santraline program satın alınması ve yüklenmesi, Kalan LNB uydu sinyal alıcısının tamiri ve parça alımı, 15 adet evlendirme defteri alınması, Posta pulu alınması, evrak zimmet defteri alınması, Telefon makinesi alınması, Telsiz bataryası alınması, Resmi gazeteye yıllık abonman olunması ve bedelinin ödenmesi, Mahalli gazete ilan bedellerinin ödenmesi, Gelen-Giden kayıt defteri alınması,

## **Faaliyet-10**

Belediyemiz Cenaze hizmetlerinde görev yapmakta olan 66 LF 277 plakalı cenaze taşıma aracının, 66 DE 733 plakalı cenaze yıkama aracının,66 LF 112 plakalı şehir içinde sağlık hizmeti veren ambulansın,66 LK 985 plakalı şehirler arası sağlık hizmeti veren ambulansın yıllık akaryakıt giderleri , tamir bakım ve parça giderleri karşılanmıştır.

### **6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:**

2006 yılı içerisinde Yazı işleri birimimizin etkin, verimli, kaliteli, şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesi sağlanmış, Müdürlüğüm tarafından yıl içerisinde , bu konuda toplam kalite yönetim anlayışının geliştirilmesi,performans yönetimi,hedeflerle yönetim, çalışma alanlarında bransa göre ekipler oluşturulmasına yönelik politikalar belirlenmiş bundan da son derece başarılı olmuştur.

### **D-Diğer Hususlar:**

Yazı işleri birimi olarak hizmetin daha etkin ve sağlıklı bir şekilde yapılması için 2006 yılı içerisinde ekip çalışmasına başlanılmış , sulama, budama ve ilaçlama,çim ekme ve biçme ,reglaj ve düzleme ekibi oluşturulmuş bu görev dağılımı neticesinde mesleki bilgi ve becerilerinin kazandırılması sağlanmıştır.

## **11-AMAÇ ve HEDEFLER:**

### **A-Birimin Amaç ve Hedefleri;**

Yazı işleri Birimimizin amaç ve hedefleri Belediyemiz tarafından 2007-2011 yılı içerisinde uygulamaya konulan Stratejik Plana ve Performans Planına göre kaynaklarımızı tasarruflu bir şekilde kullanarak ilçe halkımıza layık bir hizmet sunmaya çalışmış bulunmaktayız.

### **B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

Birimimiz tarafından yapılacak hizmetler öncelik sırasına konularak bir program dahilinde çalışmalar yapılmış, görev dağılımı yapmak suretiyle personel arasındaki aşırı iş yüklemesine meydan verilmemiştir.

## **111-FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:**

### **A-Mali Bilgiler:**

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almakta olup , Belediyemizde bu anlamda ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Birimiz tarafından 2006 yılı içerisinde yapmış olduğumuz faaliyetleri tasarruf politikalarına azami önem vermek suretiyle kendi personellerimiz eliyle yapmaya gayret etmiş bulunmaktayız. . 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması bilincinden hareketle bu sorumluluğu yerine getirmiş kanaatini taşımaktayım.

### **1-Bütçe Uygulama Sonuçları:**

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından 2005 yılı içerisinde hazırlanan 2006 yılı bütçesine azami ölçüde uyulmasına özen gösterilmiş, bütçe kalemlerinde olmayan ödemeler için harcama yapılması yönünde mali hizmetler birimi ile koordineli çalışarak gerekli tedbirler alınmış ve mümkün olduğu kadar israftan kaçınılarak hükümet tarafından önerilen tasarruf tedbirlerine uyulmuştur.

### **2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:**

Yazı İşleri Birimi tarafından 2006 Yılı içerisinde Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalara Kanunlar , yönetmelikler , genelge ve tebliğlerle ortaya konulan ölçül ve kriterlere mümkün olduğu kadar uyulmaya çalışılmış bunda da yeterince başarılı olduğumuz kanaatindeyim.

### **3-Mali Denetim Sonuçları:**

2006 yılı içerisinde ciddi bir mali denetim yapılmamış olup, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisi tarafından seçilmiş olan Denetleme Kurulu tarafından Belediyenin gelir ve giderleriyle ilgili denetim yapılmıştır.

### **B-Performans Bilgileri:**

Yazı işleri birimimiz tarafından 2006 yılı performans bilgileri değerlendirilmiş olup, mevcut personel durumuna göre çalışma alanlarında mevzuat ve kanunların uygulanmasında encümen meclis kararlarının zamanında yazılarak ilgili birim ve muhataplarına gönderilmesinde günlük yazışmaların ve gelen giden kayıtlarının düzenli olarak tutularak cevabı gerektiren yazıların ve dilekçelerin zamanında ilgililerine gönderilmesinde %100 performans sağlanmıştır.

### **1V-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**

#### **A-Üstünlükler:**

Yazı işleri birimi olarak bu faaliyetlerin oluşmasında üstünlüklerimiz, sonsuz üst yönetici desteği, diğer birimlerimiz ile uyumlu çalışma ve personelimiz teknik bilgisinin yüksekliği ve mevzuata hakim olması , internet bağlantısı sayesinde bilgilere anında erişim üstünlüklerimizi güçlendiren unsurlardır.

#### **B-Zayıflıklar:**

Personel yetersizliği , personel giderlerinin yüksek olması nedeniyle yeni personel istihdamının güçlülüğü ve memur eliyle yürütülmesi gereken işlerin geçici işçiler eliyle yürütülmesi , bunlarında evrakta imzaları olmaması nedeniyle konuya etkin ve sorumluluk bilinciyle yaklaşmaları nedeniyle verimli olamaması,

#### **C-Değerlendirme:**

Yazı işleri birimi olarak 2007 yılında daha başarılı ola bilmemiz için mutlaka personel takviyesi gerekmektedir. Çünkü Yazı işleri müdürlüğünün yoğun iş yükü bu birimde geçici görevle çalışmakta olan Park ve Bahçeler Müdürü tarafından yürütülmekte bu personelimiz yoğun iş yükünden dolayı 2 yıldır bir gün dahi izin kullanamamaktadır. Bu nedenle Yazı işleri birimimiz için personel takviyesi zorunluluk arz etmektedir. 28.02.2007

Hamza PEKER  
Yazı İşl.Müd.

**Ek-3:** Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>iii[6]</sup>**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>iii[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>iii</sup>28.02.2007

Hamza PEKER  
Yazı İşl.Müd.

---

## 2006 YILI ZABITA BİRİMİ FALİYET RAPORU

### SUNUM

5393 sayılı Belediye kanunundan aldığımız yetkiyi Sorgun halkının sosyal refah düzeyini en üst seviyeye çıkartmak esasıyla yaptığımız çalışmalarda ;

- Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışı esas alınmıştır.
- Gelecek yönelimli bir bakışı esas alacaktır.
- Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefleyecek ve

Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda Belediye yönetimi olarak;

- Şeffaf olmak,
- Katılımcı olmak,
- Etkili olmak,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak, ve öngörülebilir olmak ilkelerini esas almayı kendine hedef seçecektir.

Tüm bu anlayış ve ilkelerle yaptığımız çalışmalarda hedefimiz Sorgun halkının Sosyal yaşam standardını en üst seviyeye çıkartmaktır.

Adem KARAKAŞ  
Zabita Amir V.

### MİSYON

Sorgun'un Kentsel Gelişim seviyesini ve Sorgun Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak. Kamu Yönetimleri toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyelerde kamu yönetimini yerel alanda örgütlenmesidir. Dolayısıyla; belediyelerin de varlık sebebi belde halkına hizmet sunmaktır.

Belediye kanununda da bu şekilde tarif edilmiştir. Fakat; belde halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Çünkü gelişimini sağlıklı sürdüremeyen kentlerde kent halkının ihtiyaçlarını karşılanması da mümkün değildir. Dolayısıyla; belediyeler kentin gelişimini ve kent halkını yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler.

Sorgun Belediyesi kendi misyonunu "Sorgun'un Kentsel Gelişim seviyesini ve Sorgun Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak" biçiminde belirleyerek varlık sebebini izah etmiştir.

### VİZYON

Belediyecilikte Öncü ve Örnek olmak. , belediye hizmetlerinin sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

Yüksek nitelikli insanların çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş; kabul edilebilir ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan; öğrenen organizasyon yapısına sahip bir **Sorgun** oluşturmak için çalışmalarını yapmış ve çalışmalarına aynı ilkeler ile devam edecektir.

## **YETKİ GÖREV VE SORUMLULUK**

5393 sayılı yasanın ve yönetmeliklerden alınan yetki ile yine aynı yasanın yüklediği sorumlulukları halkımızın ihtiyaç ve öncelikleri doğrultusunda yerine getirmek.

### **İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

#### **1- FİZİKSEL YAPI :**

**Zabıta Amirliği,1 Araç ile görevlerini sürdürmektedir.**

#### **2- ÖRGÜT YAPISI :**

**Zabıta Amirliği; 1 Amir V. 1 Komser,1 Komser Yrd.18 Zabıta Memuru ile hizmetlerini sürdürmektedir.**

#### **3-İNSAN KAYNAKLARI :**

İnsan kaynakları yönetiminde liyakate dayalı bir kariyer sistemi uygulanmalı. personelin gelişmelere paralel olarak eğitim seminerine katılımları sağlanmalıdır.

#### **4- SUNULAN HİZMETLER :**

- 1- Aylık Çalışma Programı ile Esnafın denetimlerinin günlük yapılması
- 2- Nöbetçi Zabıta Ekibi ile Halktan gelen şikayetlere anında müdahale yapılmıştır.
- 2-Haftada bir gün mahalle denetimleri yapılmaktadır.
- 3-Belediyemize ait diğer birimlere yardımcı olmak
- 4-Pazar yerlerinde gerekli denetimlerin yapılması
- 5-Çevre Sağlık memurları ve İlçe Tarım Müdürlüğü Memurları ile halktan gelen şikayetlere anında müdahale etmek ve Bazı çalışmalar yapmak.
- 6-Belediyece yapılan çeşitli etkinliklerde diğer birimlere yardımcı olmak
- 7-Dini ve Milli Bayramlarda nöbetçi bırakarak Belediye hizmetlerinin devamlılığını sağlamak.
- 8-86 adet Zabıt Varakası düzenlenmiştir.
- 9-110 Durum Tesbit tutanağı düzenlenmiştir.
- 10-76 İş Ruhsatı verilmiştir.
- 11-95 Hafta Tatil Ruhsatı verilmiştir.
- 12-Üç adet kapatma yapılmıştır.
- 13-Çeşitli işyerlerinde Tarihi geçmiş ve bozuk gıda maddeleri imha edilmiştir.

#### **MAL ALIMLARI;**

#### **DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN ALIMLAR;**

- 1-Zabıta Personelinin Yazlık ve Kışlık Elbiselerinin alınması
- 2-Zabıta Aracının Tamirinin yaptırılması
- 3-Milli ve Dini Bayramlarda kullanılmak üzere Belediye amblemli Bayrak ve Türk Bayrağının alınması

#### **AMAÇ VE HEDEFLER :**

#### **A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ :**

**Zabıta Amirliği** olarak Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

#### **B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER :**

- 1-Belediye personeline performansa dayalı, rekabeti sağlayan ücret sisteminin getirilmesi.
- 2- İlçe halkının sosyal yaşam düzeyini artırıcı tedbirlerin alınması.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>iii(6)</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan ,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Adem KARAKAŞ  
Zabıta Amir V.

## İTFAİYE BİRİMİ FAALİYET RAPORU

### SUNUŞ

2006 yılında Sorgun İtfaiye Müdürlüğü; Yeni itfaiye yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır .Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma,hızlı karar verme ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma ,değişirme uyum sağlamanın temel gerekleridir.İtfaiye yönetiminde yeniden yapılanma ,İtfaiyelerde bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmıştır. İtfaiyelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri ,çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olacaktır. Sorgun İtfaiye Müdürlüğü başlıca önerileri arasında da personel sayısının artırılması İtfaiyede çalışacak olan personelin itfaiyecilik yasalarına uygun hale getirilmesi ,İdare binasının yeni bir şekilde dizayn edilmesi ,personel aktivitelerinin artırılması ,araçların günümüz teknolojisine uygun hale getirilmesi , Personele daha iyi bir ortam sağlanması İtfaiye Müdürlüğü olarak öneri ve tedbirler arasındadır.

Yukarıda belirtilen hususlar içerisinde Sorgun İtfaiye Müdürlüğü Tarafından 2006 yılı faaliyet raporu olarak hazırlanan İtfaiyenin Misyon, Vizyonu, Yetki ,Görev ve Sorumluluklar ,İdare ye ilişkin bilgiler, Amaç ve hedefler, Faaliyetlere ilişkin Bilgi Değerlendirmeler,Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite değerlendirilmesi ve Öneri ve Tedbirler hakkında bilgiler verilmiştir.

M. Salih BOLAT  
İtf.Müdürü

### 1-GENEL BİLGİLER : A- MİSYON :

Halkımızın kentsel yaşam olanaklarını en iyi şekilde sağlaya bilmek ve halkın ihtiyaçlarına daha iyi bir şekilde cevap verebilmek .

Açıklama :

Sorgun İtfaiye Müdürlüğü olarak ilçe halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda Halkımızın kentsel yaşam olanaklarını en iyi şekilde sağlaya bilmek ve halkın ihtiyaçlarına daha iyi bir şekilde hizmet üretmeye çalışan bir kurum olarak hizmet vermektedir.Dolayısıyla İtfaiyelerin varlık sebebi yangın ,sel , deprem, erozyon v.b.gibi olaylarda itfaiye olarak halkımıza daha iyi bir şekilde hizmet sunmak başlıca görevimizdir.

## **B-VİZYON**

Sorgun İtfaiye Müdürlüğü olarak İtfaiyecilikte Öncü ve Örnek olmak.

Açıklama :

Sorgun İtfaiye Müdürlüğü ;İtfaiyecilikte kalite ,etkinlik,verimlilik,sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir İtfaiye Birimi olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.Bu nedenle kendimize belirlediğimiz bu açılımlar sayesinde hiçbir İtfaiyeyi örnek alma amacıyla değiliz.

## **C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER :**

### **1-YETKİ ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR :**

1-Yangınlara müdahale etmek.

2-Her türlü kaza. Çökme, patlama ,mahsur kalma v.b. durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek ; arazide su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmaları yürütmek.

3-Su baskınlarına müdahale etmek.

4-Doğal afetler ve olağanüstü durumlar sonucu oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtara çalışmalarına katılmak.

5-2002/4390 Kara sayılı “Binaların Yangınlardan Korunması Hakkında Yönetmelik “ in ilgili maddelerinde çalışmalarına katılmak.

6-18, Temmuz 1964 tarih Ve 11757 Sayılı Resmi Gazete ‘de Yayımlanan 6/3150 Karar Sayılı “Sivil Savunma ile ilgili Teşkil ve tedbirler Tüzüğü” gereğince kurulan İtfaiye servisi mükelleflerini eğitmek,NBC (nükleer, Biyolojik ,Kimyasal )maddeleri ile Kirlenmelerde dekontaminasyon (temizleme )işlerine yardımcı olmak.

7-Halkı ,Kurum ve kuruluşları İtfaiye Hizmetleri ilgili olarak aydınlatmak,alınacak önlemler konusunda eğitmek ,bu konuda örnek tatbikatlar yapmak.

8-Beldedeki Kamu ve Özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü İtfaiye kuruluşlarının personellerin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek ; bunların bina ,araç, gereç ve donanımlarının İtfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere Yangın Yeterlilik Belgesi vermek ve gerektiğinde buları yardıma çağırarak işbirliği yapmak.

9-Belediye Başkanının vereceği yetki belde sınırları dışında görevleri ile ilgili olaylara müdahale etmek.

10-Beldedeki bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ,bacaları yangın yönünden denetlemek.

11-Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.

12-Parlayıcı,patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerleri tespit etmek ,işyeri ,fabrika ,ve sanayi kuruluşlarını yangın yönünden denetlemek ,bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatı vermek.

13-Belediye başkanının teklifi ve belediye kararı ile verilen diğer görevleri yapmak.

## **2-FİZİKSEL YAPI:**

1- Sorgun İtfaiyesi olarak 5000 m2 bir alana kurulmuştur.

2- İtfaiye 1 adet idari binası, binanın içerisinde 3 adet idarece kullanılan oda 1 adet Müd.odası 1 adet gurup amirliği odası 3 adet yatak hane ve fen işleri müdürlüğüne bağlı 1 adet şoför odası ,Ayrıca personelin İtfaiye alanı içerisinde 1 adet personel odası bulunmaktadır.

3- Sorgun İtfaiyesi Müdürlüğü bünyesinde 2 Adet arasöz İtfaiye aracı 2 adet Merdivenli itfaiye aracı bulunmaktadır.

4-25 personel çalışmaktadır.

5-Araçların tank dolularını sağlamak için 1 adet sonda yapılmış kuyu ve kuyuya bağlı 1 adet tank, 1 adet Şehir şebekesine suyuna bağlı 2 büyük tank bulunmaktadır.

### **3-ÖGÜT YAPISI :**

Sorgun İtfaiyesi olarak 2 vardiya görev yapmakla beraber 24 saat çalışma ,24 saat dinlenme esasına göre çalışmaktadır.

### **4-İNSAN KAYNAKLARI :**

Sorgun İtfaiyesini amaç ve hedeflerine taşıyaabilecek özellikli personel yapısını, en üst düzeye çıkartma bilmek ve Bir İtfaiyecinin başarısındaki en önemli unsur Hiç şüphesiz o İtfaiyenin mevcut kaynaklarının etkin ve verimli hale gelmesidir.Özelikle bilgi toplumun çağını yaşadığımız günümüzde İnsan Kaynakları bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi sağlamak ,ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmelere önem arz etmektedir. Sorgun İtfaiyesi bünyesinde çalışan 25 personelin çoğunun ilk okul mezunu olması teknik ve beceri bakımından itfaiye çalışanlarının Sorgun İtfaiye Müdürlüğünün verimini azaltmakta Buda İtfaiyecilikte gerekli olan dış dayanışma konusunda İtfaiyemize bir dezavantaj olarak yansımaktadır.

### **4-BİLGİ VE TEKNOLOJİ :**

Sorgun itfaiye Müdürlüğü olarak Bilgi ve teknoloji bakımından baktığımızda araç ve gereçlerin yetersizliği nedeniyle Mevcut imkanlar çerçevesinde Bilgi ve teknoloji en iyi şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır.

### **-SUNULAN HİZMETLER:**

1- MAKBUZ KARŞILIĞI SU VERME:İtfaiye görevleri içerisinde vatandaşlarımızın çeşitli nedenlerle kanal tıkanmaları, İnşaat işleri, v.b. nedenlerle İtfaiye Müdürlüğümüzden makbuz karşılığı su talep etmeleri halinde yardımcı olmak .

2- İÇME SUYU DAĞITIMI:İlçemizde (yüksek kesimleri) Çeşitli nedenlerle su akması durumunda su dağıtımını yapmak.

3- BELEDİYE HİZMETLERİNE VERİLEN SULAR:Belediyemiz kanal, inşaat, yol, menfez, sondaj v.b. faaliyetleri esnasında ilgili birimlerce müdürlüğümüzden su talep edilmesi halinde yardımcı olmak.

4- YOL SULAMA VE YIKAMA HİZMETLERİ: Belediyemiz fen işleri, temizlik işleri birimlerinin çeşitli nedenlerle talepleri ve özellikle yaz aylarında meydana gelen tozlanmayı önlemek amacı ile yol sulama hizmetleri ve yol yıkama hizmetleri yapmak.

5- OTOMOTİK MERDİVEN HİZMETLERİ:Müdürlüğümüze ait 2 adet otomatik merdiven aracı ile bez afiş, pankart, levha v.b.Makbuz karşılığı merdiven hizmetleri yapmak.

6- YANGINLARA KARŞI TEDBİR ALDIRMA:Müdürlüğümüze müracaat eden gayri sıhhi müesseselerden işyerine 4390 sayılı binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre yangın önlemleri aldirmek.

### **6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:**

Sorgun İtfaiyesi Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür,1Amir, 1 Baş Çavuş ve 1 Çavuş bulunmaktadır. İtfaiyecilikte 24 saat hizmet esasına göre vardiya sistemi ile çalışma yapılmaktadır.Bu nedenle Vardiya Sorumluları Vardiya Hakkında, günlük Müdür 'e yapılan işler hakkında bilgi verilmektedir. Yönetim ve iç kontrol sistemi tamamen şeffaf ve sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.

(2)

### **2-AMAÇ VE HEDEFLER :**

#### **1-İDARENİN ,AMAÇ VE HEDEFLERİ :**



Sorgun İtfaiye Müdürlüğü İdaresi Olarak amaçlarımız arasında yeni bir idari bina ve bina çevresinde çevre düzenlemesini yapmak,2 yeni çok fonksiyonlu itfaiye araçları almak, personelin daha üst düzeye çıkarılabilemesi amacıyla eğitimlerin daha iyi bir ortamda yapılabilmek ve personelin giyim ,kuşam ,sosyal aktivitelerini daha üst düzeye çıkartmak Sorgun Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü olarak Başlıca amaç ve hedeflerimizin arasındadır.

## 2- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER :

İtfaiye Müdürlüğü olarak Öncelikle politikalarımız arasında Sorgun Halkımıza en iyi i şekilde hizmet etmektir.

## 3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

### a)MALİ BİLGİLER :

#### 1-Bütçe uygulama sonuçları :

2006 Yılı içerisinde İtfaiye Müdürlüğü olarak bütçemizin %80 'ni gerçekleştirmiştir.

1-Araç bakım ,tamiratları yapılmış olup gerekli parçaları satın alınmıştır.

2-Personelin Kılık Kıyafeti alınmıştır.

3-Yangın esnasında doğa bilecek personel zayıyatını önlemek amacıyla yanmaz elbise ve solunum cihazları satın alınmıştır.

4-ABC 6 kg'lık yangın söndürme tüplerinin dolumu sağlanmış ve kullanılmaz halde olanları yenisi ile değiştirilmiştir.

5-Yeni Şehir Şebekesine bağlı 2 adet büyük su dolum tankları yapılmıştır.

6- İdari Hizmet Binasının Onarım Ve bakımı Yapılmıştır.

7-1 adet İdari binada kullanılmak üzere bilgisayar satın alınmıştır.

8-Araçlarda kullanılmak üzere hortum satın alınmıştır.

### B) PERFORMANS BİLGİLERİ :

#### 1-Faaliyet ve proje bilgileri :

#### 1-YANGIN SÖNDÜRME FAALİYETLERİ:

01.01.2006-31.12.2006 Tarihler arasında Müdürlüğümüzce 116 adet yangın ihbarı gelmiş olup bunlardan 63 adet yangına müdahale edilmediği için rapor tutulmamış .Diğer 53 adet Yangına müdahale edilerek mevcut imkanlarla söndürme faaliyetleri sürdürülmüş olup bu yangınlara ilgili istatistiksel bilgiler aşağıda çıkarılmıştır.

a) 12 ( on iki ) adet ahşap ev yangınından 8 adedi kısmen hasarlı ,4 adedi ise başlangıçta müdahale edilerek hasarsız olarak söndürülmüştür.

b) 20 ( yirmi ) adet samanlık ,tandırılık ve ağıl v.b. müştemilat binası yangınlarından 17 adedi kısmen hasarlı ,3 adedi ise başlangıçta müdahale edilerek hasarsız olarak söndürülmüştür.

c) 5 ( beş ) adedi betonarme bina yangınında 1 adedi kısmen hasarlı 4 adedi ise başlangıçta müdahale edilerek hasarsız olarak söndürülmüştür.

d) 16 (on bir ) adedi ekin ve anız yangınından 5 adedinden kısmen hasarlı (40 dönüm ekili arazi) , 7 adedi ise başlangıçta müdahale edilerek hasarsız olarak söndürülmüştür.

Toplam 53 adet yangın sonucu yaklaşık olarak 1.750.00 YTL (bir milyon yedi yüz elli bin Yeni Türk Lirası ) zarar meydana gelmiştir.

#### 2-MAKBUZ KARŞILIĞI SU VERME :

01.01.2006 – 31.12.2006 Tarihleri arasında vatandaşlarımızın çeşitli nedenlerle Kanal tıkanmaları , İnşaat işleri V.b. nedenlerle İtfaiye Müdürlüğümüzden su talep etmeleri nedeniyle toplam 440 (dört yüz kırk ) Arasöz su verilerek 5,500,00 YTL ( beş bin beş yüz Yeni Türk Lirası) gelir elde edilmiştir.

#### 3-İÇME SUYU DAĞTIMI :

01.01.2006 – 31.12.2006 Tarihleri arasında İlçemizde suyu akmayan bölgelerden Yeni doğan yüksek kesimler ,Agah efendi Yüksek kesimler , Karşıyaka ve Yazlak Mahallerinin yüksek kesimlerine çeşitli nedenlerle su akmaması nedeniyle Toplam 332 ( üç yüz otuz iki ) Arasöz su dağıtılmıştır.

#### 4-BELEDİYE HİZMETİNE VERİLEN SULAR :

Belediyemiz kanal ,inşaat ,yol ve menfez ,sondaj v.b. faaliyetleri esasında ilgili birimlerce müdürlüğümüzden talep edilmesi nedeniyle 1756 ( Bin yedi yüz elli altı )arasöz su sarf edilmiştir.

#### 5-YOL SULAMA VE YIKAMA HİZMETLERİ :

Belediyemiz Fen işleri ,Temizlik İşleri birimlerinin çeşitli nedenlerle talep ettikleri ve özellikle yaz aylarında meydana gelen tozlanmayı önlemek amacı ile yol sulama hizmetleri için 1966 (bin dokuz yüz atmış altı )arasöz Tören ,açılış ve yol yapım çalışmalarında kirlenen caddelerin yıkanması için 388 (üç yüz seksen üç ) arasöz su sarf edilmiştir.

#### 6-OTOMATİK MERDİVEN HİZMETLERİ:

2006 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze ait 2 adet otomatik merdiven aracı ile bez afiş,pankart ve levha v.b. merdiven hizmetleri için 60 sefer merdiven hizmet verilerek 1.800,00 (Bin sekiz yüz Yeni Türk lirası )Gelir elde edilmiştir.Ayrıca Belediyemiz ses yayın cihazlarının kontrolü ,bayrak asma ,pankart asma ,V.b. Merdiven hizmetleri için 195 sefer merdiven hizmeti yapılmıştır.

#### 7-YANGINLARA KARŞI TEDBİR ALMA :

2006 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze müracaat eden gayri sıhhi müesseselerden 40 adet işyerine 4390 sayılı binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre yangın önlemleri aldırılmıştır.

#### 8-ARAÇ –GEREÇ ARIZALARI :

2006 Yılı içerisinde İtfaiye Müdürlüğümüze ait 66 LE 435, 66 DR 428 ,66 DR 431,66 LF 081 plakalı araçlara komple bakım yaptırılarak yaklaşık 15.000.00YTL ( on beş bin Yeni Türk Lirası )gider yapılmıştır.

#### 9-HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ :

2006 Yılı içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan Personellerden bir kısmının İtfaiyecilik vasıflarına haiz olmaması bir kısmının da tahsil düzeylerinin düşük olmaları nedeni ile hizmet –içi eğitim faaliyetleri yapılamamıştır.

#### 10-HİZMET TOPLAMLARI :

01.01.2006-31.12.2006 Tarihleri arasında toplam 53 adet yangına müdahale edilerek 31 adedi kısmen yada orta hasarlı olarak 22 adedi ise başlangıçta müdahale edilerek hasarsız olarak söndürülmüştür. 332 arasöz içme suyu dağıtımı ,440 arasöz ücretli,3722 arasöz yol sulama,yıkama ve diğer belediye hizmetleri için toplam 4494 arasöz su sarf edilmiştir.195 sefer merdiven hizmeti yapılarak, 40 adet işyerine de yangın dan korunma önlemleri aldırılmıştır.

#### 4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

##### 1)ÜSTÜNLÜKLER :

Sorgun İtfaiyesi olarak diğer belediyeler ile karşılaştırıldığında bilgi tecrübe bakımından üstün olduğu kanaatindeyiz buna müteakip İtfaiyecik mesleğinin iyi daha icra edilebilmesi için tecrübelerimizi en iyi şekilde kullanarak Yangın, Sel ,Deprem,Erozyon v.b. gibi olaylarda tecrübeyle daha çabuk bir şekilde müdahale etme şansımız bulunmaktadır.

## 2-ZAYIFLIKLAR :

Sorgun İtfaiyesinde Çalışan İtfaiye personelinin eğitim düzeyinin düşük olması nedeniyle yapılması gereken İtfaiye hizmet içi eğitimlerinin yapılamaması en büyük zayıflıklarımız arasındadır.

## 3) DEĞERLENDİRME :

Sorgun İtfaiye Müdürlüğü olarak personel eğitim düzeyinin daha iyi olması durumunda daha iyi daha bilgili bir şekilde Doğa bilecek bütün felaketlerde daha başarılı ve daha iyi bir şekilde hizmet verme imkanları sağlayacağı kanaatindeyiz.

## 5 – ÖNERİ VE TEDBİRLER :

Sorgun İtfaiye Müdürlüğü başlıca önerilerimiz personel sayısının arttırılması İtfaiyede çalışacak olan personelin itfaiyecilik yasalarına uygun hale getirilmesi ,İdare binasının yeni bir şekilde dizayn edilmesi, personel aktivitelerinin artırılması ,araçların günümüz teknolojisine uygun hale getirilmesi , Personele daha iyi bir ortam sağlanması İtfaiye Müdürlüğü olarak öneri ve tedbirler arasındadır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan Bilgilerin güvenilir ,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını ,görev ve yetki alanın çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemler yasalık ve düzenliği hususunda yeterli güvence sağladığı ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığı bildiririm.

Bu güvence ,harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ,iç kontroller ,iç denetleyici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M.Salih BOLAT  
İtfaiye Müdürü

---

**2006 YILI**  
**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU**

**SUNUŞ :** Temizlik olgusu doğrudan sağlıkla ilgilidir.. Başta İslam dini de dahil olmak üzere birçok inanç bu konunun yaşamsallığı üzerinde durmuştur. İnsanın ruh sağlığının ve bedensel gelişiminin de talep ettiği birinci koşul temizliktir. Zira temizlik kavramı hayatımızın her alanına nüfuz edebilecek bir mahiyettedir. Dolayısıyla temizlik eşittir ruh ve beden esenliği diyebiliriz. Temiz olmayan bir toplum yahut insan taki özgürlük dediğimiz ideale kavuşabilir mi? Aslında bu sorunun yanıtı toplumdan topluma insandan insana değişkenlik gösterse de hiç kuşkusuz insanı hayvandan ayıran temel ölçütlerden biridir temizlik. Biz ise “*Aslan yattığı yerden belli olur*” demişizdir. Demek ki kültürümüz bu soruya açık cevap vermektedir. Sorgun belediyesi temizlik işleri birimi olarak bu konuda üzerimize düşen görev ve sorumluluk bilinci içinde faaliyetlerimizi hat safhada tutmaya gayret ediyoruz. Kısıtlı imkanlarımıza rağmen Sorgunun hijyenik bakımdan gözle görülür bir düzeye getirdiğimize inanıyoruz..

Bunun yanı sıra insanlarımızın ev ve işyerleri önündeki çöp kutusuna çöplerini atmaları ve cadde ve sokakları atık maddeleriyle kirletmemeye özen göstermeleri, çöp konteynırlarını tahrip etmemeleri, Ev ve işyerlerinin önlerini temiz tutmalarıyla belediyemize daha sağlıklı çalışma imkanı verilecektir.

2005 yılında İlçemizde Şehir içi çöp toplama ve süpürme işi özelleştirilmek suretiyle 60 işçi ile 2006 yılın da çöp toplama ve yol süpürme işi yapılarak kontrolü Birimimiz tarafından yapılmıştır.

2006 Yılı içerisinde 4 Adet Sıkıştırma çöp aracı 4 Adet Traktör, 1 Adet 50 NC,1 Adet Isuzu ve 1 Adet Vidanjör ile hizmetimizi sürdürmüş bulunmaktayız.

2006 yılı içerisinde araçlarla günlük olarak alınan çöp miktarı Fatih sıkıştırma çöp araçlarıyla 170 ton Traktör çöp araçlarıyla birlikte günlük 60 ton, 50 NC ve Isuzu çöp araçlarıyla günlük 70 ton şehir merkezine 5 km uzaklıktaki Agah efendi mahallesi kırgı bağlarındaki çöplük mevkiine dökülmektedir.Temizlik İşleri birimine bağlı tüm araçlar aylık 9,000 yıllık 108,000 çöp atılmıştır.

2006 yılı içerisinde Yeni mahalle şoförler cemiyeti güneyinde bulunan çöplük mevkiinin şehir mevkiisine yakın olması ve o bölgenin turizm bölgesi olmasından dolayı kaldırılması ve insan sağlığını tehdit etmekteydi bu nedenle yeni çöplük mevkiisi Agah efende mahallesi kırgı bağları mevkiine 45 dönümlük alan tahsis edilmiştir.

İlçemizde toplu konutun hızla çoğalmasından dolayı toplu konut bölgelerinde kullanılmak üzere sac malzemesi satın alınarak Belediyemize ait şantiyede kendi teknik elemanlarımız tarafından yapılmak suretiyle 2007 yılında kullanıma hazır hale getirilmiştir.

2006 yılında İlçemizde insan sağlığını tehdit eden başı boş ve kuduz köpeklerin hayvan koruma yönetmeliğine uygun olarak uyutulması için Veteriner öncülüğünde enjektör tabancası ile çocukların sokaklarda güvenle gezebileceği bir ortam sağlamak üzere ve vatandaşlarımızın müracaatları neticesinde başı boş ve kuduz dolaşan köpeklerin uyutulup kısırlaştırılmasını sağlanmıştır.

2006 yılı içerisinde İlçemizde sinek sivri sinek ve haşere böceklerle mücadelede kullanılmak üzere 3 adet ilaçlama makinesi ve 6 personelle başta çöp merkezi olmak üzere tüm mahalle, caddeler,sokaklar çöp konteynırları, kanal boyları, mezbaha ne çıkış merkezi, resmi kurum ve kuruluşlar, Emniyet Müdürlüğü, okul ve camiler, tüm park ve bahçeler orta refüjde bulunan ağaçlar gibi kara sinek, sivrisinek gibi haşerelerin barınak haline getirdiği tüm bölgeler düzenli ve disiplinli bir şekilde ilaçlanmıştır.

2006 Yılı içerisinde Belediyemiz ses yayın cihazından ilan yapılmak suretiyle vatandaşlarımız tarafından sağlıklı bir ortamda yaşamaları için çöplerin çöp konteynırlarına atmaları için duyurular yapılmakta ve Müdürlüğümüze gelen şikayetler anında değerlendirilmektedir.

Temizlik İşleri müdürlüğü olarak her 2 ayda bir mücavir sınırları içerisinde vatandaşlarımızın sağlıklı yaşaması için 21 .yüzyılın gerektirdiği temizlik koşullarını içerisinde hizmet vermeye çalışmaktayız.

Temizlik İşleri Birimi olarak bu program hazırlarken sorumluluğumuz altındaki kaynakların Belediyemizin imkanları doğrultusunda performans hedefleri ile hizmet gereksinimlerine uygun olarak hazırlanmasına ve uygulanmasına önem gösterilmiş, mevcut kaynaklarımızın kayıp ve gereksiz yere kullanılmamasından mümkün olduğu kadar kaçınılması hedeflenmiştir

---

## İÇİNDEKİLER

### I- GENEL BİLGİLER

**A- Misyon ve Vizyon** Belediye sınırları içerisinde tüm ilçe halkının yaşam kalitesini yükseltmesine öncülük etmektir. Hizmet ettiğimiz vatandaşlarımızın Temiz Çevre Beklentilerini karşılamaya çalışmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak temizlikte öncü ve örnek olmaktadır.

İlçemizde Cadde ve sokakların günlük olarak temizlemek ve vatandaşlarımızın sağlığını korunmasına yardımcı olmak için birim ve birimlerle birlikte koordinallı bir şekilde çalışarak temizlik işleri birimi olarak belediyecilikte örnek belediye olmaktadır.

**B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar** :Belediyemiz sınırları içerisinde cadde ve sokakların temizlenmesi,süpürülmesine katı atıkların toplanarak çöp depolama alanına en seri ve sağlıklı bir şekilde taşınmasını sağlamak.

Mahalle,cadde ve sokaklar, Pazar yerlerinin temizlenmesi,yıkanması ve bordür kenarlarının çamurdan arındırılması.

Halkımızın sağlığını düşünerek Nisan ve Mayıs aylarında başlayarak Sinek,sivrisinek ve her türlü haşere mücadelesini yapmakla

Veteriner öncülüğünde belirlenen hasta ve kuduz köpeklerin Enjektör tabancası ile uyutulması yapmakla

İlçemizde Kanalizasyon şebekesi bağlanmamış evlerde makbuz karşılığı fosseptik çukuru çekmekle

Moloz ,toprak vb yığınları özel iş makinesi ve kamyonlarla temizlemekle

Kış aylarında bütün cadde ve kaldırımları kar temizliği yapmakla görevlidir.

**C- İdareye İlişkin Bilgiler** 2006 yılına ait Analitik Gider Bütçesi hazırlanarak Hesap İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2006 yılı içerisinde 155 adet satın alma evrakı hazırlanarak ilgili birime gönderilmiştir.

**1- Fiziksel Yapı:** Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Personelin daha iyi hizmet vermesi için 150 m2 alan tahsis edilerek yemek yemeleri dinlenmeleri ve çay içmeleri sağlanmıştır.Temizlik İşleri Biriminde 1 Müdür 2 Büro Memuru 3 Çavuş 7 Şoför ve 60 Temizlik şirket işçisi. 4 adet sıkıştırma 4 adet Traktör 1 adet 50 NC 1 Adet Isuzu 1Adet Vidanjör ve 1 Adet ilaçlamada ve kontrol aracı olarak kullandığımız pikap.Ayrıca Muhtelif cadde ve sokaklarımızda kullanılan 400 ve 200 Lt. 1900 adet çöp konteyneri ve 190 adet 3,5 tonluk çöp tankı ile hizmetimizi sürdürmüş bulunmaktayız.

**2-Örgüt Yapısı:**Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Yaz aylarında 2 vardiye sisteminde çalışılmıştır 1 'inci vardiye sabah saat 5,30 da başlayıp 15,00 bırakarak 2'inci vardiye akşam saat 17,00 de başlayarak gece saat 24,00 de bitmektedir. Gece vardiyasında 4 adet sıkıştırma 1 adet 50 NC ve 1 Adet Isuzu çöp aracı çalışmış olup Sinek sivri sinek ile mücadele etmek için yaz aylarında akşam saat 17,00 de başlayarak gece saat 24.00 de kadar devam ederek çalışmıştır.

**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** :Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak bilgi ve teknoloji bakımından araç ve personelin yetersizliği nedeniyle mevcut imkanlar çerçevesinde bilgi ve teknolojiden en iyi şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır. Teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerektiği inancını taşıyan birimiz, birimle ilgili tüm yazışmalar, satın alma evraklarını bilgisayar ortamında yapmaktadır. Birimizde 1 adet bilgisayar bulunmaktadır.

**4- İnsan Kaynakları** :Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak temel amacımız, kurumun vizyon, misyon doğrultusunda nitelikli, kaliteli ve uygun personeli istihdam etmek ve hizmetleri en üst seviyeye çıkarmaktır.

**5- Sunulan Hizmetler:** ; Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak İlçemizde ,cadde, sokak ve pazar yerlerinin günlük olarak temizlenmesi, süpürülmesi kanal bağlantısı olmayan evlerin makbuz karşılığı fosseptik çukurlarının boşaltılması,cadde ve sokakları yaz aylarında yıkanması konut ve iş yerlerinden ev,sanayi ve tıbbi atıkların toplanarak çöp istasyonuna nakledilmesi Kurban Bayramında kurban kesim yerlerinde kurban atıklarının çevreye dağılması

amacıyla çöp poşeti dağıtılması. Vatandaşların temizlik ile ilgili şikayetleri anında değerlendirilerek Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak işi yapan firmaya bildirmek.

**6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:** Sorgun Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür,2 Büro memuru 3 çavuş 7 şoför ve 60 şirket işçisi bulunmaktadır. Temizlik işleri biriminde günlük olarak yapılan çalışmalarda Temizlik İşleri Müdürüne Nöbetçi çavuş tarafında yapılan işler hakkında bilgi verilmektedir. Birimimiz misyon vizyon doğrultusunda,şeffaf ve sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir

**D- Diğer Hususlar** Temizlik işleri birimi olarak hizmetin daha etkin ve sağlıklı bir şekilde yapılması için 2006 yılı içerisinde ekip çalışmasına başlanılmış ,yol yıkama ekibi,ilaçlama ekibi hafta sonu kepçe ve kamyonlarla çöp alma ekibi oluşturulmuş bu görev dağılımı neticesinde başarı sağlanmış olup 2007 yılında da çalışmalar aynı hızla devam edecektir.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

**A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:** Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak amacımız vatandaşlarımızın örnek bir şehirde yaşata bilmek için çalışmalarımız bu doğrultudadır.Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 2007 yılı içerisinde 2 adet sıkıştırma çöp aracı 2 adet Traktör ve 1 Adet Vakumlu yol süpürme aracı Cadde ve merkezi yerlerde kullanılmak üzere 250 adet asma çöp kavası,300 adet cadde ve sokaklarda kullanılmak üzere çöp konteynırı,toplu konut alanların hızla çoğalmasından dolayı 3,5 tonluk tank sacı,sinek ve sivri sinekle mücadele etmek için 300 litre ilaç,toplu konutlarda ve merkezi yerlerde görüntü kirliliğinden azaltmak için çöp poşeti ve hayvan barınak yeri yapılması için yer tahsis edilmesi. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak amaç ve hedefimiz vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sağlamaktır.

**B- Temel Politikalar ve Öncelikler** Vatandaşlarımızın sağlıklı, huzurlu ve düzenli bir çevrede yaşamlarını temin etmek için Sorgun bölgesi genelinde görüntü kirliliğininin uzak en iyi bir şekilde hizmet etmektir

Birimimizde çalışanlarını yeniliklere açık, ihtiyaca cevap veren bilgi ve becerilerle donatılması sağlanarak daha etkin hizmet vermelerini temin etmek.

Vatandaşlarımızın sağlığını tehdit eden özellikle yaz aylarında çöp konteynırları zamanında boşaltmak yıkamak ve sinek sivri sineğe karşı ilaçlamaktır.

Temizlik İşleri birimi olarak çöplerin her gün düzenli olarak aldırarak ve temizlik İşleri birimine tahsis edilen çöplük mevkisine düzenli depolama yapılması sağlamaktır.

**C- Diğer Hususlar :** Vatandaşlarımıza saygılı olmak esastır.

Sunulan hizmetler çözüme yönelik olacaktır.

Personelimiz takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışacaktır.

Verilen hizmetlerde kalite ön planda olacaktır.

Verilen hizmette politik amaç güdülmeyecektir.

Temel prensibimiz vatandaş memnuniyeti olacaktır.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 2006 yılı içerisinde araçların bakım onarım akaryakıt, yağ ve müttehitlik gideri olarak. 1,055,040,27 YTL Harca yapılmıştır

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

### B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A- Üstünlükler** . Sorgun Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak diğer belediyeler ile karşılaştırıldığında bilgi tecrübe bakımından üstün olduğumuzu Kanaatindeyiz verilen görevler anında yapılmakta daha çabuk bir şekilde müdahale etme şansımız bulunmaktadır.

**B- Zayıflıklar:** İlçemizde vatandaşlarımıza hızlı ve sağlıklı hizmet etmemiz için personel ve araç ihtiyacının giderilmemesinden dolayı anında alınması gereken çöplerin alınamamasıdır.

#### **C- Değerlendirme**

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:** Temizlik İşleri Müdürlüğü başlıca önerilerimiz personel ve araç sayısının artırılması , personel aktivitelerinin artırılması ,araçların günümüz teknolojisine uygun hale getirilmesi , Personele daha iyi bir ortam sağlanması ve Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak öneri ve tedbirler arasındadır

**Faaliyet 1:** 2006 Yılı içerisinde Şehir içi temizlik işleri özelleştirilmiştir. ilçemizde muhtelif cadde ve sokakların yol süpürme ve çöp toplaması yapılmak üzere ihaleye verilmiştir.Buna göre ilçemizde yol süpürme ve çöp toplama işi şirkete ait olup, Çöp toplama işinde görev yapmakta olan araçlar ve şoförleri Belediyemize ait olup,araçların her türlü bakımı ve yakıtı ve işin denetlenmesi Belediyemize aittir.

**Faaliyet 2:** 2006 yılı içerisinde araç olarak 4 adet sıkıştırımlı çöp aracı 1 adet

50 NC,1 adet Isuzu, 1 adet vidanjör,, 4 adet traktör, 3 adet ilaçlama makinesiyle faaliyetimizi sürdürmüş bulunmaktayız..

**Faaliyet 3:** Temizlik İşleri Birimi olarak işçilerimiz sabah saat 5,30 başlayarak 7,30 , 8,00 Sabah Kahvaltısı 8,00 ve 12,00 arası çalışma saati 12,00,13,00 öğle tatili 15,00 da paydos etmektedirler. Yaz aylarında havaların sıcak olduğunda 2 var diye sistemine geçerek 1. nci vardiya saat 5,30 başlayıp 15,00 bırakarak 2.nci var diye akşam saat 17,00 de başlayarak gece saat 24,00 de bitmektedir.

**Faaliyet 4:** Temizlik İşleri birimi olarak İlçemizde araçlarla günlük alınan çöp miktarı Fatih sıkıştırma çöp araçlarıyla günlük 170 ton.Traktör çöp araçlarıyla günlük 60 ton 50 NC ve Isuzu çöp araçlarıyla 70 ton günlük şehir merkezine 5 km.uzaklıktaki Kırgı bağlarındaki çöplük mevkiine dökülmektedirler.Temizlik işlerine bağlı tüm araçlarla aylık 9.000 ton, yıllık 108.000 ton çöp atılmıştır.

**Faaliyet 5:** Belediyemize ait İlçemiz Yenimahalle Şoförler cemiyetinin arka kısmındaki kullanmış olduğumuz çöplüğün tamamen dolması ve şehir merkezine oldukça yakın olması bu nedenle Katı atık depolama yönetmeliğine göre gerekli şartları taşımaması nedeniyle İlçemiz Agahefendi Mahallesi Eymir yolu Kırgı bağları mevkiinde yaklaşık 45 dönümlük alan istimlak edilmek suretiyle yeni çöp toplama alanı olarak tahsis edilmiştir.

**Faaliyet 6:** Yıl içerisinde muhtelif cadde ve sokaklarımızda kullanılan 400 ve 200 Lt. toplam 1900 adet çöp konteyneri ve 190 adet 3.5 tonluk çöp tankı ile hizmetimizi sürdürmüş bulunmaktayız.

**Faaliyet 7 :**2006 yılı içerisinde özellikle toplu konut bölgelerinde kullanılmak amacıyla 20 adet büyük tank yapmak için sac malzemesi alınmış, Belediyemize ait şantiyede kendi teknik elemanlarımız tarafından yapılmak suretiyle 2007 yılında kullanıma hazır hale getirilmiştir.

**Faaliyet 8:** Belediyemizde dozer bulunmadığından,Yeni Çel tek Kömür işletmesine ait, Dozerin mazotu ve operatörün yevmiyesi Belediyemizce karşılanmak suretiyle belediye çöplüğünün temizleme ve düzeltme işlemi yapılmıştır.

**Faaliyet 9:** 2006 yılı içerisinde Temizlik İşleri birimi olarak özellikle kış aylarında araçlarımız yetersiz olduğundan dolayı mahalle,cadde,sokaklarda ve toplu konut alanlarında kömür yakılması nedeniyle kalorifer atıklarının çok olmasından dolayı, Fen işlerinden kepçe ve kamyon alınarak çöpler ve küller kamyonlarla alınmıştır.

**Faaliyet 10:** 2006 yılı Nisan ve Mayıs aylarında İlçemizde temizlik kampanyası başlatarak İlçemizin mücavir alan sınırları içerisinde genel olarak bahar temizliği yapılmıştır.

**Faaliyet 11:** 2006 Yılı içerisinde Temizlik işleri birimime ait 1 Adet Vidanjör ile ilçemizde kanalizasyon şebekesi bağlanmamış noktalardaki fosseptik çukuru çekimi yapılmış olup, Yıl içerisinde Belediyemizin yapmış olduğu yeni kanal çalışmaları neticesinde fosseptik çukuru çekiminde büyük oranda düşüş görülmüştür. Günlük ortalama 5 sefer olmak üzere aylık 150 ton,yıllık 1800 ton araçlarımızla şehir merkezine 4 km uzaklıkta olan yere atık malzemesi atılmıştır. Ayrıca bir çok köyümüzde kanalizasyon olmadığından özellikle yaz aylarında talep üzerine köylerimize gönderilerek vidanjör ile fosseptik çukuru çekimi yapılmıştır.

**Faaliyet 12:** İlçemizde insan sağlığını tehdit eden başı boş ve kuduz köpeklerin Hayvanların Koruma Yönetmeliğine uygun olarak uyutulması için veteriner öncülüğünde enjektör tabancası ile çocukların sokaklarda güvenle gezebileceği bir ortam sağlamak üzere ve vatandaşlarımızın müracaatları neticesinde başı boş ve kuduz dolaşan köpeklerin uyutulup kısırlaştırılmasını sağlamaktayız.

**Faaliyet 13:** İlçemizde sinek,sivri sinek ve haşere böceklerle mücadelede kullanılmak üzere toplam 3 Adet ilaçlama makinası, ayrıca 100 Litre larva ilaç ve 200 Litre sisle meyle ilgili ilaç olmak üzere toplam 300 Litre ilaç alınmıştır. İlçemizin ortasından geçmekte olan delibaş ve eğri öz derelerin ve buna benzer dere bataklıkların haşere böceklerin üreme noktası olması nedeniyle Mart ve Nisan aylarında sinek,sivrisinek haşere böceklerin yumurtlama dönemi olmasından dolayı larva ilaçlaması yapılmış olup bu bölgelerdeki üremeleri önlemek amacıyla ilaçlamayı ilk bahar aylarında başlatılmış ve tüm ilçe genelinde yapılan ilaçlama neticesinde vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzur ortamında yaşamaları sağlamaktayız. Ayrıca halkımız tarafından gelen şikayetler anında değerlendirilmiş ve yıl içerisinde haşere böcekler hakkında her hangi bir sorun yaşanmamıştır. 2007 Yılında çalışmalarımız devam edecektir.

**Faaliyet 14:** Ayrıca belediyemiz ses yayın cihazında ilan yapılarak şehrimizin,vatandaşlarımız tarafından temiz tutulması ve çöplerin düzenli bir şekilde atılması için duyuru yapılmakta ve müdürlüğümüze gelen şikayetler müdürlüğümüzce anında değerlendirilerek şikayetler anında çözülmektedir. Temizlik işleri birimi olarak yeni projeler üreterek, çalışmalarımıza 2007 Yılında'da devam edeceğiz

**Faaliyet 15:** 2007 yılında Temizlik işlerinin daha sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yıl içerisinde 1 Adet vakumlu yol ve süpürge aracı,2 Adet Traktör,250 Adet cadde ve merkezi yerlerde kullanılmak üzere asma çöp kovası,1 adet sıkıştırılmalı çöp aracı 300 Adet cadde ve sokaklarda kullanılmak üzere çöp konteynırları.İlçemizde toplu konut alanı hızla çoğalmasından dolayı 20 adet 3,5 tonluk tank sac alınarak kendi şantiyemizde yapılmak suretiyle hizmete sokulması aciliyet arz etmektedir.

**Faaliyet 16:** Belirlenecek uygun bir yere Köpek barınma yeri yapılması köpeklerin etkisiz hale getirilmesi için 40 kutu ilaç ve 1000 adet enjektör satın alınması.İlçemiz hızla büyümesinden şehir merkezinde çöp konteynırları kaldırılarak poşet sistemine geçilmesi için 3 ton poşet satın alınması planlanmaktadır.

19/03/2007  
İlhan KÜNBETLİ  
Temizlik İşl.Müdürü



## İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan Bilgilerin güvenilir ,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını ,görev ve yetki alanın çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemler yasalık ve düzenliği hususunda yeterli güvence sağladığı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığı bildiririm.

Bu güvence ,harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler .iç kontroller ,iç denetleyici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İlhan KÜNBETLİ  
Temizlik İşleri Müdürü

## 2006 YILI OTOBÜS, SU, MEZBAHA VE FIRIN FAALİYET RAPORU

### 1-GENEL BİLGİLER:

#### SUNUŞ:

Belediyemiz otobüs birimi olarak şehir içerisinde halkın ulaşımını, sağlamak,okulların sportif faaliyetlerine katkıda bulunmak,cenaze hizmetlerinde halkımıza yardımcı olmak,

Belediyemiz su birimi olarak arızalı su sayaçlarının belediyemiz bünyesinde kurulan su sayaç tamir ve ayar istasyonunda tamir edilmesi, Şehrimiz içme suyunun klorlanması, su depolarında, su kuyularında, su isala hattında ve şehir içme suyu şebekesinde meydana gelen arızaların yapılması işlemleri yürütülmektedir.

Mezbaha birimi olarak çevremizde örnek olan mezbahada hayvan kesim ve taşıma işleri yürütülmektedir.

Belediyemiz fırın birimi olarak halkımıza ucuz ve kaliteli ekmek satışı yapılmış ve ekmek üretimi yıl içerisinde durdurulmuştur.

Otobüs, su, mezbaha, fırın birimi olarak bu programı hazırlarken sorumluluğumuz altındaki kaynakların Belediyemizin imkanları doğrultusunda, performans hedefleri ile hizmet gereksinimlerine uygun olarak hazırlanmasına ve uygulanmasına önem gösterilmiş, mevcut kaynaklarımızın kayıp ve gereksiz yere kullanılmasından mümkün olduğu kadar kaçınılması hedeflenmiştir.

#### A-Misyon ve Vizyon:

Belediyemiz Otobüs, Su, Mezbaha ve Fırın birimlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan birimler olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiş bu sayede ilçemizde ortaya koyduğu içme suyu ile ilgili her türlü hizmetin sunulması, kaliteli ekmek üretilmesi, şehir içerisinde halkımızın rahatlıkla ulaşımın sağlanması okulların sportif faaliyetlerine katkıda bulunulması,cenaze hizmetlerinde halkımıza yardımcı olunması ve modern mezbahada hayvan kesimi yapılması ve taşınması gibi çalışmalar ve performansla çevre belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır.

#### B-Yetki Görev Ve Sorumluluklar:

Belediyemiz otobüs birimi olarak gerekli evrakların hazırlanması,şehir içerisinde halkın ulaşımını sağlamaı, okulların sportif faaliyetlerine katkıda bulunulması,cenaze hizmetlerinde halkımıza yardımcı olunması,su birimi olarak şehrimiz içme suyunun klorlanması, su depolarında, su kuyularında, su isala hattında ve şehir içme suyu şebekesinde meydana gelen arızaların yapılması, arızalı su sayaçlarının tamir edilmesi, Şehrimiz içme suyu depolarının korunması ile ilgili her türlü tedbirin alınması, içme suyu ile ilgili su şebekesi hattı döşenmesi, su kuyuları vurulması,su depoları yapılması ve mezbaha birimi olarak et kesim ve taşıma işlemleri yürütülmektedir.

#### C-İdareye İlişkin Bilgiler:

Otobüs, su, mezbaha ve fırın birimi olarak, belediyemizde belirtilen birimlerin müdürlükleri olmaması nedeniyle belirtilen birimlerin iş ve işlemleri Sayman tarafından yürütülmüş ve otobüs,su ve mezbaha birimi iş ve işlemleri aynı sayman tarafından yürütülmektedir.

#### 1-Örgüt Yapısı:

Belediyemiz otobüs biriminde 1 adet kadrolu büyük otobüs şoförü ve 2 adette geçici işçi küçük otobüs şoförü çalışmakta, su birimi olarak Su biriminde 1 adet sayman, 1 adet memur,1 adet geçici işçi, su arıza ekibinde 1 adet memur, 2 adet kepçe operatörü, 5 adet geçici işçi su tahsilatında 2 adet tahsildar, 1 adet su abanman işlerini takip eden memur, su tahakkukunda 7 adet geçici işçi çalışmakta, mezbaha biriminde 1 adet veteriner, 1 adet et aracı şoförü, 1 adet hizmetli ve 8 adet geçici işçi çalışmaktadır. Bu üç birimin işlemleri saymanca yürütülmektedir.

#### 2-Bilgi teknolojik ve Kaynaklar:

Bilgi toplumunu, yaşadığımız günümüzde belediyenin daha etkin verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojisinden azami derecede yararlanmaları gerektiği inancını taşıyan birimlerimiz, birimle ilgili yazışmalar, evrak işlemleri, bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Birimimizde 3 adet bilgisayar, su tahsilat servisinde 2 adet bilgisayar,su tahakkuk servisinde 1 adet bilgisayar ve su tahakkukunda 6 adet el bilgisayarla faaliyetimizi sürdürmekteyiz.

#### 3-İnsan Kaynakları:

Bu birimlerin başarısındaki en önemli unsur hiç şüphesiz ki o kurumun beşeri, beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımınıdır. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerisinin geliştirilmesini, yönetime katılımın sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri, önem arz etmektedir.Otobüs, su, mezbaha birimimizde görevlerini sürdürmekte olan Sayman mevzuata hakim olup, yaklaşık 20 yıldır muhasebede

çalışmalarıyla çevre belediyelere örnek ve rehberlik edecek konumdadır. Birimlerimizde görev yapan diğer personellerde başarılı bir şekilde verilen görevleri yerine getirmektedirler.

#### **4-Sunulan Hizmetler:**

##### **Faaliyet-1**

##### **Otobüs Hizmetleri:**

Otobüs birimine bağlı 1 adet büyük otobüs ve 3 adet küçük otobüs bulunmaktadır. Okulların sportif faaliyetlerinde ve ilçemizde cenaze hizmetlerinde kullanılmaktadır.

##### **Faaliyet-2**

##### **Su Hizmetleri:**

Arızalı su sayaçları Belediyemizce kurulmuş bulunan Su Sayaç Tamir ve Ayar İstasyonunda yapılmıştır. Tamir edilen arızalı su sayaçları İl Sanayi Ticaret Müdürlüğü tarafından mühürlendikten sonra abone sahiplerine teslim edilmiştir. Arızalı su sayaçlarının su sayaç tamir ve ayar istasyonuna tamir için verilen su sayaçları tamirden sonra su abone sahiplerine verildiğinde belediye meclis kararı gereğince su tahakkuku yapılmıştır.

Duralıdayılı, Gevrek ve İsmailhacılı Köyü Ortaçayır mevkiinde 8 Adet Derin Su Kuyusu ve Duralıdayılı Köyü Terfi Merkezinde 2 Adet Su Deposu ve 5 Adet Su Motopompa bulunmaktadır. Eymir Yolu Ayrıklı ve Toraman mevkiinde 2 Adet Derin Su Kuyusu, eski Çekerek Yolu Aydınlikevler Mahallesi 2000 Tonluk Su Deposu üst kademeye ait 50 Tonluk Su Deposu ve Karşıyaka Mahallesi 1.000 Ton' luk su deposu bulunmaktadır. İçme suyu şehrimize ilçenin Eymir Yolu Ayrıklı ve Toraman mevkiinden ve 15 Km. kadar uzakta olan Ortaçayır mevkiinden gelmektedir. Kırgı Bağlarına yeni bir Su deposu yapılmış olup kalan işlerine devam edilecektir. 8 adet derin su kuyusundan 2 adedi 2006 yılı içerisinde faaliyete geçmiştir. Eski yıllarda olduğu gibi ilçemizde fazla su sıkıntısı yaşanmamıştır.

Hızla büyüyen ilçemizde mevcut su hatlarının yeterli olmaması ve en ufak bir arızada şehrin suyunun depolardan kesilmesi gerektiği gözlemlendiğinden, şehirde hat ayrımı mevcut isale hattı projesi tadilatı gündeme gelmiştir. İlgili bakanlıklarla irtibata geçilmiş İller bankası teknik ekiplerince hazırlanan ön inceleme fizibilite çalışmaları revizyon-tadilat ilave depo proje ihalesi yapılmış ihaleyi alan firma çalışmalarına başlamıştır.

İlçemiz içme suyu şebekesi su arıza işlerinde 2 Adet Hidromek Kepçe 1 Adet pikapla hizmet yürütülmüş ve Meydana gelen isale hattı ve şehir içi içme suyu şebekesindeki su arızaları yapılmış ve Aynı zamanda kepçelerle belediyenin diğer birimlerinin hizmetlerini de yürütülmüştür.

Su Tahakkukları El Bilgisayarı ile yapılmıştır. Su Tahakkuku ile ilgili bilgiler Ana makineden el bilgisayarına yüklenmekte ve aktarılmaktadır. Su tahsilat işlemleri bilgisayar sistemiyle yapılmaktadır. 2006 yılı sonuna göre İnşaat, Resmi İşyeri, Mesken Su Aboneleri olmak üzere toplam 14.228 Adet Su Abonesi kayıtlıdır.

##### **Faaliyet-3**

##### **Mezbaha hizmetleri:**

Belediyemiz mezbahasına Paket Tip Soğuk Oda Cihazları, Duvar ve tavan panelleri, Soğuk Hava Deposu Kapıları Alımı Zemin İzolasyonu Dahil Montaj İşleri yapılmıştır.

##### **Faaliyet-4**

##### **Fırın Hizmetleri:**

2006 Yılı içerisinde belediyemiz ekmek fırınında ekmek üretimi durdurularak 9 adet ekmek büfesi ve yeri ihale edilmiştir.

##### **Faaliyet -5**

##### **Personel Durumu:**

Belediyemiz otobüs biriminde 1 adet kadrolu büyük otobüs şoförü ve 2 adette geçici işçi küçük otobüs şoförü çalışmakta, su birimi olarak Su biriminde 1 adet sayman, 1 adet memur, 1 adet geçici işçi, su arıza ekibinde 1 adet memur, 2 adet kepçe operatörü, 5 adet geçici işçi su tahsilatında 2 adet tahsildar, 1 adet su abanman işlerini takip eden memur, su tahakkukunda 7 adet geçici işçi çalışmakta, mezbaha biriminde 1 adet veteriner, 1 adet et aracı şoförü, 1 adet hizmetli ve 8 adet geçici

işçi çalışmaktadır. Bu üç birimin işlemleri saymanca yürütülmekte ve toplam 35 adet personel görev yapmaktadır.

#### **11- AMAÇ VE HEDEFLER:**

##### **A-Birimin Amaç ve Hedefleri:**

Otobüs, Su ve Mezbaha birimimiz amaç ve hedefleri belediyemiz tarafından 2007-2011 yılı içerisinde uygulamaya konulan stratejik plana ve performans planına göre kaynaklarımızı tasarruflu bir şekilde kullanarak ilçe halkımıza layık bir hizmet sunmaya çalışmış bulunmaktayız.

##### **B-Temel Politikalar ve Öncelikler:**

Otobüs, su ve mezbaha birimimiz tarafından yapılacak hizmetler öncelik sırasına konularak bir program dahilinde çalışmalar yapılmış, görev dağılımı yapmak suretiyle personel arasındaki aşırı iş yüklenmesine meydan verilmemiştir.

#### **111-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

##### **A-Mali Bilgiler:**

Belediye hizmetlerinin daha güçlü sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gerekir.Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemi arasında yer almakta olup, belediyemizde bu anlamda ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır.Birimlerimiz tarafından 2006 yılı içerisinde yapmış olduğumuz faaliyetleri tasarruf politikalarına azami önem vermek suretiyle kendi personelimiz eliyle yapmaya gayret göstermiş bulunmaktayız 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması bilincinden hareketle bu sorumluluğu yerine getirmiş kanaatini taşımaktayım.

##### **1-Bütçe Uygulama Sonuçları:**

Otobüs, su, mezbaha ve fırın için 2005 yılı içerisinde hazırlanan 2006 yılı bütçesine azami ölçüde uyulmasına özen gösterilmiş, mali hizmetler birimiyle koordineli çalışarak gerekli tedbirler alınarak ve mümkün olduğu kadar israftan kaçınılarak tasarruf tedbirlerine uyulmuştur.

##### **2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:**

Otobüs, su, mezbaha ve fırın birimi olarak 2006 yılı içerisinde Temel mali tablolarla ilişkin açıklamalara kanunlar, yönetmelikler, genelge ve tebliğlerle ortaya konulan ölçü ve kriterlere mümkün olduğu kadar uyulmaya çalışılmış bunda da yeterince başarılı olduğumuz kanaatindeyim.

##### **3-Mali Denetim Sonuçları:**

2006 Mali Yılı ile ilgili ciddi bir mali denetim yapılmış olup, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince Belediye meclisi tarafından seçilmiş olan Denetleme Kurulu tarafından Belediyenin Gelir ve Giderleri ile ilgili denetim yapılmıştır.

##### **B-Performans Bilgileri:**

Otobüs, Su, Mezbaha ve Fırın Birimimiz tarafından 2006 yılı performans bilgileri değerlendirilmiş olup, mevcut personel durumuna göre çalışma alanlarında mevzuat ve kanunların uygulanmasında,şehir içerisinde halkın ulaşımının sağlanması, okulların sportif faaliyetlerine katkıda bulunulması,cenaze hizmetlerinde halkımıza yardımcı olunması, arızalı su sayaçlarının belediyemiz bünyesinde kurulan su sayaç tamir ve ayar istasyonunda tamir edilmesi,Şehrimiz içme suyunun klorlanması, su depolarında,su kuyularında, su isala hattında ve şehir içme suyu şebekesinde meydana gelen arızaların yapılması,çevremizde örnek olan mezbahada hayvan kesim ve taşıma işleri yürütülmesi ve belediye ekmek fırınında kaliteli ekmek üretiminde %100 performans sağlanmıştır.

#### **1V-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**

##### **A-Üstünlükler:**

Otobüs, su, Mezbaha ve fırın birimi olarak bu faaliyetlerin yürütülmesinde üstünlüklerimiz, sonsuz üst yönetici desteği, diğer birimlerimizle uyumlu çalışma ve personelimiz teknik bilgisinin yüksekliği ve mevzuata hakim olması, verilen görevlerin anında yapılması bilgisayar ortamında çalışılması üstünlüklerimizi güçlendiren unsurlardır.

##### **B-Zayıflıklar:**

Personel yetersizliği, personel giderlerinin yüksek olması nedeniyle yeni personel istihdamının güçlüğü ve memur eliyle yürütülmesi gereken işlerin geçici işçiler eliyle yürütülmesi, 2. bir su arıza ekibi oluşturulması için personel takviyesi yapılması,ilçemizde mevcut su hatlarının yeterli olmaması ve en ufak bir arızada şehrin suyunun depolardan kesilmesi gerektiğinden su kaybının olması,

**C-Değerlendirme:**

Otobüs birimi olarak 2007 yılında daha başarılı olabilmemiz için modeli eski olan küçük otobüslerin elden çıkartılarak yeni otobüsler alınması, Su birimi olarak su arıza ile ilgili 2. bir su arıza ekibi oluşturulması, böylece su kaybının önüne geçilmesi, kartlı sistem su sayaçlarına geçilmesi,Hızla büyüyen ilçemizde mevcut su hatlarının yeterli olmaması ve en ufak bir arızada şehrin suyunun depolardan kesilmesi gerektiği gözlemlendiğinden,şehirde hat ayrımı mevcut isale hattı projesi tadilatı gündeme gelmiştir. İlgili bakanlıklarla irtibata geçilmiş İller bankası teknik ekiplerince hazırlanan ön inceleme fizibilite çalışmaları revizyon-tadilat ilave depo proje ihalesi yapılmış ihaleyi alan firma çalışmalarına başlamıştır. Sonucunda proje gereği gereken çalışmaların yapılması,mezbaha birimi olarak hayvan et kesim ve taşıma işlerinin etkin bir şekilde devam etmesi,mezbahanın ilgili eksikliklerin tamamlanması. Bu üç birimin işlemlerini yürüten Sayman Hacı Yiğid yaklaşık 10 yıldan fazladır yıllık iznini bile kullanmamıştır.,19.03.2007

Hacı YİĞİD  
Sayman

**Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>iii(6)</sup>**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>iii(7)</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>iii</sup>28.02.2007

Hacı YİĞİD  
Sayman

---

## 2007 YILI PARK VE BAHÇELER BİRİMİ FAALİYET RAPORU

### 1-GENEL BİLGİLER: SUNUŞ:

“10.12.2003 tarihinde yayımlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun

41. inci Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu 56 maddesi gereğince Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir, “denilmektedir. Hazırlanacak olan bu raporlar Stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri , belirlenmiş olan performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine açıklık getirecektir. İlçemiz nüfusunun 50 binin üzerinde olması nedeniyle Belediyemizce Stratejik Plan ilk defa 2006 Temmuz ayı içerisinde hazırlanarak 2007 yılı içerisinde uygulamaya konulmuştur. Buna göre Belediyemizle ilgili 2007 yılı içerisinde uygulamaya konulan Stratejik Plan ve Performans Plana esas teşkil edecek şekilde 2006 yılı için 17 Mart 2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkındaki Yönetmeliğe uygun olarak Faaliyet Raporu hazırlamak mümkün gözükmemektedir. Bu yönetmeliğe uygun olarak faaliyet raporu hazırlamak 2007 yılı içerisinde uygulamaya konulan Stratejik ve Performans Planlarının uygulama sonucuna göre ancak 2007 yılı faaliyet raporuna esas teşkil edecek şekilde 2008 yılının Ocak ve Şubat ayında mümkün olacağı kanaatini taşımaktayım.

İlçemiz 2000 yılı nüfus sayımına göre 53900 nüfusla ilimizin en büyük ilçesi konumundadır, ayrıca 300 bin nüfusa sahip imar planı ve 14 mahalleden oluşan dağınık bir yerleşime sahip olması nedeniyle bu fiziksel yapı göz önünde bulundurularak Park ve Bahçeler Birimimizin daha fazla yetki, sorumluluk ve kaynakla desteklenmesi, birimimizin yönetim yapı ve anlayışında da buna uygun değişikliklerin olmasını gerektirmektedir. Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hakim kılmak inancıyla ilçe halkımızın yeşil alan park ,bahçe ve oyun elamanları vb hizmetlerini karşılarken Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak, şeffaf, katılımcı, düşük maliyetle çalışmak,etkili olmak ve insan haklarına saygılı olmayı hedef olarak kısıtlı personel sayısı, araç ve ekipman sayısı ile 2006 yılına ait faaliyetlerimizi başarı ile tamamlamış bulunmaktayız. .

#### **A-Misyon ve Vizyon:**

Park ve Bahçeler Birimimiz tarafından 2006 yılı içerisindeki faaliyetlerimizi yaparken bu hizmetlerin hayata geçirilmesindeki misyon ve vizyonumuz İlçemizin Kentsel Gelişim seviyesini ve Halkımızın yaşam kalitesini sürekli artırmak, bunu sağlamak içinde yaşanabilir ve yeşil bir Sorgun hedefini her geçen gün daha geliştirmek ve eski Yeşilova adını hayata geçirmektir.

Bu sebeple Park ve Bahçeler Birimimiz kendi misyonunu “Sorgun’un Kentsel Gelişim seviyesini ve yaşanabilir, dinlenebilir park ve yeşil alanlarını ilçe halkının hizmetine sunarak yaşam kalitesini sürekli artırmak biçiminde belirleyerek birimimizin varlık sebebine vurgu yapmıştır. Park ve Bahçeler Birimimiz hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede ilçe genelinde ortaya koyduğu çalışmalar ve performansla çevre belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır.

#### **B-Yetki,Görev ve Sorumluluklar:**

Park ve Bahçeler birimi olarak 2006 yılı içerisinde belediye sınırları içinde , imar planında yeşil alan olarak ayrılmış ve mülkiyet sorunu çözülmüş alanların amacına uygun park,orta refuj,meşin ve kavşak düzenlemelerini planlayarak uygulamasını gerçekleştirmek ve halkın kullanımına sunmak olmuş, bu hizmetlerin sunulması aşamasında Belediye Başkanı ve tüm birim amirleri tarafından yetki ve destek sağlanmıştır.

../...

### **C-İdareye İlişkin Bilgiler:**

İlçemiz nüfusunun 50 binin üzerinde olması nedeniyle ve yüz ölçümünün oldukça dağınık olması ve sürekli köyden kente doğru göç alması hasebiyle , şehrimiz yeşil ve park alanları konusunda bu güne kadar yeterince hizmet alamamıştır, özellikle Park ve Bahçeler Biriminin 2004 yılında kurulması , bundan önce park ve bahçelerle ilgili faaliyetlerin Fen işleri birimi eliyle yürütülmesi park ve bahçelerle ilgili faaliyetlerin sekteye uğramasına sebebiyet vermiştir.

#### **1-Fiziksel Yapı:**

İlçe nüfusunun dağınık bir yerleşim alanına sahip olması nedeniyle ,1993 yılında faaliyete konulan 300 bin nüfusa hitap eden imar planımızda yeterince yeşil alanlara yer verilmiş olup, bu ilçemiz açısından önemli bir kazanç olmuştur. Özellikle ilçemiz merkezinde bulunan 65.000 m2' lik Dutluk parkı şehrimizin akciyeri konumundadır. Bu parka ilave olarak 2003 yılından itibaren her mahalleye bir büyük park yapılmasıyla ilgili Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından ortaya konulan misyonumuzda büyük bir başarı sağlanmış şu anda Dutluk Parkına ilave olarak 7 adet park diğer mahallelerimizde halkımızın hizmetine sunulmuştur. Bu çalışmalarımıza 2007 yılı içerisinde büyük bir azim ve gayretle devam edeceğiz.

#### **2-Örgüt Yapısı:**

Park ve Bahçeler Birimimizin örgüt yapısı ilk defa 2003 yılı sonunda Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün kurulması nedeniyle 2004 yılı Belediye bütçesinde birim bütçesini oluşturmuş , fen işleri müdürlüğünden ayrılarak birim hüviyetini kazanmıştır. 2006 yılı içerisinde Park ve Bahçeler Birimi 1 adet Müdür,1 Adet şef , 1 adet kadrolu memur, 2 adet hizmetli(memur) 2 adet bekçi , 6 adette geçici işçi ile hizmetini sürdürmüştür.

#### **3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

Bilgi toplumunu yaşadığımız günümüzde belediyelerin daha etkin ve verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerektiği inancını taşıyan birimiz, birimle ilgili tüm yazışmalarını ve satın alma evraklarını bilgisayar ortamında yapmaktadır. Belediye birimleri içerisinde bilişim teknolojilerinde geldiği seviye iyi olmakla birlikte bu alanda çalışmaların geliştirilmesi için 2006 yılı içerisinde personellerimiz hizmet içi eğitime alınmış ve park ve bahçe hizmetleri konusunda bilgi ve becerilerinin artırılması sağlanmıştır. Ayrıca Park ve Bahçeler Müdürü 2006 yılı içerisinde Mahalli İdareler Derneğinin düzenlemiş olduğu seminere katılmış ve 2006 yılı Temmuz ayı içerisinde hazırlanan Stratejik Planda etkin görev almıştır.

#### **4-İnsan Kaynakları:**

Bir birimin başarısındaki en önemli unsur, hiç şüphesiz ki o kurumun beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımıdır. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, yönetimine katılımının sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem arz etmektedir. Park ve Bahçeler biriminde çalışanların önemli bir bölümünün Orta öğrenim , lise ve yüksek okul mezunu kişiler olması bir avantaj olmakla birlikte, bu avantajdan daha fazla yararlanabilmek için İnsan Kaynakları Yönetimi felsefesi doğrultusunda çalışmaların geliştirilerek personelin 2007 yılı içerisinde mesleki eğitim konusunda yeterince bilgi alması ve bu sayede uygulamada başarılı olması sağlanmalıdır. Bu nedenle personelin; Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi,Takım Ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi,Kurumsal kültürün geliştirilmesi.Hizmet içi eğitim.Personelin Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi ve Kariyer Planlarının hazırlanması amaçlanmaktadır.

#### **5-Sunulan Hizmetler:**

##### **Faaliyet -1**

Park ve Bahçeler Birimiz tarafından Aydınlikevler Mahallesi Burak Yapı kooperatifinin batı kısmında çalışmalarına başlanılan ve hayırsever işadamı (Eyüp Çabuk' un) katkılarıyla oyun elemanları alınarak montajı yapılan çocuk parkının 2006 yılı içerisinde çimlendirme, ağaçlandırma ve çevre düzenlemesi tamamlanmış bakım ve sulama işleri yapılmıştır.



**Faaliyet-2**

İlçemiz Karşıyaka Mahallesi Hastane caddesindeki H.Salih KAYHAN parkının 2006 yılı içerisinde eksik çimlendirme ve ağaçlandırma çalışmaları çevre ihate duvarları tamamlanarak oyun elemanları ve oturma bankları yerleştirilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

**Faaliyet -3**

İlçemiz Yenidoğan Mahallesi Feyzullah Bektaş İlköğretim okulunun doğu kısmındaki parkın ağaçlandırma, çim ve fidan dikim işleri ve çevre tel örgüleri ve parkın aydınlatma çalışmaları yapılmak suretiyle , yıl içerisinde çimlerin ve fidanların bakımı ve sulama işlemleri yapılmış yöre halkının sağlıklı ve rahat bir ortamda dinlenmeleri sağlanmıştır.

**Faaliyet-4**

Yenidoğan Mahallesi Gülbaba caddesinde bulunan parkın tel örgü ile koruması sağlanarak Yeni fidan dikimi ve çimlendirme çalışmaları tamamlanarak, 1 adet sulama amaçlı olmak üzere sondaj kuyusu vurdurulmak yeni oyun elamanlarının montajı yapılmak suretiyle mahalle halkının hizmetine sunulmuştur.

**Faaliyet-5**

İlçemiz Ağahefendi Mahallesi Yeni Sanayii sitesi altında bulunan yaklaşık 4.000 m2' lik imar planındaki park alanının 2005 yılının son aylarında çalışmalarına başlanılmış 2006 yılı sonu itibariyle çevre hattının tel örgü ile güvenliği sağlanmış, çimleme ve fidan dikim işlerinin gerçekleştirilmesi ve sulama amaçlı olmak üzere 1 adet sondaj kuyusu vurdurularak bütün çalışmalar tamamlanmış ve yıl içerisinde halkımızın hizmetine sunulmuştur.

**Faaliyet-6**

Yukarda saymış olduğumuz işlerin yanında yıl içerisinde özellikle 65.000 m2' lik Dutluk parkımızda ve diğer mahallelerimizdeki mevcut parklarda bulunan çimlerin, bitkilerin ve fidanların sulama, budama, biçme, bakım ve koruma işlemleri yapılmış kuruyan çimlerin ve fidanların yerine yenileri dikilmiştir. .

**Faaliyet-7**

Park ve Bahçeler birimimizce cadde ve sokaklarımıza ait kaldırımlarda ve orta refujlarda bulunan fidanların, bitkilerin çiçeklerin ve sondaj kuyusu bulunmayan mevcut parklarımızdaki sulama işlerinin bizzat Park ve bahçeler birimimizce yapılması için 1 adet sulama aracının ekipmanıyla birlikte 2006 yılı içerisinde Park ve Bahçeler birimimize tahsis edilmiş olup, özellikle yaz aylarında itfaiye araçlarımızın işlerinin yoğun olması nedeniyle yukarda saymış olduğumuz cadde ve sokaklardaki çimler, çiçekler ve fidanlar zamanında sulanamayıp kuruma tehlikesi ile karşı karşıya kalmaktaydı, bu aracımızın birimimize tahsis edilmesiyle çimler ve fidanlar kuruma riskinden tamamen kurtarılmış ve periyodik olarak düzenli sulama işlemi yapılmıştır.

**Faaliyet-8**

Belediyemize ait parklarda bulunan ve hava şartları nedeniyle kırılan ve yıpranan oturma banklarının ve kamelyaların tamirleri ve boya işleri yapılmış ve gerekli olan boya ve cila malzemeleri alınmıştır. Ayrıca 2006 yılı içerisinde parklarda ve meydan yerlerinde oturmak üzere 80 adet yeni oturma bankı alınarak hizmete sunulmuştur.

**Faaliyet-9**

Park ve bahçelerde kullanılmak üzere yıl içerisinde 1640 kg. çim tohumu, hayvan gübresi, 6750 adet top kadife,7253 Adet petunya,5000 bin adet karanfil,2590 Adet ateş çiçek türü alınarak muhtelif mahallerler dikimi yapılmıştır, 22000 adet menekşe, alınarak İlyas Arslan bulvarı ve Sivas caddesi orta refuja dikilmiştir ayrıca Sivas caddesi orta refuja 450 adet sedir poşet,250 adet top akasya alınarak dikilmiştir. Karayolları tarafından Ankara-Sivas asfaltının yapılması nedeniyle Belediyemiz tarafından orta refuja dikilecek olan fidanların ve çimlerin sulanması için 3 adet sondaj su kuyusu vurdurulmuştur.

**Faaliyet-10**

Belediyemiz park ve bahçeler biriminde görevli personellerin ihtiyaçlara cevap vermemesi nedeniyle Sivas-Ankara Karayoluna ait orta refujun bir bölümü Belediyemize ait personeller tarafından yapılmış , diğer bir bölümü ve muhtelif mahallelerdeki parkların çimleme çalışmaları ve fidan dikim işleri doğrudan temin yöntemiyle hizmet satın alınarak yaptırılmıştır.

..!...

**Faaliyet-11**

Park ve Bahçeler birimi olarak yukarda saymış olduğumuz iş ve işlemleri yalnızca 3 kadrolu memur, 5 adette geçici işçi olmak üzere toplam 8 kişi ile yapmaktayız, bu personellerinde bir kısmı zaman zaman diğer birimlere kaydırılarak o birimlerin acil yapılması gereken işlere yardımcı olmaktadır.

**Faaliyet-12**

2006 yılı içerisinde Fen İşleri biriminde kullanılmakta olan 66 LK 619 plakalı araç sulama amaçlı olmak üzere yeniden Belediyemiz şantiyesinde dizayn edilerek Park ve Bahçeler biriminde sulama amaçlı kullanılmak üzere hizmete sunulmuştur.

**Faaliyet-13**

Dutluk parkının kuzey ve doğu cephesindeki çevre ihate duvarının yeniden dizayn edilmesi nedeniyle duvar üzerine parkın ve İlyas Arslan Bulvarının ışıklandırılması için aydınlatma lambası satın alınarak montajı yapılmıştır.

**Faaliyet-14** Muhtelif parklarda kullanılmak üzere Eskişehir Orman İşletmesinden 1600 adet muhtelif cinsten fidan alınmış , bedeli ise Orta refujun çimlendirilmesi için Bakanlıktan alınan şartlı paradan ödenmiştir. Yine yıl içerisinde Ankara Çevre Orman Müdürlüğünden 10000 adet Alyantus fidan alınmış alınan bu fidanın 7000 bin tanesi ücretsiz , 3000 bin adedi ise cüzi bir miktar 570.YTL ödenmek suretiyle satın alınmıştır.

**Faaliyet-15** Parkların aydınlatması için 38 adet park aydınlatma direği ve yıl içerisinde muhtelif elektrik malzemesi alınmış, Ayrıca Dutluk parkındaki havuzda bulunan fiskiyenin arızalanması neticesinde tamiri ve bakımı yapılmış,yıl içerisinde muhtelif hırdavat malzemesi alınmıştır.

**Faaliyet-16** Park ve bahçeler birimimizde görevli 66 AD 409 plakalı pikabın ve 66 LK 619 plakalı araçların yıllık akaryakıtları karşılanmış,tamir ve bakımları yapılarak gerekli olan parçalar satın alınmıştır, ayrıca sökme ve dikme işinde kullanılmak üzere yıl içerisinde İl Özel İdaresine ait sökme ve dikme aracı birkaç defa talep edilip getirilerek muhtelif parklardaki araçların sökme ve dikme işlemleri yapılmış aracın yakıt gideri ve operatörün yevmiyesi Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

**Faaliyet-17** Dutluk parkındaki çocuklara ait oyun elemanlarının oldukça eski ve tahrip olması nedeniyle kullanılmaz hale gelmiş olup, bunları yenilemek ve takviye etmek için çocuk oyun grubu ve İlçenin Karşıyaka Mahallesi Meteoroloji binasının yanındaki parkta kullanılmak üzere oyun grubu alınarak montajı yapılmış ve çocuklarımızın hizmetine sunulmuştur.

2006 yılı içerisinde Park ve Bahçeler biriminin ihtiyacında kullanılmak üzere 1 adet çapa makinesi, 1 adet motorlu testere , parklarda gölgeleme amaçlı kullanılmak üzere branda alımı ve dikimi, personele 3 çift çizme alımı, rabant koruma bandı alımı, 2 adet çim biçme makinesi ,özellikle orta refuja ait çim ve fidanların sulanması için yer altına su hattı döşenmesi için kangal boru ve sulama amaçlı kullanılmak üzere muhtelif su malzemesi,personel için ikaz yeleği, çim dikimi için çevre köylerden hayvan gübresi, parkların çevre düzeninde kullanılmak üzere 1350 torba çimento ve hazır beton alınmış ve 2 adet sulama kuyuları için elektrik projesi çizdirilmiştir.

**6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:**

2006 yılı içerisinde Park ve Bahçeler Birimimizin etkin, verimli, kaliteli, şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesi sağlanmış,

Bunu temin etmek amacıyla İlçemiz halkının sağlıklı bir çevre yeşil bir alana kavuşturulmasında hizmet edecek olan ve bunun içinde kamu kaynaklarını kullanacak olan birimimize ait personelin daha etkin, verimli ve kaliteli bir kurumsal yapıya dönüşmesi konusunda müdürlüğüm tarafından azami gayret gösterilmiş zaten son yıllarda Dünyada ki kamu yönetimi alanında yaşanan gelişmelerde bunu gerekli ve zorunlu kılmıştır. Müdürlüğüm tarafından yıl içerisinde , bu konuda toplam kalite yönetim anlayışının geliştirilmesi,performans yönetimi,hedeflerle yönetim, çalışma alanlarında branşa göre ekipler oluşturulmasına yönelik politikalar belirlenmiş bundan da son derece başarı sağlanmıştır.

../...

**D-Diğer Hususlar:**

Park ve Bahçeler birimi olarak hizmetin daha etkin ve sağlıklı bir şekilde yapılması için 2006 yılı içerisinde ekip çalışmasına başlanılmış , sulama, budama ve ilaçlama,çim ekme ve biçme ,reglaj ve düzleme ekibi oluşturulmuş bu görev dağılımı neticesinde mesleki bilgi ve becerilerinin kazandırılması sağlanmıştır.

**11-AMAÇ ve HEDEFLER:**

**A-Birimin Amaç ve Hedefleri;**

Park ve Bahçeler Birimimizin amaç ve hedefleri Belediyemiz tarafından 2007-2011 yılı içerisinde uygulamaya konulan Stratejik Plana ve Performans Planına göre kaynaklarımızı tasarruflu bir şekilde kullanarak hayırsever vatandaşlarımızın da katılımını sağlamak suretiyle mevcut parklarımıza ilave olarak imar planına göre park ve yeşil alanların tespit edilmek suretiyle yapılacak proje ve peyzaj çalışmalarına göre merkez mahallelere 1 adet kenar mahallelere ise 2 adet park yaparak , yapılacak parklar içerisinde çocuklar için oyun elemanları, basket,voleybol,mini futbol sahaları , çocuk trafik parkları, yürüyüş parkurları ve dinlenme yerleri olan tesisleri yaparak ilçemiz halkının hizmetine sunmaktır.

**B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

Park ve Bahçeler Birimi orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçlarını ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları belirlemiş olup, buna göre;

Birimimiz tarafından yapılacak hizmetlerde etkin katılım için gerekli mekanizmaların oluşturulması. planlanmış olup, Belediye kanununun 13. maddesine göre de “Hemşerilerin Belediye Yönetimine Katılmaya” hakları bulunmaktadır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalar neticesinde,

İlçemiz Hastane caddesindeki yapılan Salih KAYHAN parkının oyun elemanları, İlçenin Yeşilöz Mahallesiindeki Nurcan YILDIRIM parkının oyun elemanları , Aydınlıkevler Mahallesi Burak Yapı Kooperatifinin yanındaki dişi Eyüp ÇABUK’ un yaptırmış olduğu parkın oyun elemanları, İlçenin Yeşilöz Mahallesi Reis Bey caddesinin yanındaki Aksoy Parkının oyun elemanları hayırsever işadamları tarafından alınmak suretiyle halkımızın Belediyemizin hizmetine katılımı sağlanmıştır.

**C-Diğer Hususlar:**

2007 yılında yapmayı amaçladığımız projelerle ilgili yardım dosyaları hazırlamak suretiyle ilgili bakanlıklardan gerekli yardım desteğini sağlamak amacıyla Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak çalışmalarımız devam edecektir.

**111-FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:**

**A-Mali Bilgiler:**

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almakta olup , Belediyemizde bu anlamda ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Birimiz tarafından 2006 yılı içerisinde yapmış olduğumuz faaliyetleri tasarruf politikalarına azami önem vermek suretiyle kendi personellerimiz eliyle yapmaya gayret etmiş bulunmaktayız. . 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması bilincinden hareketle bu sorumluluğu yerine getirmiş kanaatini taşımaktayım.

**1-Bütçe Uygulama Sonuçları:**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 2005 yılı içerisinde hazırlanan 2006 yılı bütçesine azami ölçüde uyulmasına özen gösterilmiş, bütçe kalemlerinde olmayan ödemeler için harcama yapılması yönünde mali hizmetler birimi ile koordineli çalışarak gerekli tedbirler alınmış ve mümkün olduğu kadar israftan kaçınılarak hükümet tarafından önerilen tasarruf tedbirlerine uyulmuştur.

**2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:**

Park ve Bahçeler Birimi tarafından 2006 Yılı içerisinde Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalara Kanunlar , yönetmelikler , genelge ve tebliğlerle ortaya konulan ölçül ve kriterlere mümkün olduğu kadar uyulmaya çalışılmış bunda da yeterince başarılı olduğumuz kanaatindeyim.

**3-Mali Denetim Sonuçları:**

2006 yılı içerisinde ciddi bir mali denetim yapılmamış olup, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisi tarafından seçilmiş olan Denetleme Kurulu tarafından Belediyenin gelir ve giderleriyle ilgili denetim yapılmıştır.

**4-Diğer Hususlar:**

Maliyetlendirme sürecindeki temel amaç , geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecine katkıda bulunmaktır. Maliyetlendirme , idarelerin stratejik planları ile bütçeleri arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürence yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Dolayısıyla 2006 yılında idaremizin stratejik planı uygulamada olmadığından 2007 yılında uygulamaya başlanıldığından bu tür mali açıklamalara 2007 faaliyet raporunda daha çok yer verilecek ve daha çok önem kazanacaktır.

**B-Performans Bilgileri:****1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:****2-Performans Sonuçları Tablosu:****3-Performans Sonuçları Değerlendirilmesi:****4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:****5-Diğer Hususlar:****PERFORMANS PROGRAM BİLGİLERİ**

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
İŞLEM	HEDEF	AĞIRLIK PUAN
MEVCUT DURUM ANALİZİ	YAPILDI	%70
İHTİYAÇ ANALİZİ	YAPILDI	
YENİ PARK YAPIMI	6 ADET	
YEŞİL ALAN	13000 M2	
	6	
PARK BAKIM ONARIM	Adet	
OYUN GURUBU	4 GRUP	
BANK İMALATI	80 ADET	
FİDAN AĞAÇ DİKİMİ	10000 ADET	
SPOR ALANI (Basketbol, Voleybol, Futbol)	3 ADET	
FİDAN ÜRETİMİ	1000 ADET	
FİDAN DAĞITIM	2000 ADET	
AĞAÇ BUDANMASI	3000 ADET	
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	%80	
İÇ MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ	%80	%10
BİRİM İÇİ YÖNETİCİSİNDEN MEMNUNİYET	%90	
KİŞİ BAŞI EĞİTİM	6 SAAT/KİŞİ (YILDA)	%10
KIYASLAMA	4 Belediye	
SÜREÇ İYİLEŞTİRME	1 Süreç %20 İy	
BİRİM İÇİ TOPLANTI	25 Adet	

## 1V-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

### A-Üstünlükler:

Park ve Bahçeler birimi olarak bu faaliyetlerin oluşmasında üstünlüklerimiz, sonsuz üst yönetici desteği, hayırsever vatandaşların, İl Çevre Orman Müdürlükleri, Kaymakamlık, İl Özel İdaresinin hizmetlerimize yapmış oldukları katkı ve destekler, fen işleri, itfaiye , zabıta , temizlik birimlerimizin yardımlaşması araç ve ekipman desteğidir.

### B-Zayıflıklar:

Belediyemizin kaynak ve gelir düzeyinin yetersiz olması nedeniyle diğer birimlerdeki acil ve önem arzeden konuların öncelikli olarak Park ve Bahçeler Birimine ait hizmetlerin önüne geçmesi nedeniyle bütçeye yeterince ödenek tahsis edilememesi, şehrimizin dağınık bir alana yayılması, aşırı derecede göç alması ve gündün güne gelişmesi nedeniyle büyüyen bu şehre bu güne kadar park ve bahçeler konusunda yeterince hizmet verilememesi nedeniyle bu eksikliğin giderilmesi yönünde yetersiz bütçe imkanları ile gereğince hizmet verilememenin üzüntüsü, gerekli ekipman ve araç yetersizliği , uzman personel eksikliği, hizmet binası eksikliği gibi unsurlar park ve bahçe hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülmesini engelleyen zayıf unsurlardır.

### C-Değerlendirme:

Park ve Bahçeler Birimi olarak her geçen yıla göre gerek teknik,gerek fiziksel ve gerekse potansiyel olarak 2006 yılındaki çalışmalarımız göz önünde bulundurulduğunda iyi bir konumda bulunmaktayız, park ve bahçeler birimi 2004 yılında kurulmuş bir birimdir, çiçeği burnunda diğе tabir ettiğimiz bir konumdadır. Bu nedenle birimiz 2004 yılından bu yana yapmış olduğu sayısız parklar orta refuj düzenlemesi, çimleme ve sulama çalışmaları ile göz doldurmakta başarıya doğru emin adımlarla yürümeye devam ederek şehrimizin yeşil bir görünüme kavuşturulması için tüm imkanlarını 2007 yılında de seferber edecektir.

### V-ÖNERİ ve TEDBİRLER:

Park ve Bahçeler Birimi olarak bu programı hazırlarken sorumluluğumuz altındaki kaynakların Belediyemizin imkanları doğrultusunda performans hedefleri ile hizmet gereksinimlerine uygun olarak hazırlanmasına ve uygulanmasına önem gösterilmiş, mevcut kaynaklarımızın kayıp ve gereksiz yere kullanılmamasından mümkün olduğu kadar kaçınılması hedeflenmiş olup, bu düsturdan hareketle 2006 yılı içerisinde yapmış olduğumuz hizmet ve çalışmalardaki eksik yönlerimizden ders çıkartmak suretiyle 2007 yılı içerisinde ilk defa uygulanmakta olan Stratejik Plan ve Performans Planlarını da rehber edinmek suretiyle 2007 yılı içerisinde daha başarılı hizmetlerde bulunulması hedeflenmektedir. 28.02.2007

Oral KÜNBETLİ  
Park ve Bah.Müd.

### Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>iii(6)</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>iii(7)</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>iii</sup>28.02.2007

Oral KÜNBETLİ  
Park ve Bah.Müd.