

SORGUN BELEDİYESİ

STRATEJİK
PLAN 2020-2024

2
0
2
0
-
2
0
2
4



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



MUSTAFA ERKUT EKİNCİ
BELEDİYE BAŞKANI



MECLİS ÜYELERİ



Kadir KAYGUSUZ



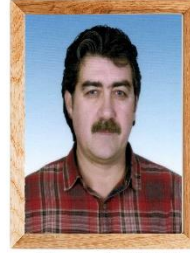
Ergin GÜL



Kazım ERGÜN



Ali YILDIZ



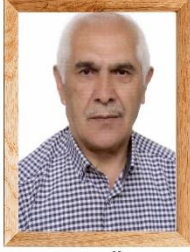
Mesut KAYA



H.İBRAHİM CANSEVER



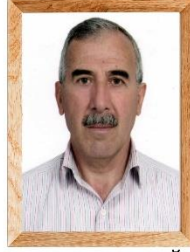
Lütfi ŞENER



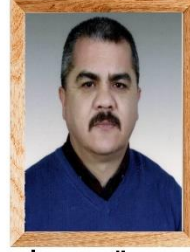
Salih GÜVEN



Murat BULUT



Beşir KARSLIOĞLU



İlker GÖREN



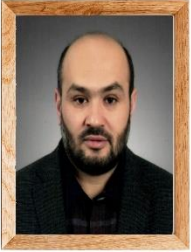
Orhan DEMİR



Kerim BAĞIRAN



Salih KILIÇARSLAN



Ahmet KAYA



K.Faruk KANDEMİR



İbrahim BULUT



Soner BÖLÜKBAŞI



Yasemin YILDIRIM



M.CAN BOZKURT



Ferhat FİDAN



Münire TRAŞOĞLU



İbrahim OKCU



İsmail BARAN



İsmail DOĞAN

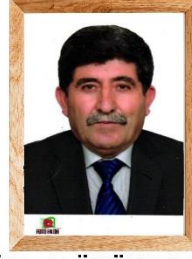
MAHALLE MUHTARLARI



Ali ÇETİN
Osmançavuş Mahallesi



İlyas YÜCEL
Karşıyaka Mahallesi



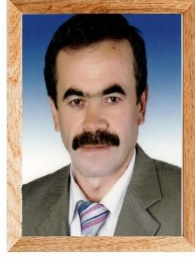
Ülfet BÖLÜKBAŞI
Güzelyurt Mahallesi



Bekir SAKARYA
Yenidoğan Mahallesi



Eşref ÖKSÜZ
Agahefendi Mahallesi



Lütfi KIZIL
Bedirbaba Mahallesi



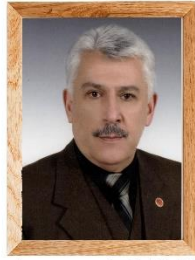
Mehmet KOCA
Çay Mahallesi



Murat EKİM
Bahçelievler Mahallesi



Süleyman KILIÇ
Aydınlikevler Mahallesi



Süleyman TAŞKAN
Yeni Mahallesi



Yusuf Taner YİĞİT
Hanbaşı Mahallesi



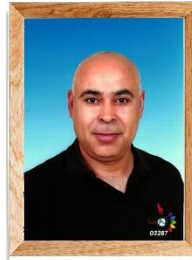
Zafer ŞAHİN
Yeşilöz Mahallesi



Soner ERDAL
Mükremin Mahallesi



Orhan AKBAŞ
Yazlak Mahallesi



Tayyar KOÇAK
Ahmetefendi Mahallesi

Temel Görevimiz – Misyonumuz

- Sorgun halkı'na çağdaş yaşam standartlarında güvenilir belediyeçilik hizmetleri sunmak
- Sorgun'un sürdürülebilir gelişmesine katkı sağlamak
- Türkiye'de yerel yönetimin mükemmelleşmesine öncülük etme yönünde bilgi ve tecrübelerini diğer yerel yönetim kurumları ile paylaşmaktır

Temel Hedefimiz - Vizyonumuz

- Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliği ile uluslararası düzeyde tanınan; Türkiye'nin örnek ve lider yerel yönetim kurumu olmaktır.

Değerlerimiz

- İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek,
- Yaptığımız işi sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak daha iyi hizmet ulaştırabilmek,
- Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar az olumsuz etki etmek,
- Hizmetlerimizde, insanların cinsiyetlerine göre farklı beklentilerinin ve ihtiyaçlarının olabileceğinden hareketle, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı olmak,
- Halka hizmet amacıyla var olan bir kurum olmaktan kaynaklanan toplumsal sorumluluk bilinci ile hareket etmek.

Politikalarımız

Kalite Politikamız

İnsan odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda;
Paydaşların mevcut ve gelecekteki gereksinim/ beklentilerini karşılayacak kalitede, sürekli ve güvenilir hizmetler sunmayı,
Kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini artırmayı,
Paydaşların yönetime aktif katılımını sağlayacak mekanizmaları oluşturmayı,
Hizmet süreçlerini iş mükemmelliği modeline göre gözden geçirerek etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi,
Paydaş memnuniyetini artırmayı taahhüt ederiz.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

İSG kültürü oluşturmak için;
Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı öncelikli hedef olarak ele almayı,
Riskli durumların tespitini ve kontrolünü sağlamak için gerekli kaynakları sağlayarak uygun planlama yapmayı ve bu doğrultuda iş kazalarını azaltmayı,
Yürürlükte bulunan İSG ile ilgili yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı, Çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği bilincini geliştirmek için gerekli eğitim faaliyetlerini düzenlemeyi,
Tüm çalışanların katılımını sağlayacak İSG konularında sürekli iyileştirmeyi sağlamayı taahhüt ederiz.

Çevre Politikamız

Çevrenin bütün canlıların ortak varlığı olduğu gerçeğinden hareketle;
Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme için belirlenen politika ve stratejileri uygulamayı, Yaşam kalitesini artırmak için çevre yönetim sistemini oluşturmayı ve sürekli iyileştirmeyi, Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı, Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı,
Toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı, Atık oluşumunu kaynağında azaltmayı, geri kazanılmasını sağlamayı,
Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikamız

Belediyemiz faaliyetlerinin ve topluma yönelik hizmetlerinin “amaca uygunluğunu” ve “sürdürülebilirliğini” teminat altına almak amacıyla, içeride ve dışarıda “yönetişim” mekanizmalarını yasal zorunlulukların ötesinde bir anlayışla oluşturmayı ve faal tutmayı taahhüt ederiz.

Ulaşım Politikamız

Yayaları, kadınları, bisikletlileri ve dezavantajlı grupları (engelliler, yaşlılar, çocuklar gibi) kapsayan insan odaklı ulaşım hizmeti verilmesini sağlamayı taahhüt ederiz.

Eşitlik Politikamız

Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmeye yönelik olarak, kadınların, karar mekanizmalarına katılımını artırmaya ve kadınların gündelik yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik politika ve stratejiler belirlemeyi ve ilgili tüm paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamayı taahhüt ederiz.

Engelli Politikamız

Sorgun Belediyesi olarak engelli yurttaşlara ilişkin,
Kendi seçimlerini yapma özgürlükleri ve bağımsızlıklarını da kapsayacak şekilde, kişilerin
İnsanlık onuru ve bireysel özerkliklerine saygı gösterilmesini,
Ayrımcılık yapılmamasını,
Engellilerin topluma tam ve etkin katılımlarının sağlanmasını,
Farklılıklara saygı gösterilmesini ve engellilerin insan çeşitliliğinin ve insanlığın bir parçası
Olarak kabul edilmesini,
Fırsat eşitliğini,
Erişilebilirliği,
Kadın-erkek eşitliğini,
Engelli çocukların gelişim kapasitesine ve kendi kimliklerini koruyabilme haklarına saygı
duyulmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

İÇİNDEKİLER

	SAYFA
1. BAŞKANIN SUNUMU.....	11
2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM.....	12
2.1. Yasal Dayanak.....	12
2.2. Stratejik Plan Modeli.....	13
3. SORGUN İLÇESİ VE SORGUN BELEDİYESİ HAKKINDA KAVRAMSAL DEĞERLENDİRMELER...	14
3.1. Sorgun'un Kent ve Bölge İçindeki Konumu ve Yapısı.....	14
3.2. Sorgun ile İlgili Demografik Tablolar.....	24
4. SORGUN BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL KİMLİĞİ.....	27
4.1. Organizasyon Şeması.....	27
4.2. Sorgun Belediyesi'nin Görev ve Yetkileri.....	28
5. DURUM ANALİZİ.....	37
5.1. İnsan Kaynakları.....	37
5.2. Mekan ve Donanım.....	40
5.3. Teknolojik Düzey.....	47
5.4. Gelir ve Gider Durumu.....	52
5.5. Risk Analizi.....	58
5.6. Kurumun Paydaşları.....	58
5.7. Kurumun GZFT Analizi.....	59
6. TEMEL HEDEFİMİZ (MİSYON), TEMEL GÖREVİMİZ (VİZYON), DEĞERLERİMİZ, POLİTİKALARIMIZ.....	61
7. KURUMUN STRATEJİSİ.....	64
8. STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	70

1. BAŞKANIN SUNUMU

31 Mart yerel seçimlerinde vatandaşlarımız bizlere yetki verme teveccühünü gösterdi. Halkımızın bu iradesinin yarattığı coşkuyla, yarının Sorgunumuzu yeniden oluşturmak, vatandaşlarımıza verdiğimiz sözleri yerine getirebilmek amacıyla yeni dönemimizde nasıl bir yol izleyeceğimizi ortaya koyan ve bir yol haritası vazifesi görecek olan 2020 – 2024 Stratejik Planımızı hazırlayarak siz Sayın Meclis üyelerimizin huzuruna getirdik. Meclisimizden de aldığımız destekle planımızı hayata geçireceğiz. Ayrıca yeni dönemde Sorgun’u geleceğe taşıyacak, iş ve aş derdini ortadan kaldıracak sadece Yozgatın değil Türkiye’nin de takip edilen ilçesi haline getirmeyi amaçlayan istihdamdan sağlığa, kültürden sportif faaliyetlere kadar planladığımız ve gelecek yıllarda kadar büyük bir bölümünü gerçekleştireceğimiz 7 adet büyük projemize ilişkin esasları da planımızda ortaya koyduk.bu projelerinizden hariç gelecek yıllarda ek projelerimizihayata geçireceğiz. Günü kurtarmaktan ziyade geleceği inşa etmek ve hazırlamak üzere tamamen gerçekçi, ihtiyaca cevap veren ve vizyoner bir yaklaşımla oluşturduğumuz planımızı Stratejik plan döneminde uygulayacağız. Planımızı uyguladığımız dönem içinde, Sorgun’u problemleri ile değil güzellikleri ile anılan bir şehir haline birlikte getirmeyi hedefliyoruz. “Türkiye’de örnek bir belediye olmak”vizyonumuz doğrultusunda ortaya koyduğumuz eserlerimiz ve projelerimizle ülkemiz de farkındalık yaratan ve takip edilen örnek bir belediye haline geleceğiz. Yönetim anlayışımızda; katılımcılığı, hizmette eşitliği, yönetimde şeffaflığı ve halka hesap verilebilirliği amaç edineceğiz. Kaynakları etkili ve verimli kullanarak doğru işler ortaya çıkarmayı, hizmet performansımızı artırmayı, verimliliği sağlamayı, böylelikle hedeflediğimiz sonuca en etkili ve kısa sürede en az maliyetle ulaşmayı gerçekleştireceğiz. Söz konusu planımızın hayata geçirilmesi aşamasında ortaya koyduğumuz yaklaşım ve çalışmalarımız çeşitli zamanlarda denetlemelere her zaman açık olacağız ve halkımıza duyuru yapacağız.

Değerli Meclis Üyesi arkadaşlarım,

Sorgun Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Sorgun’nun geleceğinin şekillenmesi anlamına gelmektedir. Hazırladığımız stratejik plan Sorgun da farkındalık yaratan hizmetleri ortaya koyacağına ve ülkemizde de pek çok kurum ve kuruluşla örnek olacağına inanıyorum. Gülümseyen Sorgun yaratma adına Stratejik Planın hazırlama çalışmalarında emeği geçen mesai arkadaşlarıma, muhtarlarımıza, mahalle komitelerine, sivil toplum örgütlerine, vatandaşlarımıza, akademik oda temsilcilerimize, kamu kurum ve kuruluşlarına katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Mustafa ERKUT EKİNCİ

Belediye Başkanı

2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

2.1. Yasal Dayanak

- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- ❖ 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ❖ 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- ❖ 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı kanun ve kanun hükmündeki kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında kanun
- ❖ 26/05/2006 tarih ve 26179 sayılı “ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik”

2.1.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme (mad.9):

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”

“Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.”

“Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.”

Stratejik Plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine , stratejik planın kalkınma planı ve programları ile ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

2.1.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Stratejik plan ve performans programı (mad.41)

“Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans planı hazırlayıp belediye meclisine sunar.” “Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.”

“Stratejik plan performans planı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.”

Belediye Bütçesi (mad.54-55)

“Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yöntem ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacı ile hizmetlerin süreç ve sonuçlarını, mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurulur”

“Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.”

Belediye Bütçesi (mad.61)

“Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.”

Belediye Başkanı’nın görev ve yetkileri (mad.38/b)

“Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.”

Yönetmeliğe göre;

Stratejik Planlama sürecinde;

- ❖ Kamu idarelerinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- ❖ Çalışmalar Strateji Geliştirme Birimi’nin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.
- ❖ Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

2.2 Stratejik Plan Modeli

- ❖ Hazırlık dönemi çalışmaları
- ❖ Paydaş beklentilerinin alınması.
- ❖ Veri toplama / mevcut durum tespiti
- ❖ Hedef ve faaliyetleri belirleme
- ❖ Stratejik planın hazırlanması

3. SORGUN İLÇESİ VE SORGUN BELEDİYESİ HAKKINDA KAVRAMSAL DEĞERLENDİRMELER

3.1. Sorgun'un Kent ve Bölge İçindeki Konumu ve Yapısı

SORGUN'DA TARİH, KÜLTÜR VE EKONOMİ



Yolların kesiştiği yerde, Türkiye'nin' tam ortasında yer alan Sorgun toprakları , tarihi boyunca pek çok medeniyete ev sahipliği yapmıştır.

Sorgun bir termal cenneti olduğu kadar tarihi, turizmi,el sanatları,geniş ve verimli tarım,yer altı ve yer üstü kaynakları, jeo termal enerji kaynakları , zengin uranyum yataklarına sahip bir alandır.

Pek çok tarihi mirasın bulunduğu,kaplıcalar şehri Sorgun'da kültür ve sağlık turizmi her gün biraz daha gelişmekte,Sorgun ekonomisine ve sosyal hayatına canlılık kazandırmaktadır Zengin kömür yatakları ve jeotermal kaynakları ile ünlü olan Sorgun, aynı zamanda 7000 tonla Türkiye'nin en zengin uranyum yataklarına sahiptir.

Sorgun,İç Anadolu Bölgesi'nin Orta Kızılırmak bölümünde,Yozgat,Sivas karayolu üzerinde kurulmuştur. Denizden yüksekliği 950m. Ve yüzölçümü 1769km. karedir.

Sorgun,toplamda 100.000 civarındaki nüfusuyla Yozgat'ın en büyük ilçesidir.Yozgat İl Merkezine'ne 35 km uzaklıkta olan ilçe doğuda Akdağmadenive Sraykent, batıda Yozgat Mekez İlçesi, güneyde Sarıkaya,Kuzeyde Aydıncık ve Çekerek İlçeleri ile çevrilidir.

YERŞEKİLLERİ

Bozok Yaylası içerisinde yer alan ilçe arazisine tamamen düzlük hâkimdir. İlçenin Kuzey Doğusu dağlıktır. İlçe toprakları içinde bulunan Eymir Yayla 'sı, İç Anadolu ve Karadeniz Bölgesi Arasında doğal,dağlık bir sınır oluşturur. Bölgede bulunan tepeler fazla yüksek değildir. İlçenin güneyinde ,Kerkenez Dağlarının devamı olan üç tepeler bulunur. Yükseklik kuzeye gittikçe artar. Sivri, Halil Baba, Durali Baba, ilçenin en önemli yükseltileridir.

AKARSULARI

İlçenin ortasından geçen Eğriöz ve Delibaş dereleri şehri ikiye bölmektedir. Akdağlar'ın batı eteklerinden doğan Kanak Suyu, Bozok Platosu'nun doğusundaki suları topladıktan sonra Merkez ilçe topraklarından geçip Sorgun Doğankent'ten gelen suları da toplayarak kuzey batıdan güneybatı yönüne akar. Yeşilirmak Havzası'ndaki Çekerek Suyu,Sorgun'daki küçük akarsuları da katarak kuzeye döner ve Tokat il sınırına girer.

GÖLETLER

İlçe sınırları içinde büyüklü küçüklü çok sayıda gölet vardır. Bunlar; Dişli, Yayılar, Doğankent, Karakaya ve İkikara göletleridir. Gelingüllü Barajı de ilçe sınırları içindedir.

İKLİM VE BİTKİ ÖRTÜSÜ

Sorgun'da yazlar sıcak ve kurak kışlar soğuk ve sert olan kara iklimi yaşanır. Kuraklık ve step bitki örtüsü yörenin tanıtıcı özelliklerindedir. Temmuz ve Ağustos sıcak ve kurak aylardır Kış ve ilkbahar yağışlı mevsimleridir. Kışları yağış kar şeklinde olur. İl yüzölçümünün yüzde dokuzu ormanlarla kaplıdır. Sorgun'un ise 10.504 hektarlık alanı ormandır.

Kurak iklimin sonucu tabii bitki örtüsü bozkırlar halindedir. İlçenin kuzey ve kuzey-doğusu, Eymir-gökiniş-karalık-araplı çizgisinde meşelik olup azda olsa çam ormanı vardır. Ayrıca ilçe genelinde derelerin kenarları kavak ve söğüt ağaçları ile çevrilidir.

TARİH VE TURİZM

Eski medeniyetlerin beşiği olan Sorgun ilçesinin tarihi çok eski devirlere dayanmaktadır. Sorgun sınırları içerisinde bulunan Alişar Höyüğü’de yapılan kazılarda 5000 sene öncesine ait eserler bulunmuştur.

Sorgun Toprakları,1071 Malazgirt zaferinden sonra Türk yurdu olmuştur. Sorgun,1905 yılında belediyelik hüviyetini kazanmış ,26 Haziran 1926 yılında ilçe olmuştur.1928 yılında Köhne-i Kebir (Büyük Köhne) olan ismi Sorgun olarak değiştirilmiştir. Bir ara ilçeye Yeşilova dendiğide bilinmektedir.

Başta Türkiye’nin Doğusunu batısına bağlayan E-88 karayolu ile kuzeyini güneyine bağlayan Samsun –Adana karayolu kavşağı üzerinde bulunmaktadır.

Başta,Kerkenez Kalesi ,Alişar Höyüğü,Çadırhöyük ve Hapis boğazı harabeleri olak üzere ilçe sınırları içerisinde 21 adet sit alanı bulunmaktadır.

Bölge ilk çağlardan itibaren sırasıyla Hitit İmparatorluğu’na merkezlik etmiş,ardından Frigya ve Pers hâkimiyetini tanımış,bir ara Roma Eyaleti olmuş,Helenistik devirde ise Orta Anadolu’da etkin olan Galatlar’ın eline geçmiş,daha sonra Bizans’ın hâkimiyeti altına girmiştir.

1927 yılından beri yerli ve yabancı arkeologlarca, yukarıda zikredilen höyük ve harabelerde yapılan kazı ve araştırmalar sonucunda,bölgede birçok kültür tabakasının varlığı ortaya çıkarılmıştır.

MÖ.II. Sırasında başlayan Roma’nın Anadolu hâkimiyeti,sürekli genişleyerek devam etmiş ve Miladın ilk yıllarından itibaren bütün Anadolu toprakları,Roma hakimiyetine girmiştir. Bu tarihten itibaren Türk hâkimiyetine girmesine kadar geçen süreç içerisinde bölge,genellikle Bizans hâkimiyetinde kalmıştır. Bizanslar zamanında bu bölgenin “Pitriya” adıyla anıldığı rivayet edilmektedir.

Bizans’ın İslam’dan önce Sasanililerle girdiği uzun savaş dönemleri, daha sonra Emevi ve Abbasiler zamanında Müslümanlarla yapılan ve karşılıklı akınlarla meydana gelen sürekli bir savaş ortamı,bölgenin boşalmasına sebep olmuştur. Nitekim Türklerin geldiği ilk yıllarda bölge,nüfus olarak hemen hemen boşalmış ve önemini kaybetmişti .Öyle ki şehir dene bilecek her hangi bir yerleşim yeri yoktu.

BÖLGENİN TÜRK TOPRAKLARINA KATILMASI

071 Malazgirt Zaferinden sonra Türk yurdu bölgede,Önceleri Kayseri beyliği’nin sınırları içerisindeyken,1127’den sonra Anadolu Selçuklu Devleti topraklarına katılmıştır.

Şeyh Hoca Ahmet Yesevi hazretlerinin Halifelerinden Emirci Sultan (Ikaplı Şerefüddin) adı ile anılan Osman Efendi, bu dönemde gelerek bölgenin İslâmlaşmasında büyük hizmetler etmiştir.

BOZOK’LARIN BÖLGEYE YERLEŞMELERİ

Yozgat ve ona komşu bazı yörelerde daha ziyade BOZ Ok'lu oymakların çoğunluğu teşkil ettikleri görülür. Bunun bir neticesi olarak adı geçen bilgilerdeki oymaklar uzun zaman kendi kol adlarıyla, yani Boz ok ve Üç Ok adlarıyla anılmıştır. Böylece Boz ok adı, bir müddet Yozgat ve ona komşu bazı yörelerdeki oymak tarafından tanıştıktan sonra bölgenin adı olmuş ve bu Cumhuriyet devrine kadar gelmiştir.

SORKUN – SORGUN ADI

Sorgun, sorgun(Sorkun) Sorkunlu ismine Yörük an taifesinden olan bir cemaat ismi olarak rastlıyoruz.

Osmanlı arşivindeki belgelerde ise Sorgun (Sorkun) , Sorkunlu ismi,Türkmen Cemaatinin adı olarak karşımıza çıkmaktadır. Belgede idari birim olarak Sorgun(Sorkun)'a 1530 yıllarına Ait kayıtlarda rastlamaktayız.

Sorkun cemaati,1530 yılındaki idari yapılanmada Bozok kazası sınırları içerisinde kalmaktadır. Zakirlü Kabilesine bağlıdır. Kabilenin Sorgun mezrasını ekip biçtikleri anlaşılmaktadır.

Sorgun,Anadolu da yaygın olarak kullanılan söğüt ağacının bir türüne verilen isimdir. sultani söğüt, ban ağacı , sepetçi söğüdü adıda verilir.

İlçe'nin ismini sulak yerleri seven bu bitkinin bol yetişmesinden almış olması kabul etmek daha doğrudur.Zira , XVI. Yüz yılın başlarına ait Osmanlı kaynaklarından , bozok bölgesinde 9 ayrı yere sorgun veya sorguncuk adı verildiği görülmektedir.

İlçemizin güneyinden geçen " Eğriöz Çayı " Kuzeyinden gelen "Delibaş çayı" ile sorgunun içinde birleşir.

Bu su havzaların da Değişik türden söğüt ağaçları yaygın olarak yetişmektedir. Köylerde salkım söğüt" Sorgun Söğüdü" denir ki, Buda bu bölgede söğüt ağaçlarının bol yetiştirildiğinin yada bu bölgenin bu ismi bildiğini gösterir.Bölgede idari birim olarak sorguna 1531 yıllarına ait kayıtlarda rastlamaktayız.

Bu yıllarda sorgun ,Rum eyalati Sınırları içerisinde kalan Zile kazasına bağlı bir nahiye durumundadır.Yine aynı (1530) tarihlerde Bozok Livası haritasında yer alan köyler Şunlardır :

Gököz ayağı, İsa Fakı, Erkekli,İsmail Hacı,Kemhalu,Halil Fakı,İncesu,Göğem Öyüğü(Külhüyük),Sorkun(köy),Karakız Kavağı, Cafer Ekinliği,Tatlı Kuyu – Yazılı Taş, Tuzlacık , Çamurlu,Peynir yemez,Eymir, Ahurlu(Mirahur), Çihanşah İni, Kepürce.

1558 yıllarında ise Sorgun,Bozok sancağına bağlı olarak görünmektedir. Bu tarihlerde Bozok sancağı,Bozok Kazası Ve Akdağ Kazası olmak üzere İki kazadan müteşekkil olup; Sorgun,Bozok kazasının altı nahiyesinden birisidir.

KERKENES HARABELERİ (Keykavus Kalesi)

Sorgun yakınlarındaki Şahmuratlı köyü sınırları içerisinde bulunan Kerkenes dünyanın en önemli antik kalıntılarında biridir.

Harebeler ,çok geniş bir alanı kaplamaktadır.Kerkenes,Hattuşaş ile Kapadokya arasındaki Turistik Güzergah üzerinde yer almakta olup Sorgun merkeze 13 km,Yozgat'a 50 km mesafededir.

KERKENES'TE GÜNEŞ TUTULMASI VE BARIŞ

2500 yıl önce yaşanan Güneş tutulması,kerkenes Dağı eteklerinde savaşı Medler ve Lidyalıların barışına neden olmuş, M.Ö. 550'de savaşın en yoğun anında Ay'ın Dünya ile güneşin arasına girerek günü karartması üzerine,Medler ve Lidyalılar,tanrıların savaş istemediğini düşünerek,savaşın yapıldığı Kerkenes Dağı eteklerinde savaşa son verirler ve barış yaparlar.

Kerkenes harabelerinin dünyada tanınması üzerine zaman zaman meydana gelen Güneş tutulmalarında dünyanın çeşitli ülkelerinden binlerce insan güneş tutulmasını izlemek üzere Kerkenes Dağına gelmektedir.

ALIŞAR HÖYÜK

Sorgun' un en önemli tarihi zenginliklerinden biri olan Alishar Höyüğü, Sorgun- Sarıkaya ilçesi karayolu üzerinde Alishar köyünün kuzeyinde bulunan bir höyüktür. Bir çukura kurulan höyüğün eni 520 metre, boyu ise bir kilometreye yakındır.

Alishar höyüğü kazıları ilk kez 1927-1932 yılları arasında yapılmıştır. Yapılan kazı ve araştırmalar neticesinde Alishar'ın Kalkolitik Çağ'dan Türk Devrine kadar aralıklı olarak yerleşim görüldüğü tespit edilmiştir. İç Anadolu'nun kronolojisi, eski kültürlerin bir birlerine geçişlerini ve devirlerini doğruya yakın olarak ancak bu kazılardan mümkün olmuştur.

ÇADIR HÖYÜK

Çadırhöyük, Sorgun İlçesi Peyniryemez Köyünde köyün yaklaşık 2 kilometreye kadar güneyinde, Esenli-Gelingüllü Baraj Havzasında yer almaktadır. Yaklaşık olarak 32 metre yükseklikte, 220 metre çapındadır. Çadırhöyük ilk kez 1926 yılında tespit edilmiştir. Kazı ve araştırmalar hala devam etmektedir.

Çadırhöyükte yapılan kazılar neticesinde çeşitli dönemlere ait eserler, eşyalar ve insan kemikleri bulunmuştur.

KUŞAKLI HÖYÜK

Sorgun ' a bağlı B y ktaşlık köyünde bulunan Kuşaklı h y k yüzey araştırması 2008 yılında başlamıştır. alışmalar 21 kişilik bir ekiple devam etmiş, et tl k mahiyette pek çok buluntu toplanmıştır.

Çalışmaların ilk sonuçlarına göre Kuşaklıh y k evresinde M.  2. B N yılında başlayan yerleşimler Demir ağı'na kadar devam etmektedir.

HAPİS BOğAZI

Hapis Boğazı Harabeleri, Yozgat 'ın en büyük tarihi kalıntılarından biri olmasına rağmen en az bilinen tarihi zenginliklerinden biridir.

Sorgun'dan yola çıkıp Sivas istikametine giderken beş-altı km sonra şeker fabrikasını geçince Samsun- Kayseri yol ayırımına gelirsiniz. Kuzeye, Samsun istikametine saparsınız, bir müddet devam edin. iğdemli'nin içinden doğuya doğru gidersiniz yaklaşık 5 dk sonra Karakız Kasabasındasınız. Hapisboğazı Harabeleri, Karakız Kasabasının hemen yanibaşında, tüm sırlarıyla birlikte uyuyor. Sağ sola yatmış, yarısı dışarda, yarısı içeride, oda büyüklüğünde kayaların olduğu yamaçlar, uzaktan sizin için bir anlam ifade etmeyebilir. İyice yaklaşıp, kalıntıların arasında dolaşmaya başladığımızda sizinle birlikte dolaşan binlerce yıl öncesinin esintisininide hissedersiniz.

Yontma taştan aslanlar, kayalara oyulmuş kartal yaklaşık dış çapı sekiz metre ,i çapı üç metre olan tek parça kayadan, ne kayası granitten oyulmuş muhteşem kazan ve kazandan daha büyük ve tek parça dehşetengiz ibrik...Bunların hangi çağda, hangi teknoloji ile hangi sebeplerle ve kimler tarafından yapıldı ise henüz bilinmemektedir.

Hepsi birbirinden büyük, dev taş bloklar arasında dolaşırken eski zamanlarda bir zamanda, bir kentin sokaklarında dolaşıyor gibi hissediyorsunuz kendinizi, her yer işlenmiş kaya parçalarıyla dolu.İnsanın tarihin derinliklerine alıp götüren, sürükleyici bir doğal açık hava müzesi;

Hapisboğazı harabeleri, Hitit döneminin belkide tek heykel atölyesidir. Hattuşaş'a ve Hititlerin diğer şehirlerindeki heykellerin burada yapılmış olma ihtimali yüksektir.

şİFALI KAPLICALAR

Sorgun terminal kaplıcaları ile haklı bir  n kazanmıştır. Pek çok hastalığa şifa olan Sorgun kaplıcaları, kurulmuş ve kurulmakta olan , dünya standartlarına beş yıldışlı tesisleriyle tüm Türkiye 'de önemli bir marka olma yolunda ilerlemekte, gün geçtikçe daha çok tanınmaktadır.

Sorgun halkı, enerji kaynaklarının üzerinde oturduğunun, termal suların sadece insanların hamam vb. ihtiyaçlarını gidermesinin çok ötesinde işlere yaradığının yeni yeni farkına varıyor. Kömür, uranyum, illede jeotermal kaynaklar. Temiz, sağlıklı evre dostu... Velhasıl, Sorgun'u Türkiye'de marka şehir yapacak, eknomimizi canlandıracak g ; yerin derinliklerinde yatıyor.  stte ilk Allah'tan bir şey gelmediği takdirde sonsuz bir güçtür

“jeotermal”...

Sorgun’daki kaplıca sularının romatizmal ağrılara kronik iltihaplı hastalıklara, spazm benzeri hastalıklara, kırık-cıkık rahatsızlıklarına, kadın hastalıklarına, deri hastalıklarına ve böbrek hastalıklarına iyi geldiği Sağlık Bakanlığı’nın raporlarında onaylanmıştır.

İlçemizdeki sıcak su kaynaklarının turizm yatırımları olarak değerlendirilmesi Sağlık Turizmi kapsamı içerisinde giren Termal Turizmi geliştirilecektir. Sorgun Termal Tesislerinin tarihi ve kültürel zenginliğimizle de birleştirilerek ülke çapında etkin tanıtımların gerçekleştirilmesi, ekonomimize büyük bir katkı sağlayacaktır. Bu konuda özel sektör girişimlerinin desteklenmesi ile birlikte lüks kaplıcalar ve tedavi merkezleri inşa edilmesini sağlamak, ilçenin kalkınması için önemli stratejilerden birisidir.

Sorgun ilçesi “Kaplıca Turizmi” bakımından büyük önem arz etmektedir. İlçede çıkan sıcak su kaynağından istifade edilerek 3 adet kaplıca ve yan tesisleri bulunmaktadır. Özellikle yaz aylarında kaplıcalara büyük ilgi gösterilmektedir.

Sorgun’da son yıllarda termal turizm alanında önemli adımlar atılmaya başlanmıştır. Termal turizmle ilgilenen pek çok yatırımcı, Sorgunda incelemelerde bulunmuştur, bunlardan bir kısmı da yatırım kararı almıştır. Jeotermal kaplıca turizmi , jeotermal şehir ısıtmacılığı, jeotermal elektrik üretimi, jeotermal seracılık, balık üretimi...

EKONOMİK DURUM

Sorgun halkının başlıca geçim kaynağı ticaret, tarım, hayvancılık ve yurt dışında yaşayan işçilerimizin sağladığı maddi destektir. Başlıca tarım ürünleri buğday, arpa, nohut, mercimek ve şeker pancarıdır. İlçe ekonomisinde en büyük payı Sorgun Şeker Fabrikası, özel sektöre ait tuğla fabrikaları, kömür işletmeleri, beton santralleri ve nakliyecilik almaktadır. İlçemizde inşaat sektörü son yıllarda büyük gelişmeler kaydetmiştir.

Tarımsal işletmeler genelde orta ve küçük işletmeler niteliğinde olup, bunun yanı sıra ortaklık ve kiracılık şeklinde üretimde yaygındır. Sorgun’da bağ, bahçe ziraatı daha ziyade aile ve il içi tüketime yöneliktir.

Bitkisel üretimin yanında hayvancılıkta önemli yer tutmaktadır. Tarımsal işletmelerin hemen hepsinde hayvancılık teşvik uygulamaları ilçede modern hayvancılığa doğru gidişi hızlanmıştır.

SANAYİ

Sorgun’da sanayi gelişmemiştir. İmalat sanayinde büyük ölçekli ve modern teknolojiyle üretim yapan işletmelerin sayısı çok azdır. İlçede tuğla fabrikaları, hazır beton tesisleri, yalıtım malzemesi üretim tesisi ve küçük ölçekli mobilya imalathaneleri bulunmaktadır.

TİCARET

Sorgun ticaretini tarımsal ve hayvansal ürünlerin alım satımı, sanayi ürünlerinin alım satımı ve küçük esnaf ve sanatkârların ticari faaliyetleri oluşturur. Ticari faaliyetler, haftanın belirli günlerinde kurulan Pazar yerleri ile iş yerlerinde yapılır. Ticari hayatın en önemli özelliği köy ve kasabalarda üretilen tahıl, meyve, canlı hayvan ve ürünlerin pazarlaması oluşturur. Komşu ve komşu olmayan illere tahıl, un, ayçiçeği yağı, bakliyat, canlı hayvan ve hayvansal ürünlerin satışı yapılır.

Sorgun'da çok sayıda tuğla fabrikası faaliyet göstermektedir. İlk tuğla fabrikası 1975 yılında kurulmuştur. İlçede üretimi yapılan tuğla, bims, hazır beton, yalıtım malzemeleri, mermer taşı, PVC, mutfak dolapları gibi mamuller çevre il ve ilçelere satılmaktadır.

İlçede kurulan yumurta ve et tavukçuluğu ile küçük baş ve büyük baş hayvan çiftlikleri her geçen gün çoğalmaktadır. İlçedeki gelişmeye paralel olarak şirketleşme ve kooperatifleşme çalışmalarında önemli artışlar görülmüştür. İlçedeki kömür ocakları nakliyeciliğin, nakliyecilikte ticaretin hareketlenmesine sebep olmuştur.

1998 yılında üretime başlayan Şeker Fabrikası, gerek ilçenin istihdam sorununa olan katkısı, gerek pancar üretiminin gelişmesine yaptığı katkı ile ilçe ekonomisinde önemli bir yere sahiptir. Sorgun Yeşilova Küçük Sanayi Sitesinde yer alan yaklaşık 250 dükkân çevre il ve ilçelere hizmet vermektedir.

HAYVANCILIK

Sorgun'da hayvancılık, Anadolu'nun diğer bölgelerinde olduğu gibi küçük ve büyük baş hayvan besiciliğine dayanmaktadır.

Tarih boyunca sığır cinsi büyük baş hayvanların Sorgun ekonomisine önemli bir yer işgal ettiği görülmektedir. Nitekim bu cins hayvanların büyük çapta ticaretinin yapıldığı "Köhne Panayırı", Halep'e kadar geniş bir alanda meşhur olup, her sene 20-25 bin hayvanın alınıp satıldığı bir pazardı.

BELEDİYEMİZ KÜLTÜR FAALİYETLERİ

Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından organize edilen faaliyetlerimiz şunlardır. 2010-2011-2012 yıllarında Belediyemiz kültür yayınları serisinden 10 adet kitap bastırılmıştır. Bu kitaplar 1844 yılının Osmanlı arşivlerinden derlenen ve çevremizin tarihine ışık tutan ve 3 cilt den oluşan "Temettuat Defterleri" adıyla bastırılmıştır. Diğer kitaplar ise seferberlik ve istiklal savaşı hatıraları ilçemizi anlatan şiir kitapları şeklindedir. Bu kitapların isimleri ve yazarları şunlardır;

1. 1993 yılında yayınlanan "AĞLA ÇINARIM AĞLA" (Bosna Hersek Dramı) Şiir yarışmasından derlenerek kitap haline getirilmiştir.
2. 3 cilt den oluşan "TEMETTUAT DEFTERLERİ" Yazarı: Serkan POLAT
3. TOPRAĞA CAN EKTİLER (Seferberlik Hikayeleri) Yazarı: S.Burhanettin KAPUSUZÖĞLU
4. ŞEHİTOĞLU ŞEHİT TEKGÜL (Şehit Mustafa TEKGÜL 'ün hikayesi) Yazarı: Osman KARACA

5. ŞEYHU'L ULEMA ŞAKİR EFENDİ Yazarı: S.Burhanettin KAPUSUZOĞLU
6. ANA BEN ÖLMEDİM (Bir Şehidin Romanı) Yazarı: Süleyman ELHAN
7. SORGUN GÜZELLEMESİ Sorgun için yazılmış şiir yarışmasından derlenen en güzel şiirler kitap haline getirilmiştir.
8. SORGUN ŞEHİR REHBERİ (Sorgunun Tarihi Kültürü ve Ekonomisi Tarihi yerlerin anlatıldığı cep kitabı)Derleyen Siyami YOZGAT
9. KANLA YOĞRULDUK (Yaşanmış Kahramanlık Hikayeleri) Yazarı: Osman KARACA
10. SORGUNDAN ÇIKTIM YOLA “Yaşayan Halk Kültürümüz ve Anılar” Yazarı: Pr.Dr.Rauf YÜCEL
11. HER HAYAT BİR DESTANDI
12. ALIŞAR KALESİ(MUSA ORGAN)
13. SORGUNLU KARACAOĞLAN
14. GÖNÜL KUŞUM FİRAR ETTİ
15. CİHAD-I EKBER – MİLLİ MÜDAFA ACILARI
16. HZ.MUHAMMED HAYATI
17. ALBAĞINA YASLANAYIM
18. KOPUŞ
19. SEVGİ DERYASI
20. MÜREBBİ
21. AYAKTA KALAN KÖY ODALARI
22. SEFERBERLİK MAHŞERİ
23. BİR ŞEYH BİR ŞEHZADE
24. SIRRI HAKİKAT
25. İKİ KALEM İKİ YÜREK
26. AYDINLIK UFUKLAR
27. İMAM HATİP MEKTEBİNDEN YOZGAT İMAM-HATİP LİSELERİNE
28. NÖRÜYON
29. BÖYLE DEDİ YOZGAT
30. VATANIMDA ELE DÖNDÜM
31. GUSÜL-ABDES-NAMAZ
32. AŞIĞIM DEMEKLE AŞIK OLUNMUYOR
33. Bunların dışında ilçemiz ve yöremizdeki şairlere destek olmak amacıyla yayınlanan eserlerinden her birinden 100 er adet satın alınarak Şair ve yazarlarımızın çalışmalarına destek olunmuştur.Bastırılan kitaplar ve şairlerimizden satın alınan kitaplar ücretsiz olarak halkımıza dağıtılmıştır.

Ayrıca Geleneksel hale getirdiğimiz Gurbetçiler şöleni , Yağlı pehlivan Güreşleri ve halk konserleri 2007 yılından itibaren aralıksız olarak Belediyemiz tarafından organize edilmektedir.

İlçemizde bulunan 2 adet şairler ve aşıklar tarafından kurulmuş dernek bulunmaktadır. Belediyemizce bu derneklere maddi ve manevi yardımlar yapılarak Belediyemizin Organizatörlüğünde etkinlikler düzenlenmektedir.

Ramazan ayı boyunca her yıl Belediyemiz Organizatörlüğünde Fakirlere iftar yemekleri verilmektedir. Akşamları Cumhuriyet Caddesin de eylenceler organize edilmektedir.

İlçemizdeki Gazilerimiz ve Şehit yakınlarımız için yurt içinde çeşitli gezi ve çeşitli aktivasyonlar düzenlenmektedir.

Belediyemiz İlyas ARSLAN Sinema ve Tiyatro Salonunda organizasyonu Belediyemizce düzenlenen çeşitli tiyatro piyes ve konferanslar her yıl düzenli olarak halkımıza ücretsiz olarak sunulmaktadır.

Belediyemiz tarafından İlçemizde vefat eden cenazelerin defin ve yıkama işleri belediyemizce yapılmaktadır.

Belediyemiz tarafından yapılan Üç Tepeler Sosyal Tesisler Piknik ve Mesire alanı Hemşerilerimizin aileleri ile birlikte piknik yapabileceği bir işletme olarak halkımızın hizmetine 2013 yılında sunulmuştur.

Belediyemiz Bünyesinde Hizmet Vermekte olan Gençlik merkezinde Öğrencilerimizin ödevlerini yapmaları için internet evi, masa tenisi, bilardo hizmeti verilerek gençlerimize huzurlu sağlıklı ve kontrollü sosyal bir alan oluşturulmuştur.

YÖREMİZ YEMEK KÜLTÜRÜ

Yöremiz yemek kültürü gayet zengindir, bu yemeklerden unutulmaya yüz tutmuş seyrekte olsa, anne ve ninelerimiz tarafından halen yapılmaktadır. Bunlardan arabaşı yöremizin en ünlü yemeğidir, uzun kış gecelerinde genellikle varlıklı insanların evlerinde konu komşuya ve misafirlere ikram edilerek bu gelenek yaşatılmaktadır. Ünlü yemeklerimizden bazıları aşağıda zikredilmiştir;

- Helle
- Köfte giliği
- Desti Kebabı
- Kömbe
- Yoğurtlu Madımak aşısı
- Saç bişisi
- Arabaşı
- Çılbır aşısı
- Mıhla
- Gebol aşısı
- Gınnış

- Katık çorbaşı
- İncir uyutması
- Camız yoğurdu
- Bulama çorbaşı
- Şalak turşusu
- Haside
- Çedeneli kavurga
- Mayalı bazlama
- Katmer
- Düğürcük çorbaşı
- Erişte
- Çiğdem pilavı
- Borani aşı
- Ayva basması
- Sütü kabak

3.2. Sorgun İle İlgili Demografik Tablolar (Kaynak: TÜİK – Adrese Dayalı Nüfus Sistemi)

Sorgun nüfusu 2018 yılına göre 79.314.

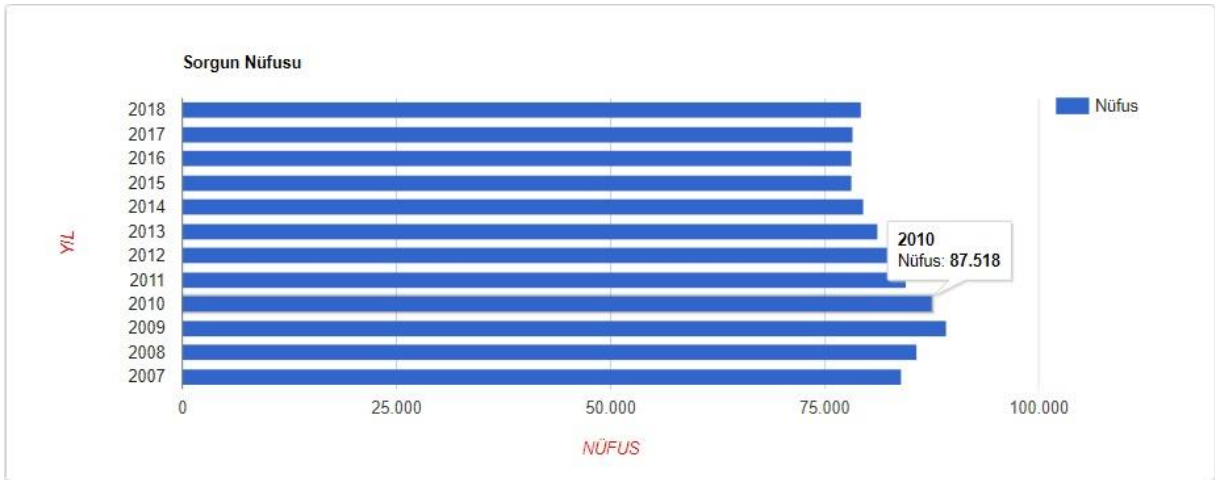
Bu nüfus, **39.728** erkek ve **39.586** kadından oluşmaktadır.

Yüzde olarak ise: **%50,09** erkek, **%49,91** kadındır.

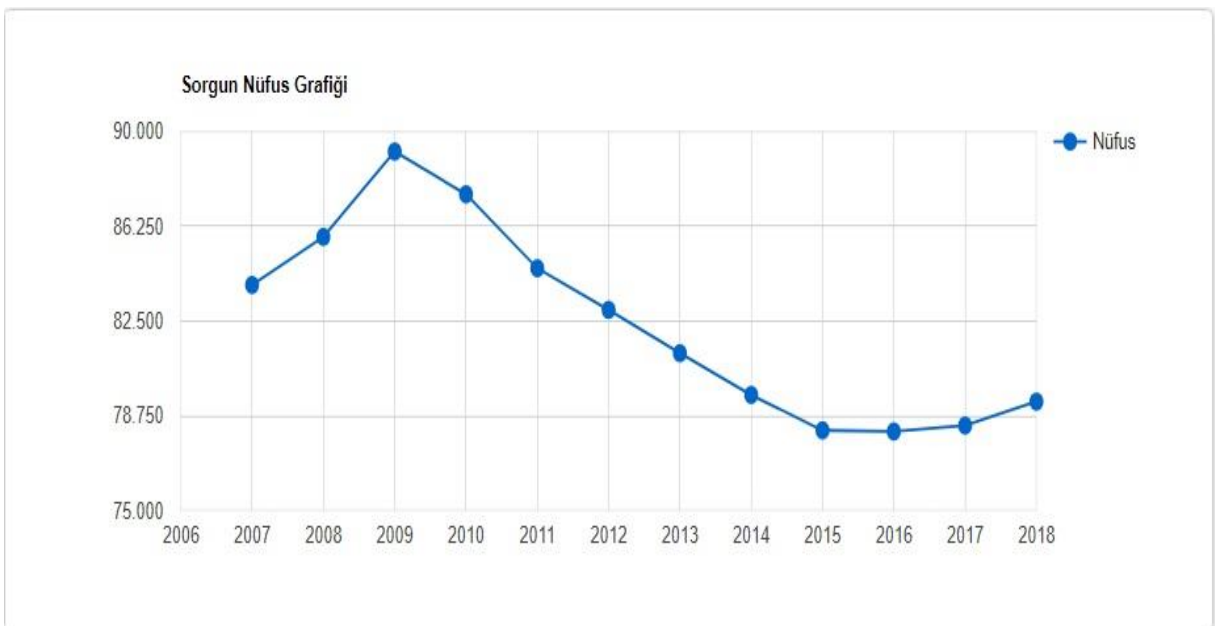
Yıllara Göre Sorgun Nüfusu

Yıl	Sorgun Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2018	79.314	39.728	39.586
2017	78.369	39.342	39.027
2016	78.133	39.324	38.809
2015	78.178	39.295	38.883
2014	79.580	39.858	39.722
2013	81.231	40.707	40.524
2012	82.944	41.659	41.285
2011	84.591	42.593	41.998
2010	87.518	43.923	43.595
2009	89.209	45.056	44.153
2008	85.831	43.023	42.808
2007	83.931	41.784	42.147

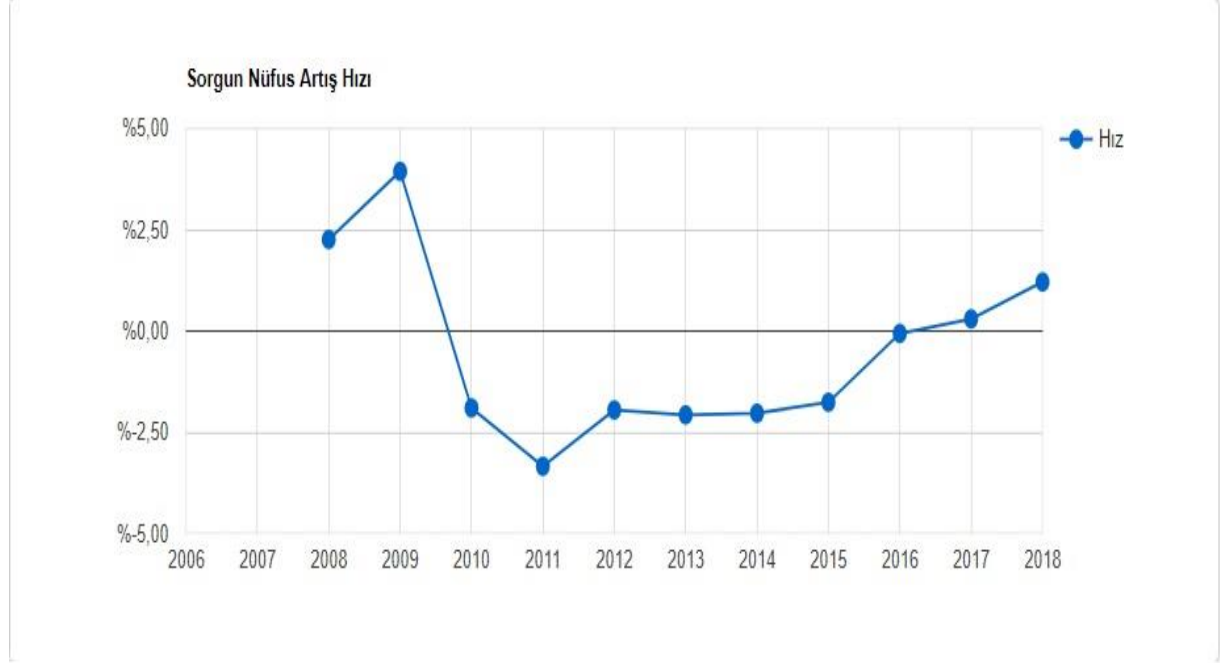
Sorgun Nüfusu Yıllara Göre Artış Grafiği



Sorgun Nüfus Grafiği



Sorgun Nüfus Artış Hızı



Sorgun Mahalle Nüfusları

Yıl	İlçe	Mahalle Adı	Mahalle Nüfusu
2018	Sorgun	Aydınlıkevler Mah.	9.382
2018	Sorgun	Yenidoğan Mah.	5.095
2018	Sorgun	Ahmetefendi Mah.	5.030
2018	Sorgun	Bedirbaba Mah.	4.705
2018	Sorgun	Yeşilöz Mah.	4.315
2018	Sorgun	Yeni Mah.	4.219
2018	Sorgun	Agahefendi Mah.	4.043
2018	Sorgun	Osmançavuş Mah.	3.495
2018	Sorgun	Karşıyaka Mah.	3.363
2018	Sorgun	Güzelyurt Mah.	3.070
2018	Sorgun	Yazlak Mah.	1.629
2018	Sorgun	Bahçelievler Mah.	1.526
2018	Sorgun	Karakız Mah.	1.376
2018	Sorgun	Çay Mah.	1.325

4. SORGUN BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL KİMLİĞİ

4.1. Organizasyon Şeması



MUSTAFA ERKUT
EKİNCİ
BELEDİYE BAŞKANI

4.2 Sorgun Belediyesi'nin Görev ve Yetkileri

Belediye Tanımı

T.C. ANAYASASI 2. Mahalli idareler Madde 127- (1) Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir. (2) Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yöne8m ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir. (6) ... Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır. 5393 sayılı Belediye Kanunu Tanımlar Madde 3- Bu Kanunun uygulanmasında; a) Belediye: Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini,

Belediye Teşkilatı

Madde 48- belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ih8yaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleş8rilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Norm kadro ve personel istihdamı Madde 49- norm kadro ilke ve standartları içişleri bakanlığı ve devlet personel başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yöne8ci kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediye başkanı, meclis ve encümen arasında bir ast ve üst ilişkisinden bahsedilemez. Organlar birbirine emir ve talimat veremez. Kanunlarla Belediye idaresine verilen görev ve yetkilerin hangi organ tarafından kullanılacağı yine kanunda gösterilmiştir.

5393 sayılı Kanun-Görev ve Sorumluluklar

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar,
- Su ve kanalizasyon,
- Ulaşım gibi kentsel alt yapı,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve kanalizasyon,
- Zabıta, İtfaiye,
- Acil yardım,
- Kurtarma ve ambulans,
- Şehir içi trafik,

- Defin ve mezarlıklar,
- Ağaçlandırma,
- Park ve yeşil alanlar,
- Konut, Kültür ve sanat,
- Turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi

Hizmetlerini Yapar veya Yaptırır.

Kadınlar ve Çocuklar İçin Konukevi

Büyükşehir belediyeleri
Nüfusu 100.000'in
üzerindeki belediyeler



Kadınlar ve çocuklar için
konukevleri **açmak zorundadır.**

Diğer belediyeler



Mali durumları ve hizmet
önceliklerini değerlendirerek
kadınlar ve çocuklar için
onukevleri **açabilirler.**

İhtiyari Görev ve Sorumlulukları

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaat ile bakım ve onarımını yapabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ih8yaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;

Mabet/Kültür Varlıkları

- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Sporla İlgili Görev ve Yetkileri

- Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla
 - ✓ Gençlere spor malzemesi verir,
 - ✓ Amatör spor karşılaşmaları düzenler,
 - ✓ Müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Gençlere Spor Yardımı

Gençlere spor yardımcı yapılabilmesi için;

- Gençlerin amatör takım kurması veya takım olması gerekmez.
- Sadece aynı yardımda bulunulabilir. (Eşofman, top, spor ayakkabısı vb.)
- Bütçe limiti bulunmamaktadır.
- Meclis kararına gerek yoktur.
- Bütçenin ilgili tertibinde ödenek bulunması gerekir.

Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım

- Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar,
- Bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediye için tahakkuk eden miktarın
- Büyükşehir belediyeleri binde **7** Diğer belediyeler binde **12**

Amatör Spor Kulüplerine Ayni Yardım

- Amatör spor kulübü olması gerekir. Profesyonel spor kulüplerine yardım yapılamaz.
- İhtiyari bir görevdir.
- Spor için ihtiyaç duyulan her türlü malzeme, araç, gereç verilebilir.
- Üst limit bulunmamaktadır.
- Meclis kararına ihtiyaç yoktur.

Başarılı Öğrenci ve Sporculara Ödül Verilmesi

- Yurt içi veya yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösterenlere verilebilir.
- Ödül verilecek kişilerin öğrenci, sporcu, teknik yönetici veya antrenör olması gerekir.
- Profesyonel amatör ayrımı yoktur.
- Meclis kararı gereklidir.
- Başarı kriterleri ve ödül verip vermeme meclisin takdirindedir.

Hizmet Kriterleri

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası; belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır

Belediyelerin Görev Alanı

- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

- Mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Yönetmelik çıkarmak (Örn. Tarifeler Yönetmeliği),
- Belediye yasakları koymak ve uygulamak, (Emir ve Yasaklar Yönetmeliği)
- Kanunlarda belirtilen cezaları vermek. (Örn. 3194 sayılı Kanunun 42. Md., Kabahatler Kanunu vs.)
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek (Yapı, Yapı Kullanma, İşyeri Açma ve Çalıştırma...)

Alacaklıların Tahsili

- Vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak
 - ✓ Bu mahiyetteki alacaklar, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanuna göre tahsil edilmektedir.
- Özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
 - ✓ Bu mahiyetteki alacaklar genel hükümlere göre icra daireleri aracılığıyla tahsil edilmektedir. ir8len izin veya ruhsatı vermek. (Yapı, Yapı Kullanma, İşyeri Açma ve Çalıştırma...)

Taşınmaz Edinimi, Bağış Kabulü

- Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
 - ✓ Taşınmaz alım-satımı için belediye meclisi kararı gerekir.
 - ✓ Kamulaştırmalar kamu yararı kararı belediye encümenince verilir, ü
 - ✓ Belediye taşınmazlarının 3 yıla karar kiralınmasına belediye encümeni, 3 yıldan fazla (azami 10) kiralınmasına belediye meclisi karar verir.
 - ✓ Belediyenin ihtiyacı için taşınmaz kiralınması halinde meclis kararına gerek yok, 4734 sayılı Kanunun 22/d-e bendi kapsamında piyasa araştırması ile.
 - ✓ Belediye taşınmazlarının tahsis ve trampasına belediye meclisi karar verir.

- **Borç almak, bağış kabul etmek**
 - ✓ Şartlı bağışlar belediye meclisince
 - ✓ Şartsız bağışlar belediye başkanıncaKabul edilir.

Uyuşmazlıkların Anlaşma İle Tasfiyesi

- **Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.**
 - ✓ Uyuşmazlığın konusu **para** olacak,
 - ✓ **Vergi, resim ve harç** olmayacak
 - ✓ Bir **dava söz konusu** olacak,
 - ✓ Uyuşmazlık miktarı 5.000 TL' (9.661,57 TL) nin üstü için Meclis kararı, altı için encümen kararı alınacak.
 - ✓ Uyuşmazlığın anlaşma ile tasfiyesinde **kamu yararı** bulunacak.
 - ✓ Toptancı bir anlayışla değil **her olay münferiden** değerlendirilecek.

Danıştay, **dava konusu olmamış** su alacaklarının **silinmesine** ilişkin meclis kararını iptal etmiş8r. Zira meclisin alacağın silinmesine ilişkin bir yetkisi söz konusu değildir.

İşyeri Açma Ruhsatı

- Sıhhi ve Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini **ruhsatlandırmak ve denetlemek.**
- **Büyükşehirlerde**
 - ✓ Sıhhi, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri **ilçe belediyelerince, büyükşehir belediyesince**
 - ✓ 1. Sınıf gayrisıhhi olanlar ruhsatlandırılır.

2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu

Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin (Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan) **ruhsatı bağlı olduğu kolluk kuvvetinin görüşü alındıktan sonra belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediyeler; ... tarafından verilir.** Kolluk kuvveti görüşünü **yedi gün içinde** verir. **Ruhsat talepleri bir ay içinde sonuçlandırılır.** İzin alınmadan açılan umuma açık istirahat ve eğlence yerleri kapatılır. Bu yerlere verilecek **idarî para cezaları, belediye sınırları içinde belediye encümeni,** belediye sınırları dışında il daimi encümeni tarafından verilir.

Mabetler

➤ 5393 s. Belediye Kanunu

✓ Madde 7- (1) ...

- a. Gerekğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak. (Büyükşehir)
- b. 1-2/d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; **mabetler** ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(Büyükşehir İlçe)

✓ Madde 14- (1)...

- a. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; **mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir. ...**

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

- Belediye, hizmetleriyle ilgili **kamuoyu yoklaması ve araştırması** yapabilir.
- **Belediye mallarına karşı suç işleyenler** Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin **proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.**

Belediye Mallarının Hacı

➤ 5393 sayılı Belediye Kanunu (6552 s. K. değişik)

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15- (1) Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır: ... (9) İcra dairesince **haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.**

GEÇİCİ MADDE 8- 15 inci maddenin son fıkrası hükümleri, **devam eden her türlü icra takipleri hakkında da uygulanır.** Bu maddenin yürürlük tarihinden önce yapılmış icra takipleri gereğince konulan tüm hacizler, söz konusu fıkra hükümleri dikkate alınarak kaldırılır.

İşbirliği, Ortak Proje Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

- **Madde 75- (1)** Belediye, belediye **meclisinin kararı** üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak **görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;**
 - ✓ c) Kamu kurumu niteliğindeki **meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler,** Bakanlar Kurulunca vergi muafiyet tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

Ortak İş Yapabilmenin Şartları

- Meclis kararı,
- Anlaşma yapılması,
- Belediyenin görev alanına girmesi,
- Belediyenin sorumluluk alanına girmesi,

Ortak İş ve Proje Yapılacak Kurumlar

- ✓ Mahallî İdareler
- ✓ Merkezi İdare Kamu Kurum ve Kuruluşu
- ✓ Meslek Kuruluşları
- ✓ Meslek Odaları
- ✓ Dernekler
- ✓ Vakıflar

Ortak Ve İşbirliği Türleri

1. Yapım, Bakım, Onarım ve Taşıma İşleri,
2. Aynı yardım araç ve personel temini,
3. Ortak Hizmet projesi yapabilmesi,
4. Kamu idarelerine taşınmaz tahsisi ve devri,
5. Taşınmazların kamu idarelerine kiraya verilmesi,
6. Özel kişilere arsa tahsisi,
7. Tarihi eser niteliğindeki taşınmazların tahsisi,
8. Dernek ve vakıflara yardım,
9. Hizmet dışı kalan taşınırların verilmesi,

Ortak Hizmet Projesi Yapabilmesi

- Mahallî idareler,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları,
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları,
- Meslek odaları,
- Dernek ve vakıflar ile ortak hizmet projesi yapılabilir.

Kamu İdarelerine Taşınmaz Tahsisi ve Devri

Belediye taşınmazlarının devir ve tahsis edilebilmesi için aşağıdaki şartların oluşması gereklidir;

- Taşınmaz **ancak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına** devir ve tahsis edilebilir.
- Devir ve tahsis için **belediye meclisinin kararı gerekir.**
- Taşınmazın devir ve tahsis amacı belediyenin görev ve sorumluluk alanıyla da örtüşmelidir.
- Taşınmazın devir ve tahsisi yazılı bir protokole bağlanmalıdır.
- Taşınmaz devri ve tahsisi bedelli veya bedelsiz olabilir.
- Devir ve tahsis yapılan kamu kurum ve kuruluşu taşınmazı asli görev ve hizmetlerinde kullanmak zorundadır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.
- Taşınmazın tahsis süresi yirmi beş (25) yılı geçmemelidir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir.

Hizmet Dışı Kalan Taşınırın Verilmesi

- 4916 sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 37'nci maddesine göre, kamu kurum ve kuruluşlarının mal stokunda yer alan ve **hizmet dışı kalması nedeniyle kullanılmayan veya ihtiyaç fazlası olan iş makinesi, makine ve teçhizat, demirbaş, araç, gereç ve malzemeleri belediyelere, il özel idarelerine, tarımsal kalkınma kooperatiflerine, sulama kooperatiflerine, sulama birliklerine ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına karşılıklı anlaşma suretiyle satmaya, kiralamaya, satış ve kira bedellerini taksitlendirmeye ilgili kurumlar yetkilidir.**

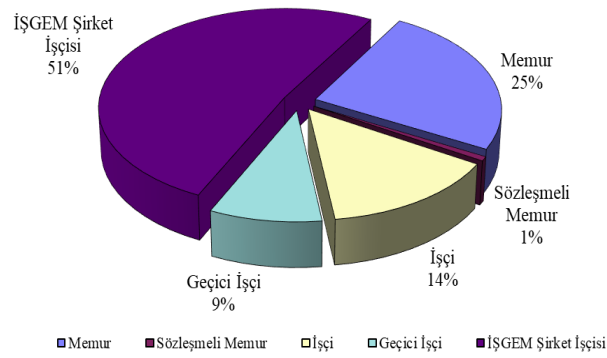
5. DURUM ANALİZİ

5.1 İnsan Kaynakları

Belediyemiz hizmetlerin tamamı 109 kadrolu memur, 63 adet sürekli işçi, 2 adet tam zamanlı sözleşmeli memur, 39 geçici işçi ve 228 İŞGEM Şirket işçisi olmak üzere toplam 441 personelle yürütülmeye çalışılmıştır.

Personel Sınıfı	Adet
Memur	109
Sözleşmeli Memur	2
İşçi	63
Geçici İşçi	39
İŞGEM Şirket İşçisi	228
TOPLAM	441

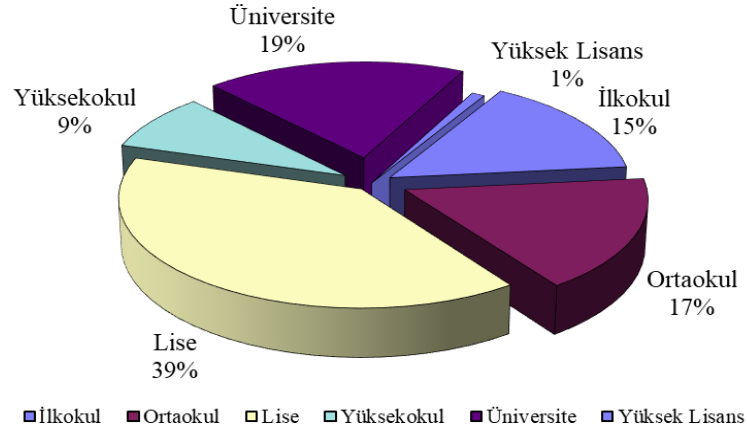
Personel Grafiği:



Personel Memur, Sözleşmeli, İşçi ve Geçici İşçi Öğrenim Durumu

Sınıfı	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Üniversite	Yüksek Lisans	Toplam
Memur	7	12	40	12	36	2	109
Sözleşmeli Memur	-	-	-	-	2	-	2
İşçi	19	15	26	2	1	-	63
Geçici İşçi	6	9	18	4	2	-	39
Toplam	32	36	84	18	41	2	213

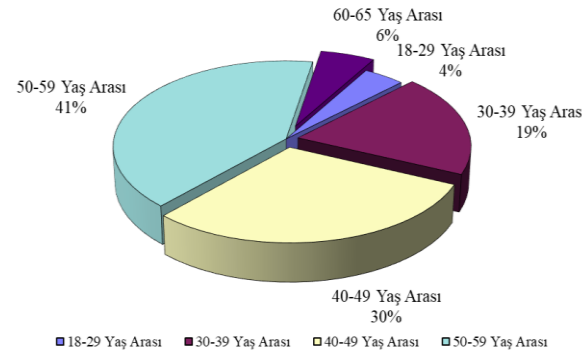
Personel Öğrenim Durumu Grafiği



Personel Yaş Durumu:

Sınıfı	20-29 Yaş Arası	30-39 Yaş Arası	40-49 Yaş Arası	50-59 Yaş Arası	60-65 Yaş Arası	Toplam
Memur	3	27	11	56	12	109
Sözleşmeli Memur	1	-	-	1	-	2
İşçi	-	-	36	27	-	63
Geçici İşçi	5	14	17	3	-	39
Toplam	9	41	64	87	12	213

Personel Yaş Grafiği:



Belediyemizde Özürlü, Hükümlü ve Terör Mağduru Kapsamında Çalışan Personeller

Özürlü Personel	Hükümlü Pers.	Terör Mağduru Personel
Ahmet DOĞAN (İşçi)	Emin GÖRDÜN (İşçi)	Yasin DEĞERLİ (İşçi)
Adem ARISOY (İşçi)		
Kadir KAYGISIZ (İşçi)		
Mehmet ŞENER (Memur)		
Veysel OKUR (Memur)		
Ömer GÖKHAN (Memur)		
Yusuf ÇİLİBİŞ (Memur)		

5.1 Mekan ve Donanım

MEKAN

MEKAN VE DONANIM		
Kullanım Amacına Göre binalar	Kullanıcı Birim	Tesisin Adresi
Sorgun Belediye Hizmet binası	Başkan	Bahçelievler mahallesi Hürriyet meydanı
	Özel Kalem	
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Sorgun Belediyesi Ana Hizmet binası	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Bahçelievler mahallesi Hürriyet meydanı
	Su İşleri Müdürlüğü	
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
	Zabıta Müdürlüğü	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	Yapı Denetim Müdürlüğü	
	Başkan Yardımcısı	
	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	Başkan Yardımcısı	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	Plan ve Proje Müdürlüğü	
	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası	İtfaiye Müdürlüğü	Agah Efendi İtfaiye Caddesi
Üç Tepeler Sorgun Belediyesi Sosyal Tesisler İşletmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üç Tepeler
İlyas Arslan Sinema ve Tiyatro Salonu	Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğü	Çay Mahallesi Ahmet Uslu Dutluk Parkı
Düğün Salonu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Bahçelievler mahallesi Hürriyet meydanı
Terminal İş Merkezi 2. Kat	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Bahçelievler mahallesi Hürriyet meydanı

Terminal İş Merkezi 2. Kat	İşgem	Bahçelievler mahallesi Hürriyet meydanı
Park ve Bahçeler Hizmet Binası	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Çay Mahallesi Ahmet Uslu Dutluk Parkı
Sorgun Belediye Şantiyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Bedirbaba Mahallesi Sivas Caddesi
Sorgun Belediyesi Asfalt Şantiyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Bedirbaba Mahallesi Sivas Caddesi
Sorgun Belediyesi Büz Şantiyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Çay mahallesi Sivas Caddesi
Sorgun Belediyesi Mezbahanesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Çay mahallesi Sivas Caddesi
Sorgun Belediyesi Hayvan Barınak Evi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yazlak Mahallesi Üç tepeler Mevki
Sorgun Belediyesi Orta Çayır Su Terfi Merkezi	Su İşleri Müdürlüğü	Çiğdemli Kasabası Duralıdayılı Mahallesi
Sorgun Belediyesi 2000 Tonluk Depo Hizmet Binası	Su İşleri Müdürlüğü	Aydınlık Evler Mahallesi Çekerek Caddesi
Sorgun Belediyesi 153 Tahsilat Noktası	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Cumhuriyet Caddesi
Sorgun Belediyesi Terminal Çıkış Noktası	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bahçelievler mahallesi Terminal İş Mevkiği
Sorgun Belediyesi Yurt İşletmesi Hizmet Binası (Kiralık)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ankara Bulvarı
Jeotermal Enerji Hizmet Binası	Jeotermal Enerji Birimi	Bedirbaba Mahallesi Sivas Asfaltı

DONANIM

Ait Olduğu Müdürlük	Modeli	Markası	Cinsi	Plaka No	T Cetvelindeki Kodu
Özel Kalem Müdürlüğü	2012	Renault	Fluance Exreme 1,5	66 LL 001	T2
Özel Kalem Müdürlüğü	2012	Skoda	Süper B Elagance	66 LP 001	T2
Özel Kalem Müdürlüğü	2011	Audi	A8 Long 3 Tdi(Quattro)	66 LL 066	T2
Özel Kalem Müdürlüğü	2012	Sultan	Mini Otobüs	66 LV 785	T11 A

Özel Kalem Müdürlüğü	2005	Mercedes	Otobüs(0403)Shd	66 LT 515	T11 B
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1987	Ford	Kargo	66 LF 675	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1999	İsuzu	Kamyon	66 LK 549	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1997	Bmc Fatih	Kamyon	66 LE 364	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1995	Bmc Fatih	Kamyon	66 LD 468	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1997	Bmc Fatih	Kamyon	66 LE 329	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1992	Bmc Fatih	Kamyon	66 LR 897	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1997	Bmc Fatih	Kamyon	66 LE 423	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1990	Fiat	Traktör	66 LA 235	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1982	Fiat	Traktör	66 LK 790	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1982	Fiat	Traktör	66 LK 791	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1997	Tümosan	Traktör	66 LC 181	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1998	Fatih	Kamyon	66 LE 420	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2010	İsuzu	Çöp Aracı	66 LE 275	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2010	Ford	Kargo	66 LT 465	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1999	İsuzu	Çöp Aracı	66 LT 995	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2012	İsuzu	Kamyon	66 LY 686	T22

Temizlik İşleri Müdürlüğü	2012	İsuzu	Kamyon	66 LY 687	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2015	Atlas	Sıkıştırma Aracı	66 FL 716	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2015	Ford	Yol Süpürme Aracı	66 LH 610	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü		4X4	Hidromek Kepçe	İş Makinası	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2015	Fiat Egea	Otomobil	34 PT 5122	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2015	Mitsubishi	Pikap	63 M 5351	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1996	BMC	Kamyon	66 DP 198	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2016	Mercedes Benz	Arocs Çöp Sıkıştırma Aracı	66 LM 585	
Fen İşleri Müdürlüğü	1998	Mazda	Pkap	66 LF 498	T8
Fen İşleri Müdürlüğü	1999	Doc	Kamyon	66 LF 345	T14
Fen İşleri Müdürlüğü	1996	Doc	Kamyon	66 LF 671	T14
Fen İşleri Müdürlüğü	1996	Doc	Kamyon	66 LF 672	T14
Fen İşleri Müdürlüğü	1996	Doc	Kamyon	66 LF 673	T14
Fen İşleri Müdürlüğü	1997	Doc	Kamyon	66 LF 674	T14
Fen İşleri Müdürlüğü	1987	Doc	Kamyon	66 LE 482	T14
Fen İşleri Müdürlüğü	1989	Fiat	Traktör	66 LA 236	T22
Fen İşleri Müdürlüğü	1989	950 E	Kepçe(İş Makinası)	66-016-013	T22
Fen İşleri Müdürlüğü	1999	140H Cat Catarpiller	Greyder(İş Makinası)	66-016-010	T22
Fen İşleri Müdürlüğü	2010	432 E Cat	Kepçe Kanal Kazıyıcı(İş Makinası)	66-016-03	T22
Fen İşleri Müdürlüğü	2008	Bomag BV 213 D	Silindir(İş Makinası)	66-016-001	T22
Fen İşleri Müdürlüğü	2012	950 H Catarpiller	Kepçe(İş Makinası)	66-016-012	T22

Ait Olduğu Müdürlük	Modeli	Markası	Cinsi	Plaka No	T Cetvelindeki Kodu
Fen İşleri Müdürlüğü	1987	Komatsu	Dozer(İş Makinası)	66-016-008	T22
Fen İşleri Müdürlüğü	2012	Mercedes	Kamyon	66 LV 778	T14
Fen İşleri Müdürlüğü	2012	Mercedes	Kamyon	66 LV 779	T14
Fen İşleri Müdürlüğü	2012	Mercedes	Kamyon	66 LV 780	T14
Fen İşleri Müdürlüğü	2012	Mercedes	Çekici Tır	66 LV 782	T14
Fen İşleri Müdürlüğü	2012	Isuzu	Pick-Up	66 LV 781	T8
Fen İşleri Müdürlüğü	2011	Vögele	Asvalt Finisheri(İş Makinası)	66-016-005	T22
Fen İşleri Müdürlüğü	2012	3Dingilli	Römork	66 LV 783	T3
Fen İşleri Müdürlüğü	2012	Lawed	Yarı Römork	66 LV 784	T3
Fen İşleri Müdürlüğü	2012	Hamm Grv 280-10	Silindir(İş Makinası)	66-016-007	T22
Fen İşleri Müdürlüğü	2012	Hamm Hd+90vv	Silindir(İş Makinası)	66-016-006	T22
Fen İşleri Müdürlüğü	2012	1,6 M.Jet Premio	Kamyonet	66 LV 787	T7
Fen İşleri Müdürlüğü	1996	950 H Catarpiller	Eskavatör(İş Makinası)	66-016-002	T22
Fen İşleri Müdürlüğü	1986	Komatsu Dg 655 A	Greyder(İş Makinası)	66-016-09	T22
Fen İşleri Müdürlüğü	2005	Fort	Kamonet tr	66 LD 544	T7
Fen İşleri Müdürlüğü	2011	Fort	Kamyonet	66 LG 947	T8
Fen İşleri Müdürlüğü	2013	Isuzu	Kamyon	66 LN 498	T13
Fen İşleri Müdürlüğü	1990	Ford	Kargo	66 LE 435	
Fen İşleri Müdürlüğü	2016	M644	Kepçe(İş Makinası)	66-016-016	T22
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2000	Mercedes	Vidanjör	66 LB 640	T22
Ait Olduğu Müdürlük	Modeli	Markası	Cinsi	Plaka No	T Cetvelindeki Kodu
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1989	750C Ekskavatör	Kanal Kazıyıcı(İş Makinası)	66-016-018	T22

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1987	Man	Vidanjör	66 LU 582	T22
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1990	Fiat	Traktör	66 LA 234	T22
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2016	M 644	Kanal Kazıyıcı(İş Makinası)	66-16-017	
İtfaiye Müdürlüğü	1999	Mercedes	Kamyon	66 LF 081	T22
İtfaiye Müdürlüğü	1987	Ford	Kargo	66 LS 974	T22
İtfaiye Müdürlüğü	1987	Mercedes	Kamyon	66 LH 110	T22
İtfaiye Müdürlüğü	1999	Mazda	Pikap	66 LF 995	T8
İtfaiye Müdürlüğü	2009	Mitsubishi	Kurtarma Aracı	66 LT 110	T22
İtfaiye Müdürlüğü	1996	Mercedes	İtf aracı	66 DA 168	T22
İtfaiye Müdürlüğü	2011	Mercedes	Kamyon	66 LM 714	T22
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1990	Fiat	Otobüs	66 LA 233	T10
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1991	Fiat	Otobüs	66 LA 505	T10
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1993	Fiat	Otobüs	66 LC 088	T10
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1993	BMC	Otobüs	66 LE 606	T11B
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1986	Man	Otobüs	66 LZ 780	T11B
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1999	Mazda Pikap	Kamyonet	66 LF 995	T8
Ait Olduğu Müdürlük	Modeli	Markası	Cinsi	Plaka No	T Cetvelindeki Kodu
Mezbaha	1993	Fatih	Kamyonet	66 LF 281	T22

Su Hizmetleri Müdürlüğü	2000	Hidromek	Kanal Kazıyıcı(İş Makinası)	66-016-014	T22
Su Hizmetleri Müdürlüğü	2012	Isuzu	Pikap	66 LV 786	T8
Su Hizmetleri Müdürlüğü	2011	Fort	Transit Çift Kabin	66 LT 758	T8
Su Hizmetleri Müdürlüğü	1997	Doç	Kamyon	66 LF 677	T14
Su Hizmetleri Müdürlüğü	2011	Fort	Kamyonet	66 LG 184	T7
Su Hizmetleri Müdürlüğü	2016	M 644	Kanal Kazıyıcı(İş Makinası)	66-016-015	T22
Jeotermal Müdürlüğü	2001	Renault	Kango	66 LU 763	T7
İmar Müdürlüğü	2012	Premio	Kamyonet	66 LV 789	T7
Zabıta Müdürlüğü	2008	Fort	Transit Minübüs	66 LP 464	T5
Zabıta Müdürlüğü	2012	Premio	Kamyonet	66 LV 788	T7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1987	Doç	Kamyon	66 LK 619	T22
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1997	Doç	Kamyonet	66 LK 978	T8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2012	Isuzu	Kamyon	66 LV 792	T13
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2001	Mercedes	Kamyon	34 UR 7044	T22
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1991	Tofaş Şahin	Otomobil	66 LE 952	T2
Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	1991	Fiat	Yıkama Aracı	66 LL 347	T17
Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	2010	Fort	Cenaze Taşıtı	66 LT 329	T17

Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	1996	Fort	Cenaze Taşıtı	66 LD 688	T17
Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	1980	Fiat	Kamyonet	66 LE 458	
Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	2012	Fiat	Kamyonet	66 LA 452	T13
Plan ve Proje Müdürlüğü	2015	Renault	Kango	66 LY 935	T7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2018	Fort	Kamyonet	66AAE302	T8
Kültür Hizmetleri Müdürlüğü	2018	Fort	Cenaze Taşıtı	66AAJ432	T17
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2018	Fort	Kamyonet	66AAE298	T8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2005	Isuzu	Pikap	66LG295	T8

Belediyemizde 17 adet iş makinesi olmak üzere 105 araç mevcuttur. Yukarıda yer alan Tablolarda yer alan araçların tamamı, Sorgun Belediyesi'nin envanterine kayıtlı olup, aktifleri arasında yer almaktadır.

5.3. Teknolojik Düzey

Belediye Otomasyonu :

- Belediye Otomasyon Sistemi(OLGU) verileri günlük düzenli olarak yedekleri alındı.
- Otomasyon bünyesindeki programların olası sorunları giderilerek, program ihtiyaç halinde güncellemeleri yapıldı.
- Güncellenen programlarla ilgili personele gerekli eğitim verilerek teknik destek sağlandı.

Tahakkuk Esası Muhasebe

İşlemSorgulaRaporTarımAyarUyarılmaGüvenlikMesajPencereYardım

Ali Osman Kayhan

X

Yevmiyeler

İşlem

Sorgula

Yeni

Değiştir

Sil

Kesirleştir

Yazdır

Arşiv

Kapat

OCAK2013

No	Tarih	Kipi No	Ad Soyad	İşlem Türü	İşlem Ayrıntısı	Açıklama	Öden
111	11.01.2013	60899	Ünal Çetin	Tahsilat		Bilgisayar Mak. ile Yapılan Tahsilatın İlgili Hesaplara ...	
110	11.01.2013	321489	Mustafa Ocaklı	Tahsilat		Bilgisayar Mak. ile Yapılan Tahsilatın İlgili Hesaplara ...	
109	11.01.2013	9104	Zekeyya Ekinci	Tahsilat		Bilgisayar Mak. ile Yapılan Tahsilatın İlgili Hesaplara ...	
108	11.01.2013	4084	Mendut Erdoglan	Tahsilat		Bilgisayar Mak. ile Yapılan Tahsilatın İlgili Hesaplara ...	
107	11.01.2013	321906	Seyit Kürbetti	Bülçe Emaneti Ödemesi		Bülçe Emanet Hesabından İlgiliye Ödemesi	Ç
106	11.01.2013	8877	Süleyman Yılmaz	Bülçe Emaneti Ödemesi		Bülçe Emanet Hesabından İlgiliye Ödemesi	Ç
105	11.01.2013	9346	Süleyman Ataç	Bülçe Emaneti Ödemesi		Bülçe Emanet Hesabından İlgiliye Ödemesi	Ç
104	11.01.2013	327996	İpek İnşaat San. Ve Tic. A.Ş.	Harcama Belgesi		Bursa 13. İcra Dairesinin İlanı ile Takipte Ödeme Emri...	G
103	11.01.2013	327996	İpek İnşaat San. Ve Tic. A.Ş.	Bülçe Emaneti Ödemesi		İpek İnşaat San. Ve Tic. A.Ş. Adına Emanete Alınan T...	G
102	11.01.2013	321718	Favort Spor Malzemeleri Giyim Sa...	Bülçe Emaneti Ödemesi		Favort Spor Malzemeleri Giyim San. Tic. Ltd. Şti. Adına...	G
101	11.01.2013	321575	Baran Otom. Mak. İnş. San. Ve Tic...	Bülçe Emaneti Ödemesi		Baran Otom. Mak. İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti. Adına Ema...	G
100	11.01.2013	4577	Şahbaz Gıda San. Tic. Ltd. Şti.	Bülçe Emaneti Ödemesi		Şahbaz Gıda San. Tic. Ltd. Şti. Adına Emanete Alınan ...	G
99	11.01.2013	329694	Yıldızlar Yol Asfalt Lama Taahhüt ...	Bülçe Emaneti Ödemesi		Yıldızlar Yol Asfalt Lama Taahhüt Petrol İnşaat Nakliyy...	G
98	11.01.2013	81589	Bölükbaşı Otomotiv San. Tic. Ltd. Şti	Bülçe Emaneti Ödemesi		Bölükbaşı Otomotiv San. Tic. Ltd. Şti. Adına Emanete ...	G
97	11.01.2013	6807	Tuncay Kulç	Tahsilat		Bilgisayar Mak. Yapılan Tahsilatın İlgili Hesaplara Kaydı	
96	11.01.2013	310654	Ölcay Bulut	Tahsilat		Bilgisayar Mak. Yapılan Tahsilatın İlgili Hesaplara Kaydı	
95	11.01.2013	324864	Sefa Babayigit	Harcama Belgesi		Belediyemiz Adına Açılan Lehiy Ve Alehyde Davalarla...	Ç
94	11.01.2013	321574	Yılmaz İş Mak. İnş. Tic. Ltd. Şti.	Bülçe Emaneti Ödemesi		Yılmaz İş Mak. İnş. Tic. Ltd. Şti. Adına Emanete Alınan ...	G
93	11.01.2013	326093	Zafer Yusuf Kullusoy	Bülçe Emaneti Ödemesi		Zafer Yusuf Kullusoy Adına Emanete Alınan Tutann ...	G
92	11.01.2013	326765	Ergençtaş İnş. Taah. Peyzaş Nak. S...	Bülçe Emaneti Ödemesi		Ergençtaş İnş. Taah. Peyzaş Nak. San. Ve Tic. Ltd. Şti. A...	G
91	11.01.2013	323613	Şahbazlar Gıda Akaryakıt Nak. Tu...	Bülçe Emaneti Ödemesi		Şahbazlar Gıda Akaryakıt Nak. Tur. Tarım Ve Hayva...	G
90	11.01.2013	324111	Anılan İnş. Taah. Ve Hayvan Ürünleri...	Bülçe Emaneti Ödemesi		Anılan İnş. Taah. Ve Hayvan Ürünleri Temizlik İşleri Otl...	G
89	11.01.2013	321675	Sorguntaş Nak. İnş. Mad. San. Tic. ...	Bülçe Emaneti Ödemesi		Sorguntaş Nak. İnş. Mad. San. Tic. Ltd. Şti. Adına Ema...	G
88	11.01.2013	323965	Abdulkadir Yünnü (Yünnü Metal)	Bülçe Emaneti Ödemesi		Abdulkadir Yünnü (Yünnü Metal) Adına Emanete Alın...	G
87	11.01.2013	322053	Sortaş Madencilik İnş. Taah. Nak...	Bülçe Emaneti Ödemesi		Sortaş Madencilik İnş. Taah. Nak. Turz. Petrol San. Ti...	G
86	10.01.2013	0		Banka Günlük Vaziyet Cet...		10.01.2013 Tarihinde Kesilen Çekleri Bankaca Öden...	
85	10.01.2013	60899	Ünal Çetin	Tahsilat		Bilgisayar Makbuzu ile Yapılan Tahsilatın İlgili Hesap...	
84	10.01.2013	9104	Zekeyya Ekinci	Tahsilat		Bilgisayar Makbuzu ile Yapılan Tahsilatın İlgili Hesap...	
83	10.01.2013	321489	Mustafa Ocaklı	Tahsilat		Bilgisayar Makbuzu ile Yapılan Tahsilatın İlgili Hesap...	
82	10.01.2013	4084	Mendut Erdoglan	Tahsilat		Bilgisayar Makbuzu ile Yapılan Tahsilatın İlgili Hesap...	
81	10.01.2013	324614	Gündüknöce İnş. Taah. Tar. Mad. İnş. C...	Bülçe Emaneti Ödemesi		Gündüknöce İnş. Taah. Tar. Mad. İnş. C. Adına Emanete ...	

Yeni kayıt oluşturun.

112 kayıt

Yerel ağ - server bakımı fortigate ve forti analyzer :



- Kurum içi yerel ağ ve internet bağlantılarının planlanması, yapılandırılması ve çalışır durumda olması sağlandı.
 - Serverlarımızın güncel ve çalışır halde olması sağlandı.
 - İnternet ve otomasyon ağının güvenliği açısından fortigate ve fortianalyzer (Güvenlik Duvarı) işletimi yapılarak personel log kayıtları tutuldu.
- Bu yıl içerisinde fortigate ve fortianalyzer (güvenlik duvarı) donanım ürünleri ve yazılımı lisans sözleşmesi yenilenerek gerekli ayarlamalar yapılmış olup bilgisayar kullanıcılarımızın log takipleri ve güvenlik izinleri bu yapı aracılığı ile yönetilmektedir

Birim Adı	Kullanılan Menüler
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Gelirler, Hesap İşleri, Personel, Elektronik Belge Yönetimi, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
Fen İşleri Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar Satın Alma, Ödenek Takibi
Yazı İşleri Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Encümen, Meclis, Personel, Ödenek Takibi
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Taşınır Mal Kayıtları, Ödenek Takibi
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Yapı Denetim, Ödenek Takibi
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Taşınmaz Kayıtlar, İmar ve Numarataj, Ödenek Takibi
Zabıta Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ruhsat, Ödenek Takibi
Su İşleri Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Su , Ödenek Takibi
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
Özel Kalem Birimi	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
İtfaiye Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
Jeotermal Birimi	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi, Jeotermal

Antivirüs Desteği :

1. Nod 32 antivirüs yazılım firması ile 121 kullanıcı 3 yıllık lisans anlaşması yapılmış ve belediye iç birimlerinde bulunan mevcut bilgisayarların virüslerden etkilenmemesi sağlanmıştır.



Kamera kontrol ve Server Bakımı :

- Belediye çevresi ve içerisinde bulunan 36 adet kameranın bakım ve onarımı yapılarak günlük kamera kayıtları yapılması sağlanmaktadır.
- Belediyemize ait Sebze Pazarı alanına 11 adet kamera ve yine belediyemize ait Ahmet Uslu Dutluk Parkına 12 adet kamera takılmış olup günlük kamera kayıtları yapılması sağlanmaktadır.



Otomatik Su Ödeme İşlemleri :

- Su otomatik ödeme protokol sözleşmesi olan 4 bankaya her akşam su borç dataları bankalara gönderilir, her sabah tahsilat dosyaları alınarak otomasyon sistemine işlenir.
- Ayrıca bankaların ve vatandaşların su otomatik ödeme ile ilgili sorunları çözülür.



SWİCH – FORTİGATE- FORTİANALYZER	
FORTİGATE	1 ADET
FORTİANALZER	1 ADET
SWİCH (Bilgisayar – Kamera)	18 ADET



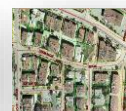
BİRİMLER	BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI
Fen İşleri	12	2	1
Mali Hiz.	20	17	2
Yazı İşleri	6	4	3
Bilgi İşlem	4	3	-
Temizlik İşl.	3	1	1
Özel Kalem	12	7	1
İmar İşleri	15	8	2
Destek Hiz.	7	6	2
Su İşleri	7	5	2
Zabıta Birimi	6	4	1
İtfaiye	2	1	-
Park ve Bah.	3	1	-
Jeotermal	6	2	1
Kül.ve Sos.İşl.	24	4	1
Ulaşım Hiz.	2	2	1
Yapı Kontrol	2	2	1
Su ve Kanalizasyon	2	1	-
Plan ve Proje	5	4	1
Hukuk Bürosu	1	1	-
İş-Kur	3	1	1
TOPLAM	142	76	21

GÜÇ KAYNAKLARI – GÜVENLİK KAMERALARI	
10 KVA SERVER UPS	1 adet
3 KVA UPS	1 adet
6 KVA UPS	4 adet
GÜVENLİK KAMERALARI	130 adet
KAMERA KAYIT CİHAZLARI	8 ADET

- Belediyemizin yapmış olduğu çalışmaların, kamera cihazı ve fotoğraf makinesi ile çekilmesi ve çekilen kamera kayıtların ve fotoğrafların belediyemiz bilgi işlem merkezi tarafından saklanmaktadır.

Hedefler :

- Belediye İçerisinde Donanım ve Yazılım olarak eski yapıda bulunan bilgisayarların yenilenmesi.
- Kent Bilgi Sistemi'nin alt yapı çalışmalarının yapılması.
- Otomasyon için OLGU firması ile program güncellemelerinin yapılması.
- Otomasyon veri kayıplarını önlemek için Veri Yedekleme (NAS) Ünitesi'nin alınması.
- Server odasının günümüz teknolojiye uygun olarak modernize edilmesi.
- Hızlı ve güvenilir veri akışını sağlamak için daha etkin serverların (sunucu) alınması.
- Digital arşiv sistemini kurumumuzda faaliyete geçirilmesinin sağlanması



5.4. Gelir ve Gider Durumu

BELEDİYE BÜTÇE GELİRLERİ İCMAL						
46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ						2018
800					Bütçe Gelirleri Hesabı	53.695.011,86
800	01				Vergi Gelirleri	6.003.550,46
800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.966.868,60
800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	904.181,97
800	01	06			Harçlar	3.131.263,18
800	01	09			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	1.236,71
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.368.564,74
800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	7.693.959,04
800	03	06			Kira Gelirleri	674.605,70
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.398.066,83
800	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.051.129,87
800	04	05			Proje Yardımları	346.936,96
800	05				Diğer Gelirler	35.897.550,51
800	05	01			Faiz Gelirleri	29.307,89
800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	34.974.356,12
800	05	03			Para Cezaları	459.658,54
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	434.227,96
800	06				Sermaye Gelirleri	1.027.279,32
800	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	990.354,32
800	06	02			Taşınır Satış Gelirleri	36.925,00
2018 YILI TOPLAM						53.695.011,86
2017 YILI TOPLAM						51.036.251,50
2016 YILI TOPLAM						39.393.077,65
2015 YILI TOPLAM						34.220.034,11

BELEDİYE BÜTÇE GELİRLERİ İCMAL						
46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ						2019
800				Bütçe Gelirleri Hesabı		25.589.147,45
800	01			Vergi Gelirleri		2.018.414,31
800	01	02		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler		1.032.183,39
800	01	03		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri		577.898,99
800	01	06		Harçlar		408.276,83
800	01	09		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler		55,10
800	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		3.999.134,35
800	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri		3.721.324,36
800	03	06		Kira Gelirleri		277.809,99
800	04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler		629.073,28
800	04	03		Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar		171.212,04
800	04	04		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardımlar		203.493,60
800	04	05		Proje Yardımları		254.367,64
800	05			Diğer Gelirler		18.781.590,51
800	05	01		Faiz Gelirleri		3.874,14
800	05	02		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar		18.217.876,71
800	05	03		Para Cezaları		489.210,31
800	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler		70.629,35
800	06			Sermaye Gelirleri		160.935,00
800	06	01		Taşınmaz Satış Gelirleri		160.935,00
01,01,2019-25,06,2019 TARİHLER TOPLAMI						25.589.147,45

BÜTÇE GİDERLERİ BÖLÜM İTİBARI İLE İCMAL						
46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ						
Hesap Kodu	Fonksiyonel Kod	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
830		Bütçe Giderleri Hesabı	24.983.521,69	0,00	24.983.521,69	0,00
830	01	Genel Kamu Hizmetleri	6.742.510,55	0,00	6.742.510,55	0,00
830	03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.100.406,59	0,00	2.100.406,59	0,00
830	04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	5.283.145,55	0,00	5.283.145,55	0,00
830	05	Çevre Koruma Hizmetleri	3.706.607,11	0,00	3.706.607,11	0,00
830	06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	4.403.151,18	0,00	4.403.151,18	0,00
830	08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	2.688.433,19	0,00	2.688.433,19	0,00
830	09	Eğitim Hizmetleri	59.267,52	0,00	59.267,52	0,00
01.01.2019-25.06.2019 TARİHLER TOPLAMI					24983521,69	0,00

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu : 46.66.14

Kurum Adı : SORGUN BELEDİYESİ

Gelirin Kodu				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2019 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2019 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
I	II	III	IV							
01				VERGİ GELİRLERİ	10.884.800,00	1.908.312,61	3.547.812,78	5.456.125,39	2.002.712,08	3.437.711,08
03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	14.644.000,00	2.433.941,18	4.858.909,33	7.292.850,51	3.998.185,71	3.293.716,16
04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	11.250.000,00	0,00	629.073,28	629.073,28	629.073,28	0,00
05				DİĞER GELİRLER	39.516.214,00	818.324,79	18.335.257,94	19.153.582,73	18.781.498,94	371.992,22
06				SERMAYE GELİRLERİ	6.360.000,00	62.962,96	97.972,04	160.935,00	160.935,00	0,00
01,01,2019-25,06,2019 tarihler toplamı					82.655.014,00	5.223.541,54	27.469.025,37	32.692.566,91	25.572.405,01	7.103.419,46

BÜTÇE GİDERLERİ BÖLÜM KODLARI İTİBARI İLE İCMAL

46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Kurumsal Kod	Fonksiyone I Kod	Fin. Tipi	Ekonomik Kod				Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı
830								Bütçe Giderleri Hesabı	57.179.507,89	0,00
830		01						Genel Kamu Hizmetleri	12.306.748,14	0,00
830		03						Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.758.913,35	0,00
830		04						Ekonomik İşler ve Hizmetler	19.526.901,95	0,00
830		05						Çevre Koruma Hizmetleri	7.979.928,82	0,00
830		06						İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	7.723.176,06	0,00
830		08						Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	5.692.180,98	0,00
830		09						Eğitim Hizmetleri	191.658,59	0,00
2018 YILI TOPLAM									57.179.507,89	0,00
2017 YILI TOPLAM									50.484.529,74	0,00
2016 YILI TOPLAM									48.737.501,28	68.641,46
2015 YILI TOPLAM									37.352.121,80	0,00

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu : 46.66.14

Kurum Adı : SORGUN BELEDİYESİ

Gelirin Kodu				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2018 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2018 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
I	II	III	IV							
01				VERGİ GELİRLERİ	8.830.000,00	1.759.678,83	6.152.184,24	7.911.863,07	6.002.808,88	1.908.312,61
03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	13.225.000,00	2.195.702,73	8.606.803,19	10.802.505,92	8.365.523,31	2.433.941,18
04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	9.800.000,00	0,00	2.398.066,83	2.398.066,83	2.398.066,83	0,00
05				DİĞER GELİRLER	32.911.941,00	259.560,46	36.456.314,84	36.715.875,30	35.897.100,24	818.324,79
06				SERMAYE GELİRLERİ	15.500.000,00	668.976,17	421.266,11	1.090.242,28	642.819,90	62.962,96
2018 yılı toplam					80.266.941,00	4.883.918,19	54.034.635,21	58.918.553,40	53.306.319,16	5.223.541,54
2017 yılı toplam					71.246.707,00	5.040.867,17	50.879.302,52	55.920.169,69	51.009.834,23	4.883.918,19
2016 yılı toplam					63.292.410,00	4.332.292,76	40.101.652,06	44.433.944,82	39.386.779,71	5.040.867,17
2015 yılı toplam					56.745.139,00	6.453.185,90	32.099.140,97	38.552.326,87	34.209.208,67	4.332.292,76

BÜTÇE GİDERLERİ BÖLÜM KODLARI İTİBARI İLE İCMAL

46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Kurumsal Kod	Fonksiyone I Kod	Fin. Tipi	Ekonomik Kod				Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı
830								Bütçe Giderleri Hesabı	57.179.507,89	0,00
830		01						Genel Kamu Hizmetleri	12.306.748,14	0,00
830		03						Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.758.913,35	0,00
830		04						Ekonomik İşler ve Hizmetler	19.526.901,95	0,00
830		05						Çevre Koruma Hizmetleri	7.979.928,82	0,00
830		06						İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	7.723.176,06	0,00
830		08						Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	5.692.180,98	0,00
830		09						Eğitim Hizmetleri	191.658,59	0,00
2018 YILI TOPLAM									57.179.507,89	0,00
2017 YILI TOPLAM									50.484.529,74	0,00
2016 YILI TOPLAM									48.737.501,28	68.641,46
2015 YILI TOPLAM									37.352.121,80	0,00

BÜTÇE GİDERLERİ UYGULAMALARI

Hesap Adı	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
CARİ	861.582,70	56.512.361,00	0,00	58.267.863,70	22.280.772,27
YATIRIM	0,00	15.764.946,00	1.000.000,00	16.744.946,00	1.393.584,53
TRANSFERLER	0,00	3.289.771,00	0,00	3.239.771,00	1.309.164,89
01.01.2019-25.06.2019 TARİHLER	861.582,70	75.567.078,00	1.000.000,00	78.252.580,70	24.983.521,69

Hesap Adı	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
CARİ	236.764,86	34.768.971,00	0,00	37.438.251,73	28.612.362,44
YATIRIMLAR	0,00	14.743.250,00	5.000.000,00	19.810.206,56	10.154.734,39
TRANSFERLER	0,00	2.842.905,00	0,00	3.936.676,41	3.327.751,27
2018 YILI TOPLAM	236.764,86	49.512.221,00	5.000.000,00	57.248.458,29	38.767.096,83

Hesap Adı	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
CARİ	211.486,75	48.966.785,00	0,00	52.431.214,64	38.625.698,54
YATIRIMLAR	0,00	12.843.500,00	3.000.000,00	17.951.614,88	9.151.835,13
TRANSFERLER	0,00	3.211.422,00	0,00	3.242.877,49	2.706.996,07
2017 YILI TOPLAMI	211.486,75	61.810.285,00	3.000.000,00	70.382.829,52	47.777.533,67

Hesap Adı	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
CARİ	0,00	40.095.969,00	0,00	41.199.433,34	33.095.700,32
YATIRIMLAR	0,00	11.240.000,00	5.000.000,00	18.086.480,10	13.084.606,81
TRANSFERLER	0,00	2.831.441,00	0,00	2.896.496,56	2.488.552,69
2016 YILI TOPLAM	0,00	51.335.969,00	5.000.000,00	59.285.913,44	46.180.307,13

Hesap Adı	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
CARİ	0,00	37.301.933,00	110.000,00	37.823.096,43	27.607.006,81
YATIRIMLAR	0,00	13.660.000,00	500.000,00	14.594.798,74	7.673.824,18
TRANSFERLER	0,00	2.328.206,00	0,00	2.597.481,93	2.071.290,81
2015 YILI TOPLAM	0,00	50.961.933,00	610.000,00	52.417.895,17	35.280.830,99

BÜTÇE GİDERLERİ UYGULAMALARI

Hesap Adı	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
CARİ	861.582,70	56.512.361,00	0,00	58.267.863,70	22.280.772,27
YATIRIM	0,00	15.764.946,00	1.000.000,00	16.744.946,00	1.393.584,53
TRANSFERLER	0,00	3.289.771,00	0,00	3.239.771,00	1.309.164,89
01.01.2019-25.06.2019 TARİHLER	861.582,70	75.567.078,00	1.000.000,00	78.252.580,70	24.983.521,69

Hesap Adı	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
CARİ	236.764,86	34.768.971,00	0,00	37.438.251,73	28.612.362,44
YATIRIMLAR	0,00	14.743.250,00	5.000.000,00	19.810.206,56	10.154.734,39
TRANSFERLER	0,00	2.842.905,00	0,00	3.936.676,41	3.327.751,27
2018 YILI TOPLAM	236.764,86	49.512.221,00	5.000.000,00	57.248.458,29	38.767.096,83

Hesap Adı	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
CARİ	211.486,75	48.966.785,00	0,00	52.431.214,64	38.625.698,54
YATIRIMLAR	0,00	12.843.500,00	3.000.000,00	17.951.614,88	9.151.835,13
TRANSFERLER	0,00	3.211.422,00	0,00	3.242.877,49	2.706.996,07
2017 YILI TOPLAMI	211.486,75	61.810.285,00	3.000.000,00	70.382.829,52	47.777.533,67

Hesap Adı	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
CARİ	0,00	40.095.969,00	0,00	41.199.433,34	33.095.700,32
YATIRIMLAR	0,00	11.240.000,00	5.000.000,00	18.086.480,10	13.084.606,81
TRANSFERLER	0,00	2.831.441,00	0,00	2.896.496,56	2.488.552,69
2016 YILI TOPLAM	0,00	51.335.969,00	5.000.000,00	59.285.913,44	46.180.307,13

Hesap Adı	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
CARİ	0,00	37.301.933,00	110.000,00	37.823.096,43	27.607.006,81
YATIRIMLAR	0,00	13.660.000,00	500.000,00	14.594.798,74	7.673.824,18
TRANSFERLER	0,00	2.328.206,00	0,00	2.597.481,93	2.071.290,81
2015 YILI TOPLAM	0,00	50.961.933,00	610.000,00	52.417.895,17	35.280.830,99

5.5. Risk Analizi

Merkezi yönetim ile ilişkilerden kaynaklanan sorunlar, bürokratik yönetimden kaynaklanan sorunlar, mali kaynakların yetersizliğinden kaynaklanan sorunlar, belediyelerin kamu kuruluşu olmaları, performans sorunları, personelden kaynaklanan sorunlar, yerel halktan kaynaklanan sorunlar hedeflerin uygulanabilirliği açısından risk taşımaktadır.

5.6. Kurumun Paydaşları

- Yozgat Valiliği
- Sorgun Kaymakamlığı
- Sorgun Belediyesi
- İl Sağlık Müdürlüğü
- İl Özel İdaresi
- Sorgun İlçe Emniyet Müdürlüğü
- Sorgun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Sorgun İlçe Sağlık Grup Başkanlığı
- Sorgun Kadastro Müdürlüğü
- İl Çevre ve Orman Müdürlüğü
- Gençlik Spor İl Müdürlüğü
- İl Telekom Müdürlüğü
- Sorgun İlçe Jandarma Komutanlığı
- Türkiye İş Kurumu - Yozgat İl Müdürlüğü
- KOSGEB İşletme Geliştirme Müdürlüğü
- Sorgun Tapu Sicil Müdürlüğü
- Kütüphane Şube Müdürlüğü
- İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
- Türkiye Belediyeler Birliği
- Sorgun Halk Eğitim Merkezi
- Sürmeligaz
- Sorgun İlçesindeki Anaokulları, İlk ve Orta Derecedeki Okullar
- Muhtarlar
- Tedarikçiler
- Akademik Odalar
- Sendikalar
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Siyasi Partiler
- Sorgun İlçesindeki Spor Kulüpleri
- Sorgun Belediyesi Çalışanları
- Sorgun Belediye Meclis Üyeleri
- Vatandaşlar

5.7. Kurumun GZFT (GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT-TEHDİT) Analizi

Güçlü Yönler

- Hükümetle işbirliği ve koordinasyon
- Güçlü liderlik vasıflarına sahip yönetici
- Konusunda uzman, özverili çalışanlar
- Güçlü teknolojik alt yapı
- Özgelir yönetiminde başarı
- Taşınmaz mallarının çokluğu,
- Teknik, İdari Personellerin ve alt taşeron işçilerimizin yeterliliği,
- Vatandaş ve personel memnuniyetini destekleyici yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- Sivil toplum kuruluşları diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliğinin, iletişimin olması,
- Belediyemize ait hizmet binalarının çokluğu ve ana hizmet binasının şehir merkezinde oluşu,
- Hizmet Birimlerimizde yetki çatışmasının bulunmaması,
- Sosyal Belediyeciliğin ön plana çıkmış olması,
- Belediye personelinin mesleki bilgi ve becerinin yüksek olması,
- Kültürel faaliyetlerin olması, Meslek edindirme kurslarımızın varlığı,
- Asfalt şantiyemizin olması nedeniyle asfaltımızı kendi imkânlarımızla üretmek,
- Belediyemizin, bilişim-internet bağlantısının olması,
- Web sayfasının tasarlanması ve bilgisayarlarımızın bakım-onarımlarının kendi personellerimizce yapılıyor olması,
- Numarataj bilgilerinin güncellenmiş ve halka sunumunun yapılmış olması,
- İmar planı ve kadastro paftalarımızın (mülkiyetlerin) büyük oranda sayısallaşmış olması,
- Lisanslı yazılım kullanılması,
- Belediyemizin sunduğu hizmetler ulusal ve yerel yayın yapan medya kurumlarına kamera görüntülerinin, fotoğrafların ve basın bültenlerinin sunumunun yapılması,
- Gençlerin ve çocukların spora özendirilmesi; yönlendirilmesi için gerekli desteğin veriliyor olması ve bu konuda halkın istekli olması. Bu amaçla oluşturulmuş Sorgun Belediye Spor ve Tekvando kulübünün varlığı,
- Net-Cat programı ile dijital ortamda imar uygulamasının yapılabilmesi,
- Sosyal ve kültürel belediyeciliğe önem verilmesi,

- Yeşile ve çevreye duyarlı belediye olması,
- Güçlü bir araç ve makine parkına sahip olunması,
- Yeniliklere açık bir belediye olması,
- Tecrübeli bir yönetime sahip olunması,
- Halkın hizmetlere ulaşmasında bürokrasinin az olması,
- Nüfus ve arazi yönünden en büyük alana sahip bir belediye olması,
- Engelli, çocuk ve yaşlı dostu belediyecilik anlayışı olması,
- Bilgi ve teknolojik alt yapının güçlü olması,

Zayıf Yönler

- Bütçe imkânlarının yetersiz olması,
- Makine parkımızdaki bulunan araçlarımızın bir kısmının ekonomik ömrünü doldurduğundan bakım giderlerinin çok fazla olması,
- Büyük bir alanı yönetmenin gerektirdiği zorluklar,
- Devlet bürokrasisi,
- Makine parkı alanının yetersiz oluşu,
- İlçemizde yatırım yapılacak iş imkânlarının yetersizliği,
- Yapılan yatırımlar sonucu belediye borçlarında yaşanan artış, vergi, sgk, emekli sandığı borçlarının ödenememesi.
- Belediye Meclisince onaylanan çalışma yönetmeliklerinde görev alanlarının bazı birim ve çalışanlarca bilinmemesi,
- Avrupa ve diğer fonları araştırarak Araştırma Planlama Koordinasyon biriminin güçlendirilmemesi,
- Engellilere yönelik eğitim spor ve alt ve üst yapı hizmetlerinin yetersizliği,
- Yoksul, özürlü, yaşlı vatandaşlarımızı içeren verilerin, istatistiklerin olmaması,
- Yapılan işlerin yeterince tanıtılmaması,
- Basın yayın ve halkla ilişkiler
- Su abonelerinin ön ödemeli kartlı su sayaç sistemine geçilmemesi

Fırsatlar

Uluslararası üyeliklerin öğrenme ve kıyaslama aracı olması Eşitlik ve engellilere yönelik geliştirilen politikaların, bu gruplara yönelik hizmet tasarımı için fırsat yaratması Belediyede cinsiyet eşitliğine yönelik çalışmaların başlamış olması

- Paydaşlarımızla olan işbirliklerimizin tanınma ve sahiplenme ile birlikte güveni artıran etkisi
- AB projelerinde yer almak ; tanınma ve kurumlar arasında kıyaslama imkanlarının olması
- Sahip olduğu Jeotermal enerji sayesinde turizm potansiyeli yapılacak yatırımları fırsata dönüştürülebilir olması,
- Hızlı tren hattının şehrimizden geçiyor olması,
- Yüksekokulunun mevcut olması,

- Veterinerlik fakültesinin açılacak olması,
- Avrupa Birliği ve Kalkınma Ajansının belediye hizmet alanına ilişkin hibe fon kaynaklarının olması,
- Organize sanayinin planlanmış olması,
- Hava alanının yakın bir zamanda faaliyete geçecek olması,
- Jeotermal enerji bolluğunun ve sera bahçelerinin çoğaltılabileceği

TEHDİTLER

- İşsizliğin artması, yatırım yapılmaması,
- Ekonomik yönden vatandaşlarımızın güçsüz olması,
- Madde bağımlılığın yaygınlığı,
- Köylerden ve yakın beldelerden ilçemize bırakılan sahipsiz hayvanların çok fazla olması, insanların yaşam alanlarında tehdit oluşturması,
- Otopark sorunu
- Turizm yönünden konaklama tesislerinin yetersiz olması,
- Organize sanayinin olmaması.

6. TEMEL HEDEFİMİZ (MİSYON), TEMEL GÖREVİMİZ (VİZYON), DEĞERLERİMİZ, POLİTİKALARIMIZ

Temel Hedefimiz - Vizyon

Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliği ile uluslararası düzeyde tanınan; Türkiye'nin örnek ve lider yerel yönetim kurumu olmaktır.

Temel Görevimiz – Misyon

- Sorgun halkına çağdaş yaşam standartlarında güvenilir belediyeçilik hizmetleri sunmak
- Sorgun'nun sürdürülebilir gelişmesine katkı sağlamak
- Türkiye’de yerel yönetimin mükemmelleşmesine öncülük etme yönünde bilgi ve tecrübelerini diğer yerel yönetim kurumları ile paylaşmaktır

Değerlerimiz

- İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek,
- Yaptığımız işi sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak daha iyi hizmet ulaştırabilmek,
- Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar az olumsuz etki etmek,

- Hizmetlerimizde, insanların cinsiyetlerine göre farklı beklentilerinin ve ihtiyaçlarının olabileceğinden hareketle, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı olmak,
- Halka hizmet amacıyla var olan bir kurum olmaktan kaynaklanan toplumsal sorumluluk bilinci ile hareket etmek,

Politikalarımız

Kalite Politikamız

- İnsan odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda;
- Paydaşların mevcut ve gelecekteki gereksinim/ beklentilerini karşılayacak kalitede, sürekli ve güvenilir hizmetler sunmayı,
- Kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini artırmayı,
- Paydaşların yönetime aktif katılımını sağlayacak mekanizmaları oluşturmayı,
- Hizmet süreçlerini iş mükemmelliği modeline göre gözden geçirerek etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi,

Paydaş memnuniyetini artırmayı taahhüt ederiz.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

İSG kültürü oluşturmak için;

- Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı öncelikli hedef olarak ele almayı,
- Riskli durumların tespitini ve kontrolünü sağlamak için gerekli kaynakları sağlayarak uygun planlama yapmayı ve bu doğrultuda iş kazalarını azaltmayı,
- Yürürlükte bulunan İSG ile ilgili yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı, Çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği bilincini geliştirmek için gerekli eğitim faaliyetlerini düzenlemeyi,

Tüm çalışanların katılımını sağlayacak İSG konularında sürekli iyileştirmeyi sağlamayı taahhüt ederiz.

Çevre Politikamız

Çevrenin bütün canlıların ortak varlığı olduğu gerçeğinden hareketle;

- Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme için belirlenen politika ve stratejileri uygulamayı,
- Yaşam kalitesini artırmak için çevre yönetim sistemini oluşturmayı ve sürekli iyileştirmeyi,
- Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
- Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı,
- Toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı,
- Atık oluşumunu kaynağında azaltmayı, geri kazanılmasını sağlamayı,

Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin arttırılmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikamız

Belediyemiz faaliyetlerinin ve topluma yönelik hizmetlerinin “amaca uygunluğunu” ve “sürdürülebilirliğini” teminat altına almak amacıyla, içeride ve dışarıda “yönetişim” mekanizmalarını yasal zorunlulukların ötesinde bir anlayışla oluşturmayı ve faal tutmayı taahhüt ederiz.

Ulaşım Politikamız

Yayaları, kadınları, bisikletlileri ve dezavantajlı grupları (engelliler, yaşlılar, çocuklar gibi) kapsayan insan odaklı ulaşım hizmeti verilmesini sağlamayı taahhüt ederiz.

Eşitlik Politikamız

Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmeye yönelik olarak, kadınların, karar mekanizmalarına katılımını arttırmaya ve kadınların gündelik yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik politika ve stratejiler belirlemeyi ve ilgili tüm paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamayı taahhüt ederiz.

Engelli Politikamız

Sorgun Belediyesi olarak engelli yurttaşlara ilişkin;

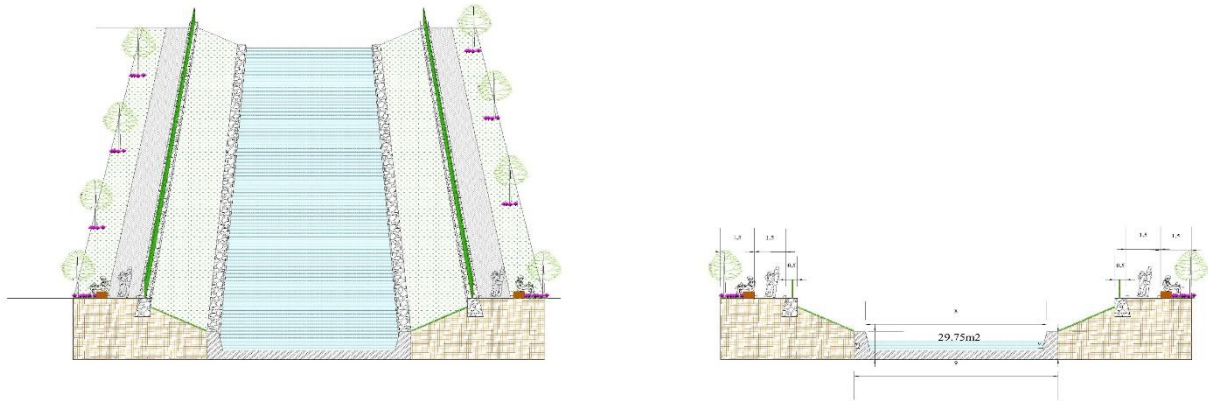
Kendi seçimlerini yapma özgürlükleri ve bağımsızlıklarını da kapsayacak şekilde, kişilerin insanlık onuru ve bireysel özerkliklerine saygı gösterilmesini;

- Ayrımcılık yapılmamasını;
- Engellilerin topluma tam ve etkin katılımlarının sağlanmasını;
- Farklılıklara saygı gösterilmesini ve engellilerin insan çeşitliliğinin ve insanlığın bir parçası olarak kabul edilmesini;
- Fırsat eşitliğini;
- Erişilebilirliği;
- Kadın-erkek eşitliğini;
- Engelli çocukların gelişim kapasitesine ve kendi kimliklerini koruyabilme haklarına saygı duyulmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

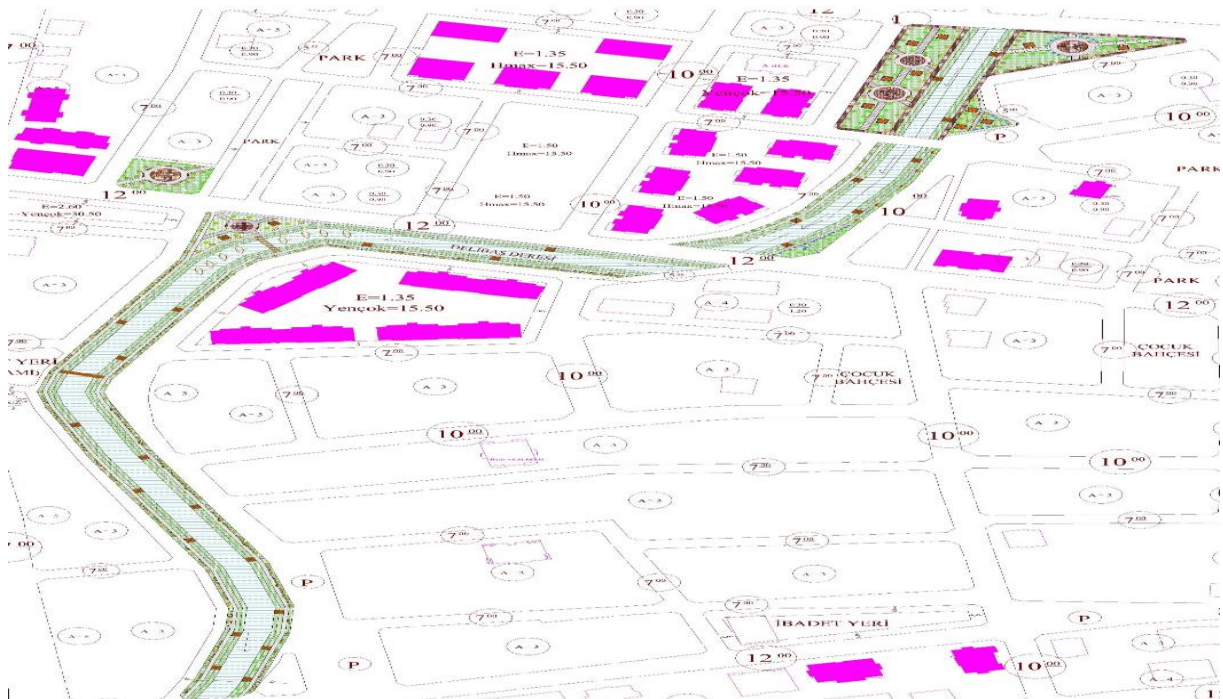
KURUMUN (büyük projeleri)

DELİBAŞ DERESİ ISLAH VE PEYZAJ PROJESİ ÇALIŞMASI

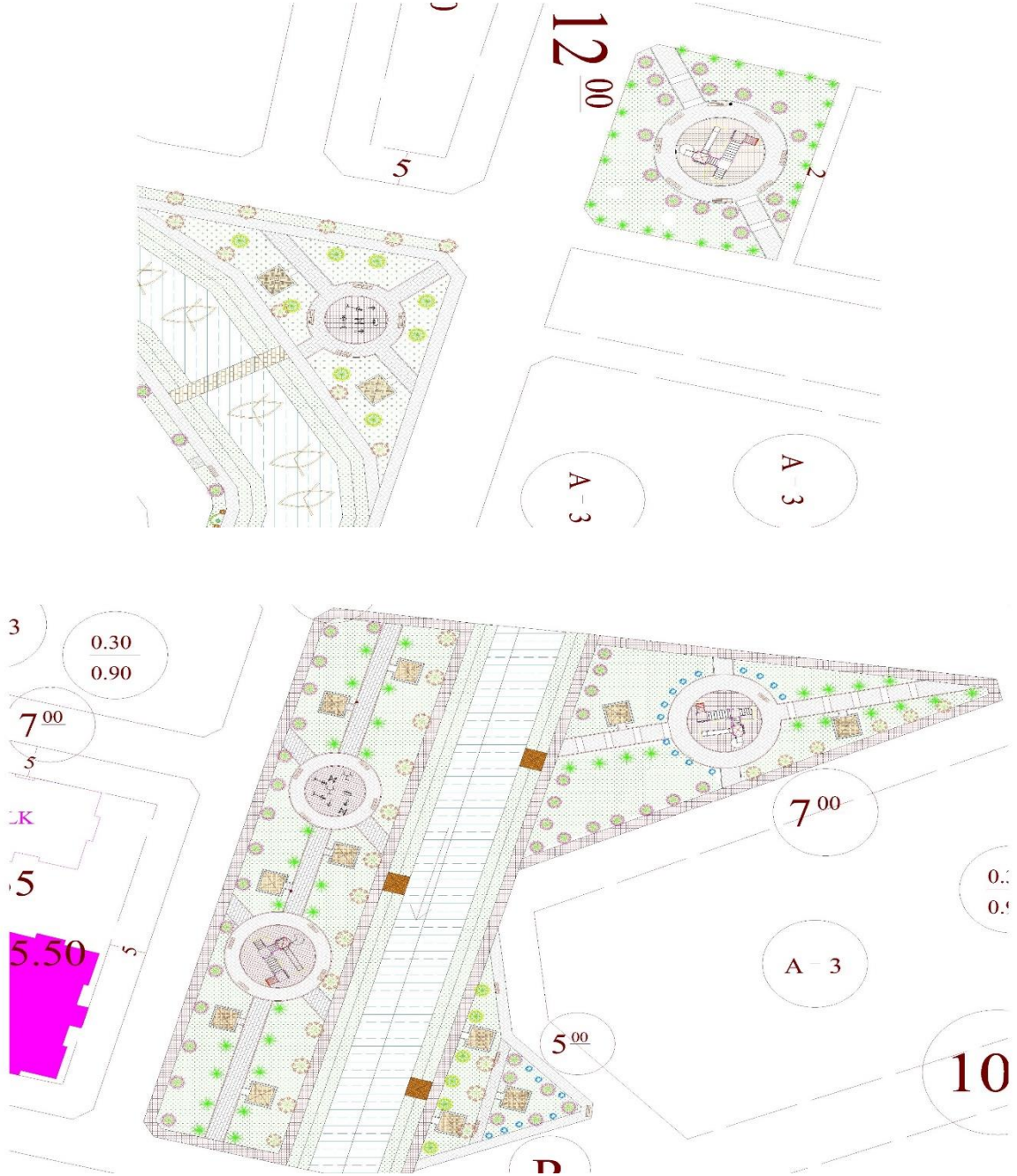
PROJE KESİDİ



PROJE KROKİSİ



PROJEDEKİ PARKLAR



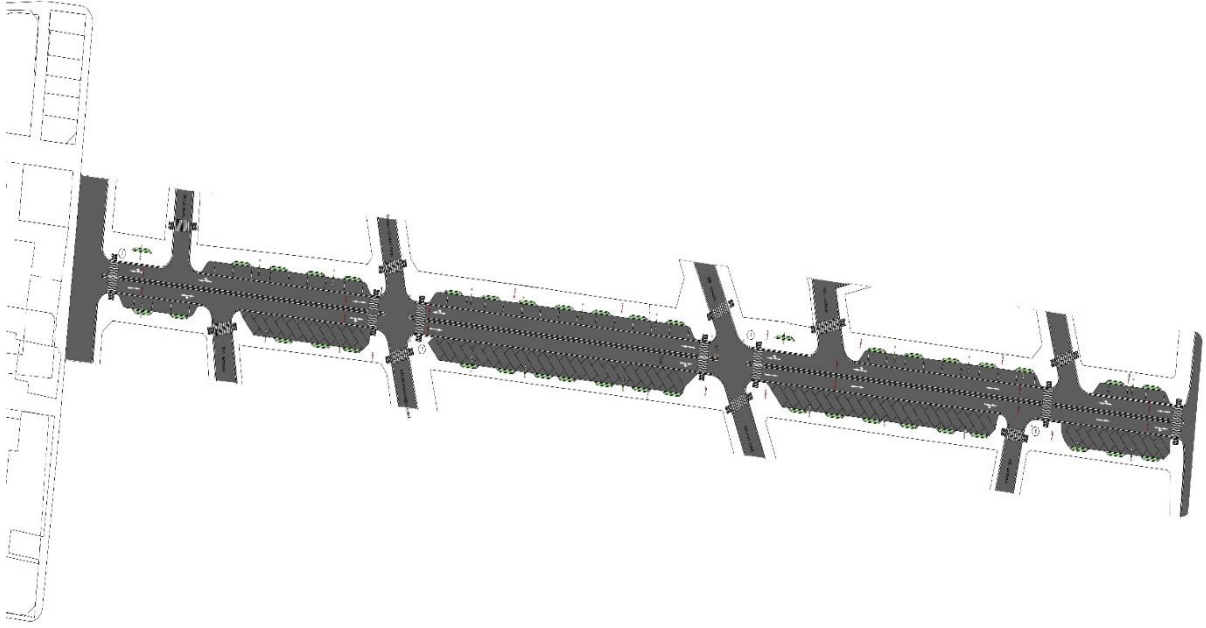
PROJE BİLGİLERİ

- ✓ Atıl vaziyette bulunan delibaş deresinin dere yatağı temizlenerek proje tabanı oluşturulmuştur.
- ✓ Eymir Yolu Caddesinden başlayarak Aydınlikevler Mahallesi Kırıklar Kooperatifinde sonlaçak ıslah ve peyzaj çalışması 785 metre uzunluğundadır.
- ✓ Proje kapsamında 1570 metre yürüyüş yolu
- ✓ Proje kapsamında 3880 m2 Park AlanıPark Alanlarının İçerisinde Çocuk Oyun Grupları,Fitnes Aletleri, Oturma Alanları,Yeşil Alan
- ✓ Proje Kapsamında 1750 m2 Kauçuk Alan

- ✓ Proje kapsamında 550 Adet Ağaç Dikimi
- ✓ Proje Kapsamında Modern Aydınlatma Direkleri ile aydınlanacaktır.
- ✓ Proje Kapsamında Osmançavuş Mahallesi ile Aydınlikevler Mahallesi birleştiren araç ve yaya köprüsü yapılacaktır.
- ✓ Dere yatağı daha modern temiz gözükmesi için sağ sol cephelerine 1.5 m yüksekliğinde 3 metre genişliğinde üzeri çimlendirilecek şev alanı yapılacaktır.
- ✓ Projemizde Yeşil alanları otomatik sulama sistemi ile sulanacaktır.

ATATÜRK BULVARI PROJESİ ÇALIŞMASI

PROJE KROKİSİ

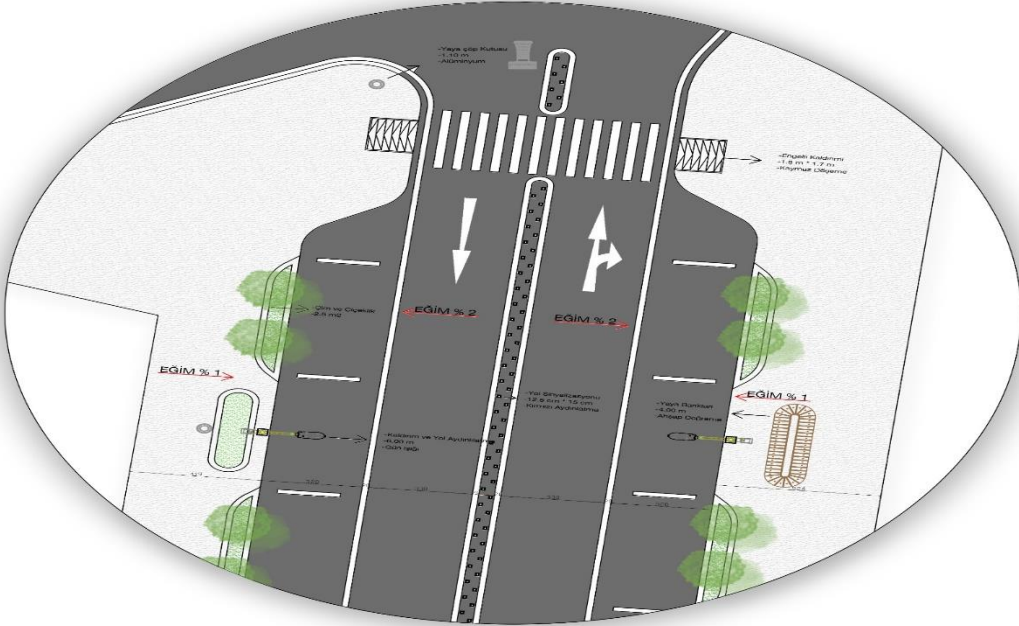


PROJE DETAYLARI

ASFALT BASKI KALDIRIM ÖRNEĞİ

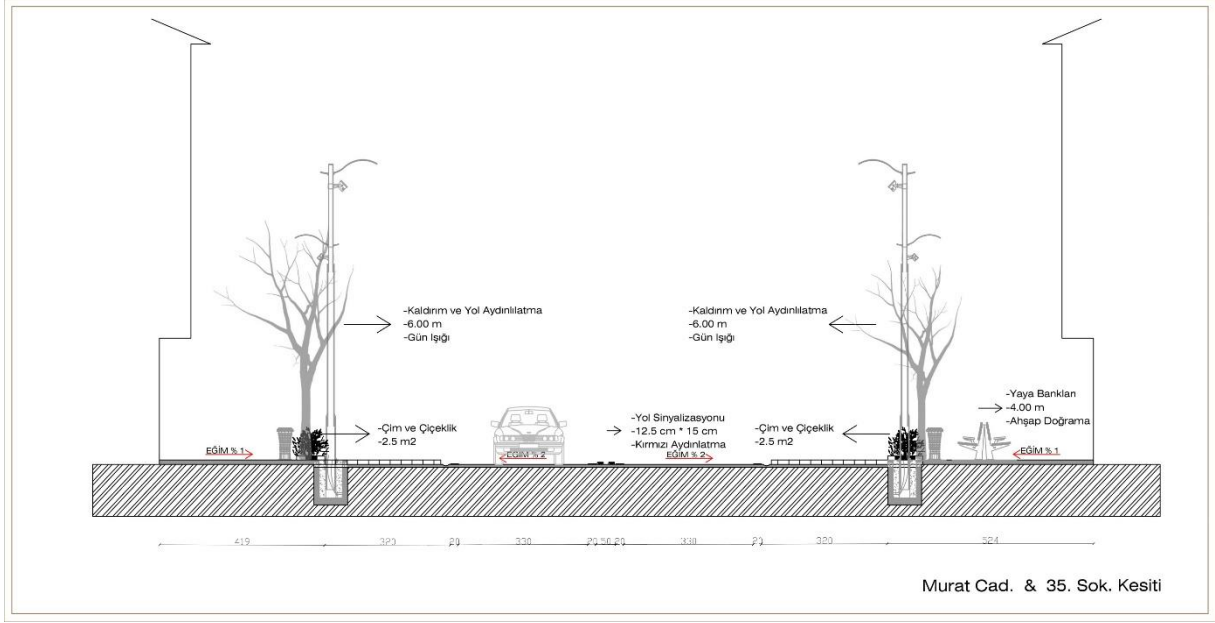


PROJE KESİDİ



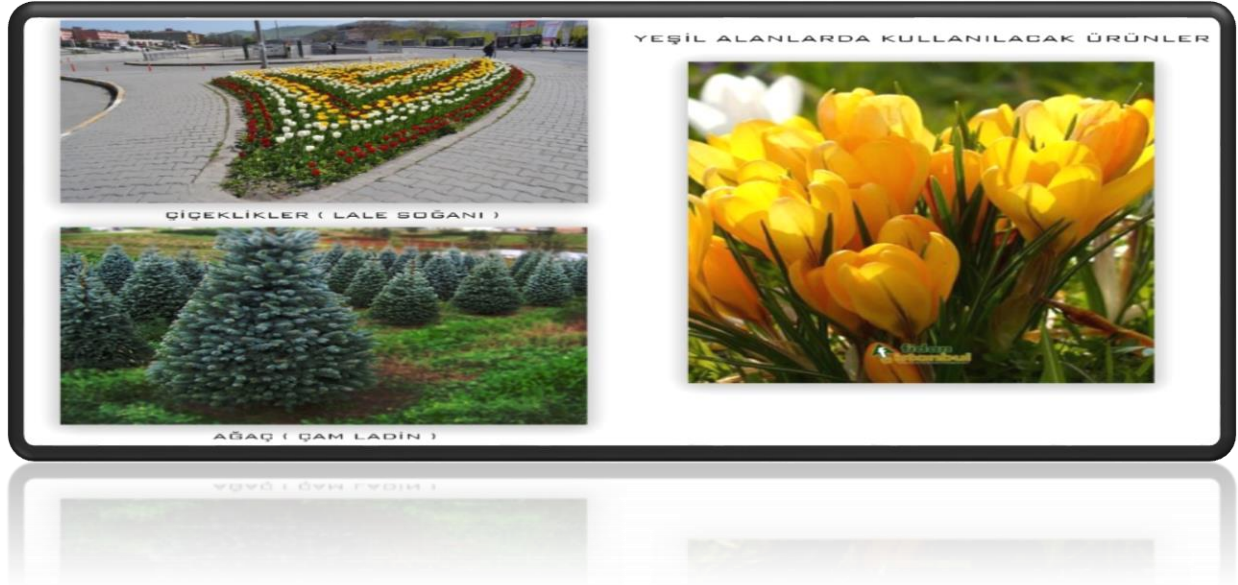
PROJE BİLGİLERİ

- ✓ Halihazırda bulunan 2 metre genişliğindeki orta refüj kaldırılarak vatandaşlarımızın rahat yürümesi için 4 metre genişliğinde yay kaldırmayı dahil edilmiştir.
- ✓ Proje kapsamında 100 adet araçlık açık otopark
- ✓ Proje Kapsamında 4 adet Modern Ahşap Büfe
- ✓ Modern Aydınlatma direkleri
- ✓ Şerit Ayırma yol sinyalizasyon aydınlatması



PROJE BİLGİLERİ

- ✓ Halihazırda bulunan Refüj Kaldırılarak kaldırımlar genişletilmiştir.
- ✓ Ahmet USLU Dutluk Parkı önü Sanat Sokağı yapılmıştır.
- ✓ 10 adet Modern el sanatları atölyesi üretime ve istihdama yönelik roje kapsamında konumlanmıştır.
- ✓ Proje kapsamında 300 adet araçlık açık otopark
- ✓ Modern Kaldırım ve yol aydınlatma Şerit ayırma yol sinyalizasyon aydınlatması,
- ✓ 4 adet güneşlikli ahşap oturma alanları konumlandırılmıştır.
- ✓ Modern Renklendirilmiş asfalt kaldırımları
- ✓ Genişletilmiş Çift (Gidiş-Geliş) Şerit yollar





ESKİ BELEDİYE MEYDANI (MEYDAN PROJESİ)



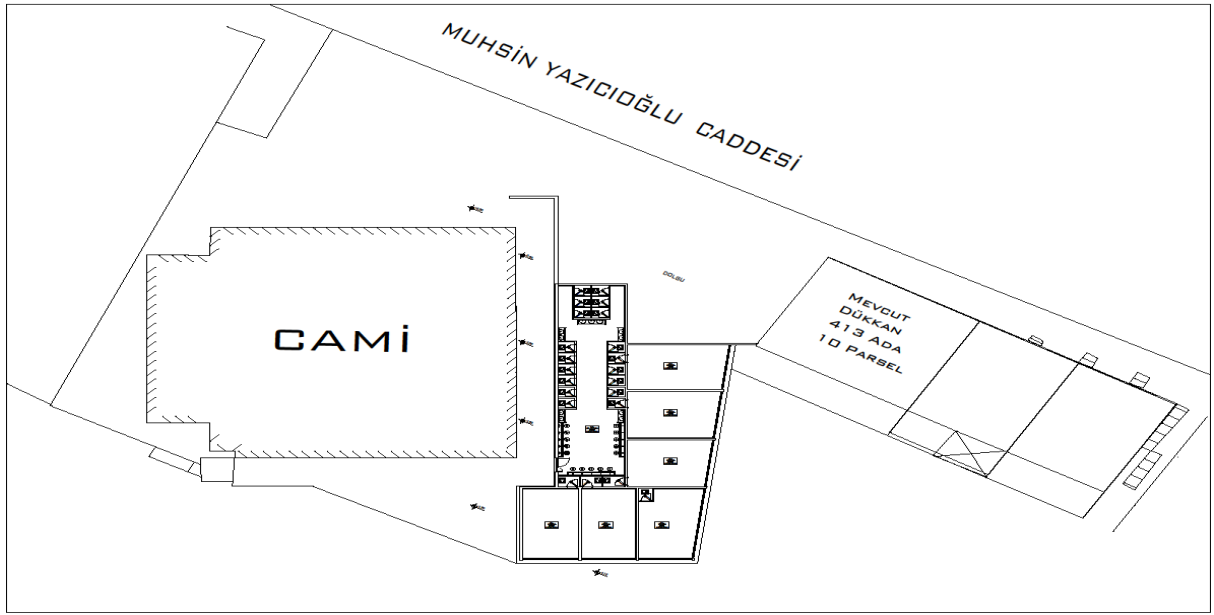
- ✓ Belediye eski hizmet binası yıkılarak yerine 3 katlı yer altı çarşısı ve üzerine yeşil alan meydan projesi.

GARAJLAR YENİ PROJESİ ÇALIŞMASI

PROJE KESİDİ



PROJE PLANI



ÜÇ TEPELER MESİRE ALANI

PROJE KESİDİ



PROJE BİLGİLERİ

- ✓ Proje kapsamında Tarım ve Orman Bakanlığı 9. Bölge Müdürlüğü Yozgat Şube Müdürlüğüne kiralamalanması için gerekli başvurular yapılmış olup gerekli izinler alındıktan sonra mesire ve piknik alanı olarak düzenlenecektir.

VAHŞİ DEPOLAMA PROJESİ (ÇÖP TOPLAMA MERKEZİ)



- ✓ İlçemizin çöplerinin toplama merkezi olan ve atıl vaziyette bulunan çöp alanı çevre kirliliği ve koku oluşturmaktadır.
- ✓ Vahşi Depolama Projemiz Kapsamında 42 dönüm Çöp Toplama Merkezi üzeri kapatılarak vatandaşlarımızın rahatlıkla gidebileceği mesire alanı olacaktır.
- ✓ Projemiz Kapsamında otopark, yürüyüş yolları, Kamelye, Banklar, ağaç ve Yeşil Alanlar yapılacaktır.



7-KURUM STRATEJİSİ

• **AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİM** – Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak

Y **Hedef 1.1:** Mükemmellik modeline göre kurumsal performansı artırmak.

Y **Hedef 1.2:** Hizmet sunum etkinliğini artırmak.

Y **Hedef 1.3:** Hizmet sunum verimliliğini artırmak.

Y **Hedef 1.4:** Kurum içi işlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.

Y **Hedef 1.5:** Çalışanların bilgi birikimleri, bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak.

Y **Hedef 1.6:** Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.

Y **Hedef 1.7:** Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak.

Y **Hedef 1.8:** Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.

Y **Hedef 1.9:** Bütçe gerçekleşme oranını artırmak.

Y **Hedef 1.10:** Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.

• **AMAÇ 2: KENTSEL GELİŞİM** – Sorgunluların sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak

Y **Hedef 2.1:** Sorgun'nun geleceğe yönelik yaşanılabilir, sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, planlı bir kent olmasını sağlamak.

Y **Hedef 2.2:** Sorgun'nun herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak.

Y **Hedef 2.3:** Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Sorgun da yaşayanları etkileyen çevre sorunlarının tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.

Y **Hedef 2.4:** Sorgun ilçesinin, evsel atıkların düzenli toplandığı, cadde ve sokakların sürekli temiz tutulduğu, geri dönüşebilir atıklar konusunda bilinci yüksek önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak.

Y Hedef 2.5: Sorgunu, Sorgun’da yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldırان yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek.

Y Hedef 2.6: Sorgun’da yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılmasını sağlamak.

Y Hedef 2.7: Sorgun ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayabilecek şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayacak, yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek.

Y Hedef 2.8: Sorgun’da, yaşayan herkesin spor yapması için gerekli tüm olanaklara sahip, yaşam boyu spor kültürünün içselleştirildiği bir spor kenti olmasını sağlamak.

Y Hedef 2.9:Sorgun’da yaşayan insanların dinlenebileceği insanların rahat nefes alabileceği meydanların açılmasını sağlamak.

• AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİM – Sorgun’da kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak

Y Hedef 3.1: Sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temellerinin demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap veren yerel yönetimler olduğu gerçeğinden hareketle karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak.

Y Hedef 3.2: Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımaları sağlamak.

Y Hedef 3.3: Sorgun’da, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek , tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak.

Y Hedef 3.4: Kültür ve sanat faaliyetlerinin ilçenin her noktasına ulaşmasını sağlamak.

Y Hedef 3.5: Sorgun’da engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek.

• AMAÇ 4: EKONOMİK GELİŞİM – Sorgun’daki tüm ekonomik imkanların geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, Sorgun’u tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, nitelikli insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek

Y Hedef 4.1: Sorgun’nun kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak.

Y Hedef 4.2: Sorgun’dayaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda “doğru iş”lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak,

ekonomik hayata katılmalarını sağlamak.

Y Hedef 4.3: Planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile, Sorgun'nun tarım ve hayvancılığı konusunda kendi kendine yeten, hem çiftçinin hem de tüketicilerin kazandığı bir ilçe haline gelmesini sağlama

Hedef 1.2: Hizmet sunum etkinliğini artırmak.

Stratejiler:

./ Hizmet sunum etkinliğinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi kapsamında paydaş memnuniyet anketleri düzenlenecek ve raporlanacaktır.

./ Vatandaş talep ve şikayetleri düzenli olarak raporlanarak Yönetim Gözden Geçirme(YGG) toplantılarında değerlendirilmesi sağlanacaktır.

./ Kalite-Çevre-İş Sağlığı sistemlerinin işlerliği sağlanacaktır.

./ Yönetim sistemleri denetimleri ve özdeğerlendirme sonuçlarına göre belirlenen iyileştirmeye açık alanlarda proje ekipleri oluşturulacaktır.

./ Daha etkin hizmet verebilmek için halkın kolayca ulaşabileceği hizmet tesisleri yapılacaktır.

Y Hedef 1.3: Hizmet sunum verimliliğini artırmak.

Stratejiler:

./ Süreç performans sonuçlarının YGG toplantılarında görüşülerek gözden geçirilmesi sağlanacaktır.

./ Dilekçe ve istek öneri cevaplama süreleri takip edilerek düzenli olarak raporlanacaktır.

./ Stratejik plan ve performans programı uygulama sonuçlarının sürekli takip edilerek raporlanması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar:

	Mevcut Durum	2020	2021	2023	2024
Dilekçe cevaplama süreleri	20 gün	14 gün	13 gün	12 gün	10 gün
Yasal sürede cevaplandırılmayan dilekçe oranı	%1	%0	%0	%0	%0
İstek öneri geri bildirim süreleri	-	20 saat	20 saat	20 saat	20 saat
Süreç performans ortalamaları	-	%88	%89	%90	%90
KAHİS Eylem Planı (Kamu hizmet standartları eylem planı) hazırlanması		X	X	X	X
Ar-ge çalışmaları sonucunda ortaya çıkan		X	X	X	X

projelerin yürütülmesi				
------------------------	--	--	--	--

Y Hedef 1.4: Kurum içi işlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.

Stratejiler:

./ Periyodik ve sürekli olarak iç denetimler yapılacaktır.

./ İç denetimlerle belirlenen uygunsuzlukların giderilmesi ile ilgili çalışmalar takip edilecektir.

./ Mevzuat değişiklikleri zamanında ilgili birimlere bildirilecektir.

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar:

	Mevcut Durum	2020	2021	2022	2023	2024
Denetim Planına Uyum	-----	%95	%100	%100	%100	%100
Mali Denetim -Tahsilat Denetimi (Yılda 1 kez)(denetim komisyonu)		X	X	X	X	X
Belediyemiz aleyhinde veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak		X	X	X	X	X
Bilgi edinme faaliyetlerinin yürütülmesi		X	X	X	X	X
Meclis ve Encümen Kararlarının alınması ve genelgelerin duyurulması ile ilgili çalışmaların yapılması		X	X	X	X	X
Evlendirme işlemlerinin gerçekleştirilmesi		X	X	X	X	X

Y Hedef 1.5: Çalışanların bilgi birikimleri, bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak.

Stratejiler:

./ Öneri sisteminin yeniden yapılandırılması sağlanacaktır.

./ İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel ve mesleki profiller sürekli karşılaştırılarak, personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması gerçekleştirilecektir.

./ Kişisel performans değerlendirmesi sağlanacaktır.

./ İnsan KaynaklarıMüdürlüğü kurulması sağlanacaktır.

./ Nitelik İndeksine uygun personel istihdamı sağlanacaktır.

./ Tüm personel işlemlerinde cinsiyete göre dağılım istatistikleri oluşturulacaktır.

./ Yapılacak anket sonuçlarına göre sosyal organizasyonlar artırılacaktır.

./ Çalışanların performansını artırmak üzere, yapılan iyi çalışmalar raporlandırılarak, İnsan Kaynakları Kurulu'nda değerlendirilmesi sağlanacaktır.

./ Kurum içi iletişim mekanizmalarını geliştirmek ve motivasyonu artırmaya yönelik etkinlikler organize edilecektir.

./ Kurum içi çalışan sağlığının korunması ve geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar:

	Mevcut Durum	2020	2021	2022	2023	2024
Çalışanların takdir ödüllendirme sisteminden memnuniyet oranı	%60	%80	%80	%85	%85	%85
Öneri sistemine katılan çalışan sayısı	-	5	10	15	20	20
Personel başına düşen eğitim saati	15	20	25	40	50	50
	%93	%95	%95	%95	%95	%95
Öneri sisteminin yeniden yapılandırılması		X	X	X	X	X
İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel ve mesleki profillerin sürekli karşılaştırılarak, personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması		X	X	X	X	X
Kişisel performans değerlendirmesinin yapılması		X	X	X	X	X
Yapılacak anket sonuçlarına göre kurum içi iletişim mekanizmalarının geliştirilmesi; motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi		X	X	X	X	X
Başarılı personelin ikramiye ile ödüllendirilmesi.		X	X	X	X	X
Personelin yiyecek/giyecek ihtiyacının giderilmesi		X	X	X	X	X

Y Hedef 1.6: Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.

Stratejiler:

./ Kurumsal kapasite iyileştirmesine yönelik projelerle dış kaynaklı hibe ve fonlar sağlanacaktır.

./ Emlak vergilerinin güncel değerleri ile ödenmesini sağlamak amacı ile kanunda belirtilen dönemlerde yeniden değer tespiti yapılacaktır.

./ Vergi beyanında bulunmamış mükellefleri tespit edecek olan tarama ekibinin etkin çalışması sağlanacaktır.

./ Vergi, kaçak inşaat vb. alacakların tahsilinin sağlanması için Hukuk Bürosunun çalışma sistemi iyileştirilecektir.

./ Alacaklarla ilgili icra takiplerinde yasal mevzuatın zorunlu kıldığı prosedürlerin dışında takip borçlularına gıyabında yapılan işlemlerle ilgili (haciz işlemleri) tebligat yapılacak ve bu şekilde hem vatandaşa bilgi verilmesi hem de ödeme konusunda hatırlatma yapılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar:

	Mevcut Durum	2020	2021	2022	2023	2024
Dış kaynaklı hibe ve fon elde edilmesi (her yıl 2 yeni proje)	1	2	2	2	2	2
Kiralama gelirleri	1.365.000	1.400000	1.500.000	1.600000	1.750.000	1.850.000
Kurumsal kapasite iyileştirmesine yönelik projelerle dış kaynaklı hibe ve fonlara başvurulması		X	X	X	X	X
Alacaklarla ilgili icra takiplerinde yasal mevzuatın zorunlu kıldığı prosedürlerin dışında takip borçlularına gıyabında yapılan işlemlerle ilgili (haciz işlemleri) tebligat yapılması ve bu şekilde hem vatandaşa bilgi verilmesi hem de ödeme konusunda hatırlatma yapılması		12 ay	12 ay	12 ay	12 ay	12 ay
Arsa m2 birim değerlerinin yeniden-tespit edilmesi			2021 yılında yeniden belirlenecek	-	-	-

Y Hedef 1.7: Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak.

Stratejiler:

./ İletişim noktalarının bilinirliğini ve işlevini artırarak kredi kartı ile vergi tahsilatı artırılacaktır.

./ Vergilerini ve diğer borçlarını ödemeyenler sistemden takip edilerek düzenli olarak ödemeye çağrı mektubu ve gerektiğinde ödeme emri gönderilerek etkili yasal takip yapılacaktır.

./ Tebligatlar, usulüne uygun tebliği edilebilmesi için, belediye sınırları içinde görevli memurlarca, şehir dışında PTT aracılığıyla yapılacaktır.

./ Güncel olmayan ve ilçe dışında bulunan tebligat adresleri ile ilgili Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminden yararlanılacaktır.

./ Tahakkuklardaki mükerrer kayıtlar, diğer kurumlar tarafından kesilen, tahsil edilemeyecek büyüklükteki cezalar tespit edilerek gerçekçi rakamlara ulaşılması sağlanacaktır.

./ Yapılacak takip sonunda tahsili imkansız ve tahsili için yapılacak giderlerin alacaktan fazla bulunduğu anlaşılan ve Maliye ve Gümrük Bakanlığınca her yıl için belirlenen amme alacağı tutarı kadarki, amme idarelerinde terkin yetkisine haiz olanlar tarafından tahsil zaman aşımı süresi beklenilmeksizin terkin olunabildiğinden, bu tür alacaklar sistemden taranarak terkin edilecektir.

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar:

	Mevcut Durum	2020	2021	2022	2023	2024
Vergi borcunu ödemeyenlere çağrı mektubu gönderme oranı (terkin edilecekler hariç)	%70	%80	%90	%100	%100	%100
Vergi borcunu ödemeyenlere ödeme emri gönderme oranı (terkin edilecekler hariç)	%61	%85	%85	%85	%85	%85
İletişim Noktalarından vergi yatıran mükellef sayısı						
İletişim Noktalarından yatırılan vergi oranı	%4,35	%1,50	%1,75	%2	%4	%5
İcrada olan alacakların tahsilatının sağlanması	%40	% 65	% 65	% 65	%70	%70
Vergilerini ve diğer borçlarını ödemeyenlerin						

sistemden takip edilerek düzenli olarak Ödemeye Çağrı mektubu ve gerektiğinde Ödeme Emri gönderilerek etkili yasal takip yapılması	%65	%70	%75	%80	%85
İletişim Noktaları ile ilgili tanıtım çalışmaları yapılması	X	X	X	X	X

Y Hedef 1.8: Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.

Stratejiler:

./ Tasarruf Kurulu her ay toplanacak ve burada alınan kararların uygulanması sağlanacaktır.

./ Tüm müdürlüklerin ihtiyacı olan kırtasiye malzemeleri, vb. alımlar toplu olarak yapılarak birim maliyetin düşmesi sağlanacaktır.

./ Belediyeye ait tesis, bina, teçhizatların güvenliğinin sağlanması amacı ile Sabotaj ve Koruma Planları yapılacak ve güncel tutulması sağlanacaktır.

./ Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmazların takibi ve yönetimi için kurum içinde bir büro oluşturulacaktır.

./ Belediyenin bina ve tesislerinin düzenli kullanımlarını sağlayacak şekilde onarımları bir plan dahilinde yapılacaktır.

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar:

Mevcut Durum	2020	2021	2022	2023	2024
4 ayda bir	3 ayda bir	6 ayda bir	1 yıllık alımlar	1 yıllık alımlar	1 yıllık alımlar
%92	% 80	% 90	% 100	%100	%100
Fortigate ve fartianaliz Ve güvenlik duvarı (görüntü ve ses kaydediciler) Güvenlik Kameralarının periyodik bakımının yapılması(yıl/adet)	X	X	X	X	X
Belediyemiz otomasyon sisteminin ve Web sitesinin güncelliğinin sağlanması, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması ve yıllık güncelleme yıl / adet	X	X	X	X	X
Server (raporlama) cihaz ve sunumları alımı (yıl /adet)	X	X	X	X	X
Program kullanım lisansı alımları /yıl/adet	X	X	X	X	X
İnternet bağlantısının hızının ve devamlılığının sağlanması	X	X	X	X	X

Belediye hizmet binası Jeneratör, Kalorifer, doğalgaz asansörlerin, yangın tüpleri bakım ve onarımlar periyodik bakımları ve Hizmet binasının bakım ve onarımının yaptırılması.(yıl/adet)	X	X	X	X	X
Belediye mülklerinin elektrik abonelik takiplerinin yapılması	X	X	X	X	X
Belediye mülklerinin su abonelik takiplerinin yapılması	X	X	X	X	X
Belediye mülklerinin doğalgaz abonelik takiplerinin yapılması	X	X	X	X	X
Belediye mülklerinin telefon ve internet abonelik takiplerinin yapılması	X	X	X	X	X
Belediye binalarının güvenlik hizmetlerinin sağlanması	X	X	X	X	X
Belediye binalarının sivil savunma hizmetlerinin sağlanması	X	X	X	X	X
Muhtelif Bina Onarımlarının Yapılması	X	X	X	X	X
Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım	X	X	X	X	X
Hizmet alanlarındaki küçük bakım ve onarım faaliyetlerinin yürütülmesi.	X	X	X	X	X
Mücavir Alandaki Köylere Yönelik Hizmetler	X	X	X	X	X
Makine Teçhizat Bakım ve onarımı	X	X	X	X	X
Arsa ve binaların kiralama işlemleri yürütmek	X	X	X	X	X
Lojman ve diğer binaların gerekli hizmetlerini yürütmek	X	X	X	X	X
Belediye Genelindeki Akaryakıt İhtiyacının Giderilmesi	X	X	X	X	X
Belediye Genelindeki Araç Ve Makinaların Bakım Ve Onarımının Yapılması	X	X	X	X	X
Belediye Genelindeki Araç Ve Makinaların Sigorta Giderlerinin Karşılanması	X	X	X	X	X
Belediye Genelindeki Araç Ve Makinaların Kiralama Hizmet Giderlerinin Sağlanması	X	X	X	X	X

Y Hedef 1.9: Bütçe gerçekleşme oranını artırmak.

Stratejiler:

./ Harcama birimlerinin, bütçe tekliflerini stratejik plan ve performans programına uygun şekilde hazırlamaları sağlanacaktır.

./ Müdürlüklerin bütçelerini daha iyi yönetmeleri için güncel denek durumlarını takip etmeleri sağlanacaktır.

./ üst yönetimin doğru karar alabilmesi için sene içinde yapılacak YGG toplantılarında her müdürlüğün kendi bütçe durumunu sunması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri / nemli Aşama ve ıktılar:

	Mevcut Durum	2020	201321	2022	2023	2024
Bütçe gerçekleşme oranı	%70	%77	%85	%85	%85	%85
Harcama birimlerinin, bütçe tekliflerini stratejik plan ve performans programına uygun şekilde hazırlamaları ve yıl içinde düzenli olarak takip etmelerinin sağlanması		X	X	X	X	X

Y Hedef 1.10: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.

Stratejiler:

./ Mevcut Bilgi Yönetimi Politikasının sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

./ Kent Bilgi Sisteminin sürekli liği sağlanacaktır.

./ e-belediye uygulamalarının sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

./ Web tabanlı yönetim bilgi sistemi geliştirilecektir.

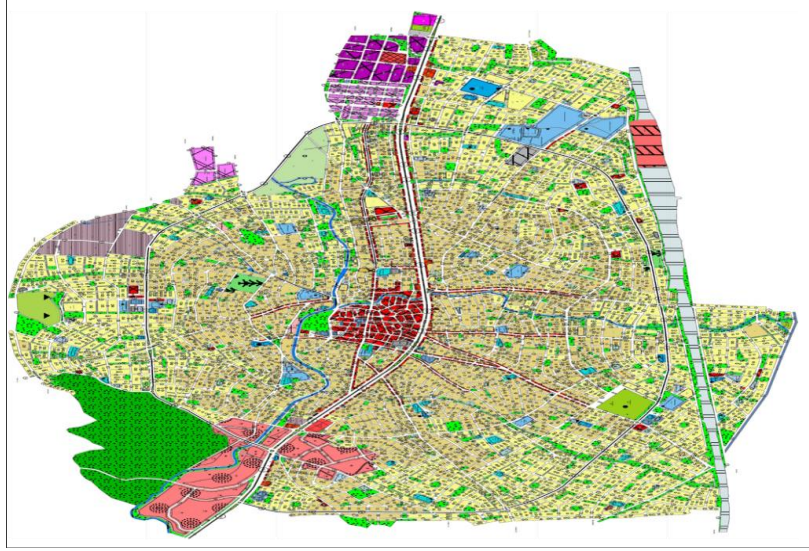
./ Kurumun, bilişim teknolojisi yönünden fiziksel yapısı iyileştirilerek sürdürülecektir.

./ Gerekli yazılım desteği sağlanarak, belediye web sitesinin vatandaşların, daha etkin kullanması için yaygınlaştırılması ve düzenli güncellenmesi sağlanacaktır.

./ Hizmetlerin, etkinliklerin ve e-belediye faaliyetlerinin bilinirliğini yeni teknolojik araçlarla duyurma yöntemleri geliştirilecektir.

./ e-paylaşım platformu oluşturulacaktır.

./ Sorgun Belediyesi Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin oluşturulması sağlanacaktır.



Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar:

	Mevcut Durum	2020	2021	2022	2023	2024
Kent Planlaması ve Estetiği konusunda memnuniyet (VMA)	-	X	X	X	X	X
Yeni imara açılan alanların uygulama planlarının tamamlanma oranı	%60	%60	%60	%80	%80	%80
Sorgun mahallelerinde imara açılmayan yerlerin 18.Madde Uygulamasının yapılması		X	X	X	X	X
Eski belediye binasının yıkılması ve meydan düzenlemesi yapılması		X	X	X	-	-
Şehrin muhtelif yerlerine dolmuş duraklarının yapılması		X	X	-	-	-
Çay Mahallesi eski sebze pazarının oto park yapılması		-	-	X	X	
Delibaş Deresi Islah ve Peyzaj Projesi		X	-	-	-	-
Delibaş Deresi köprü Yapımı		X	-	-	-	-
ATÜTÜRK Bulvarı Düzenleme Projesi		X	-	-	-	-
Cengiz TOPEL Caddesi Düzenleme Projesi		X	-	-	-	-
İlyas ARSLAN Bulvarı Düzenleme Projesi		X	-	-	-	-
İlyas ARSLAN Bulvarı Sanat Sokak Projesi		X	-	-	-	-
Cumhuriyet Caddesi Düzenleme Projesi		X	-	-	-	-
Vahşi Depolama Islah Projesi (Çöp Toplama Merkezi)		X	X	-	-	-
Engelli Park Yapımı		X	X	-	-	-
Muhtelif Cadde Ve Sokaklar Park Yapımı		X	X	X	X	X
Bisiklet Yolu Yapım Projesi		X	-	-	-	-
Macere Parkı Yapım Projesi		X	X	-	-	-
Dutluk Parkı Cafe Projesi		X	-	-	-	-
Üç Tepeler Mesire Alanı Projesi		X	X	-	-	-
Belediye Sosyal Tesis Projesi		X	X	-	-	-
İmar planına uygun olarak tüm mahallelerde ana ve ara		X	X	X	X	X

yolların açılması					
İmar planına uygun tüm mahallelerimizde park-otopark alanlarının kamulaştırılması	X	X	X	X	X
İmar Planı kararları doğrultusunda Çatmasöğüt Mahallesiinde yerleşim alanı ve gelişme alanlarının 1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının yapılması	X	X	X	X	X
Osmançavuş Mahallesi ve diğer muhtelif mahallelerde çöplük alanı yapılması planlanan yerlerin kamulaştırılması	X	X	X	X	X
İlçemizde tüm mahallelerinde bulunan akarsu ve dere yataklarının kamulaştırılması	X	X	X	X	X
Mevcut planlarda belirlenmiş sosyal donatı alanlarını korumak amacıyla bilgilendirme tabelaları yaparak halkın bilinçlendirilmesinin sağlanması	X	X	X	X	X
Bahçelievler Mahallesiinde Atatürk Bulvarı Meydan Düzenlemesi	X	X	X	X	X
Çay Mahallesi eski sebze pazarının oto park yapılması	X	X	X	X	X
İmar planı doğrultusunda tüm mahallelerde cadde sokak ve yolgüzerkahi üzerindeki vatandaşlara ait taşınmazların kamulaştırılması	X	X	X	X	X
Okul ve resmi kurum alanı düşünülen taşınmazın kamulaştırılması	X	X	X	X	X
Yerleşim alanlarında kapı numaralarının belirlenmesi	X	X	X	X	X
Yerleşim alanlarında belirlenen kapı numaraları tabelalarının yapılması ve montajı	X	X	X	X	X
Mevcut planlarda belirlenmiş sosyal donatı alanlarını korumak amacıyla bilgilendirme tabelaları yaparak halkın bilinçlendirilmesinin sağlanması	X	X	X	X	X
Cadde ve sokak tabelalarının yapılması ve montajı	X	X	X	X	X
Projelerin elde edilmesi.	X	X	X	X	X
Eski belediye binasının yıkılması ve meydan düzenlemesi yapılması	X	X	X	X	X
Taksi durakları yapılması	X	X	X	X	X
Şehrin muhtelif yerlerine dolmuş duraklarının yapılması	X	X	X	X	X
İlçemiz Mükremin mahallesinde düşünülen Biyolojik Arıtma Tesisi, kamulaştırma ve inşaatını gerçekleştirme	X	X	X	X	X
Ortaçayır, Gevrek, Duralidayılı, İsmailhacılı ve Salur Köyündeki su kuyuları vurulmak için kamulaştırma yapılması	X	X	X	X	X

Y Hedef 2.2: Sorgun`nun herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak.

Stratejiler:

./ Sorgun'daki mevcut binaların yangın analizinin yapılması ve sisteme kaydedilmesi sağlanacaktır.

./ Yangın bilinci ile ilgili sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak okullarda eğitimler verilecektir.

./ Acil durum planının şartlar doğrultusunda sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.

./ Engelli Afet Bilgi Sistemi oluşturulacaktır.

./ Belediye Yangın ve Arama-Kurtarma Ekibinin her yıl eğitim alması ve tatbikat yapması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar:

	Mevcut Durum	2020	2021	2022	2023	2024
Sorgun'daki mevcut binaların yangın analizinin yapılma ve sisteme kaydedilme oranı	%65	%70	%75	%80	%85	%90
Binaların Yangından Korunmasına Dair Yönetmeliğe göre gerekli önlemlerin aldırılması		%80	%80	%85	%90	%90
Riskli olarak belirlenen binalar için gerekli önlemlerin alınması yönünde apartman yöneticiliğine tebligatların yapılması		%80	%80	%85	%90	%100
Tehlike arz eden binaların yıkılması		%50	%55	%57	%60	%65
Yangın Tatbikatları düzenlenmesi		%40	%50	%60	%65	%70
İtfaiyece belirlenecek bir yerde genel yangın tatbikatı adet/yıl		1	1	1	1	1
İlçemizde yangın anında kullanılacak hydrant sayılarının artırılması		%20	%30	%40	%50	%60

Y Hedef 2.3: Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Sorgun'da yaşayanları etkileyen çevre sorunlarının tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.

Stratejiler:

./ Çevre sorunları (su kaynaklarının ve su kalitesinin korunması, hava kirliliği, gürültü kirliliği, bitkisel atık yağlar, elektromanyetik alan kirliliği vb.) hakkında halkın bilinçlenmesi sağlanacaktır.

./Hava kalitesi izlenerek, kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi sağlanacaktır.

./Su kalitesi izlenerek, kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi sağlanacaktır.

./Gürültünün kentte yaşayanlara olumsuz etkisini gidermek, sakin ve huzurlu bir Sorgun için

gürültü kaynaklarının denetimi ve gürültü ile ilgili gelen şikâyetlere anında, yerinde ve doğru müdahale edilmesi sağlanacaktır.

./Atık bitkisel yağlar ile bu yağların işlenmesi sonucu oluşan atıkların çevreye zarar verecek şekilde depolanması, taşınması, doğrudan veya dolaylı bir biçimde yüzey suları ile yeraltı suyuna, denizlere, kanalizasyona, drenaj sistemleri ile toprağa verilmesi ve mevcut düzenlemeler ile belirlenen sınır değerleri aşarak hava kirliliğine neden olacak şekilde yakılmasını engelleyecek önlemler alınacaktır.

./İlçemizde toplanan katı atıklar aktarma istasyonundan geri dönüşüme gönderilerek ekonomiye katkı sağlanacaktır.

./Sorgun ilçesindeki mevcut maden ocaklarının çevresel etkileri izlenecek ve kontrol altına alınması sağlanacaktır.

./Sorgun ilçesindeki baz istasyonu ve yüksek gerilim hatlarından kaynaklanan elektromanyetik alan kirliliği izlenecektir.

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar:

	Mevcut durum	2020	2021	2022	2023	2024
Sorgun İlçesindeki mahallelerin tamamına şebeke sularının izlenmesi oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Sorgun İlçesindeki mücarir alan tamamında içme suyu kalitesinin izlenmesi oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Kuyu bağlantılarının yapılması		2 ADET	3 ADET	4 ADET	5 ADET	6 ADET
Su Kirliliği İzleme ve klorlama uygulamaları yapılacaktır	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Yağmursuyu Kanalı Tesisi Yapımı	10 KM	10 KM	10 KM	10 KM	10 KM	10 KM
Baca yapımı	5000 ADET	200 ADET	200 ADET	200 ADET	200 ADET	200 ADET
İzgara Yapımı	2000 ADET	50 ADET	50 ADET	50 ADET	50 ADET	50 ADET
Kanalizasyon tesisi yapım	350.000M T	500 MT	500 MT	500 MT	500 MT	500 MT
Su hattı yapım	400.000 MT	1.000 MT	1.000 MT	1.500 MT	2.000 MT	1.500 MT
Atık su arıtma tesisi	YOK	%50	%80	%100	%100	%100

Y Hedef 2.4: Sorgun ilçesinin, evsel atıkların düzenli toplandığı, cadde ve sokakların sürekli temiz tutulduğu, geri dönüşebilir atıklar konusunda bilinci yüksek önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak.

Stratejiler:

./ Sorgun`da bütün cadde ve sokakların sürekli temiz kalması sağlanacak şekilde temizlik hizmetleri daha etkili şekilde gerçekleştirilecektir.

./ Sorgun`da yer altı konteynır sistemi yapılacaktır.

./ Sorgun`da toplanan geri dönüşebilen atık miktarının artması sağlanacaktır.

./ Tadilat ve kullanılmayan ev eşyası toplama hizmeti yaygınlaştırılacaktır.

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar:

	Mevcut Durum	2020	2021	2022	2023	2024
Geri dönüşüm eğitim bilgilendirme çalışmaları sayısı (kişi)	-	1000	2.000	2.000	2500	3000
Toplanacak geri dönüşüm tonajı	4.973	6.900	7.500	8.500	10.000	15.000
Tadilat ve ev eşyası toplanan mah. Sayısı	14	14	14	14	14	14
Tadilat ve ev eşyası toplama hizmeti istek öneri kapanma süresi (gün)	2,60	4	4	3		
Sorgun`da bütün cadde ve sokakların sürekli temiz kalması sağlanacak şekilde temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi		X	X	X	X	X
Sorgun`da bilgilendirme çalışmaları yapılarak toplanan geri dönüşüm miktarının artırılması		X	X	X	X	
Tadilat ve kullanılmayan ev eşyası toplama hizmetinin yaygınlaştırılması		X	X	X	X	X
Atık kovalarının temini, yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılması		X	X	X	X	X

	Mevcut Durum	2020	2021	2022	2023	2024
Geri dönüşüm eğitim bilgilendirme çalışmaları sayısı (kişi)	-	1000	2.000	2.000	2500	3000
Evsel katı atıkların toplanması (%)	100	100	100	100	100	100
Evsel katı atıkların depolama sahasına taşınması (%)	50	90	100	100	100	100
Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılması (%)	10	40	65	75	80	85
Sıkıştırma Çöp Aracı Alınması (Adet/Yıl)	10	2		2	1	1
Çöp Konteynırı Alınması (Adet/Yıl)	4200	300	200		500	
atık pillerin toplanıp bertarafının sağlanması (kg/Yıl)	340	300	320	350	400	500
Bitkisel atık yağların toplanıp bertarafının sağlanması (lokanta, vb) (%)	30	50	65	70	80	90
Bitkisel atık yağların toplanıp bertarafının sağlanması (evlerden) (%)	0	3	7	10	15	25
Vakumlu Yol süpürme aracı alınması (Adet/Yıl)	2	1			1	
Asmalı çöp kovası alınması Adet/Yıl	100	100		100		100

Kullanılmış giysi ve ayakkabıların toplanması (ton)	25	30	40	45	47	50
Ömrünü tamamlanmış araç lastiklerin toplanması (%)	55	60	70	75	80	85
Tıbbi atıkların kaynağında ayrı toplanması (%)	100	100	100	100	100	100
Haşere İle mücadele için ilaç alınması	400	400	400	400	400	500
Temizlik ve çevre bilincinin oluşturulması çalışmaları (kişi)	500	1000	2000	2000	2500	3000
Kullanılmayan ev eşyalarının toplanması(yüzde)	10	20	30	40	45	55
Tadilat ve ev eşyası toplanan mah. Sayısı	14	14	14	14	14	14
Tadilat ve ev eşyası toplama hizmeti istek öneri kapanma süresi (gün)	2,60	4	4	3		
Sorgun`da bütün cadde ve sokakların sürekli temiz kalması sağlanacak şekilde temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi (%)	100	100	100	100	100	100
Sorgun`da bilgilendirme çalışmaları yapılarak toplanan geri dönüşüm miktarının artırılması		X	X	X	X	
Tadilat ve kullanılmayan ev eşyası toplama hizmetinin yaygınlaştırılması		X	X	X	X	X
Atık kovalarının temini, yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılması		X	X	X	X	X

Y Hedef 2.5: Sorgun'u, Sorgun'da yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldırın yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek.

Stratejiler:

- ./ Kent ve kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratılacaktır.
- ./ Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilmesi için projeler üretilecektir.
- ./ Mevcut park alanları rehabilite edilerek fonksiyonel özellikleri ile tüm Sorgunluların kullanım ihtiyacını karşılaması sağlanacaktır.
- ./ Sorgunluların yeşil alan bilincini artıran katılımcı faaliyetler düzenlenecektir.
- ./ Var olan toplam yeşil alanın korunması sağlanacaktır.
- ./ Düzenlenmiş yeşil alan miktarı artırılacaktır.
- ./ Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan memnuniyeti artıracak düzeyde bakım yapılması sağlanacaktır.
- ./ Ağaçlandırma alanları çoğaltılacaktır.

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar:

		2020	2021	2022	2023	2024
Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış olan parkların bitkilendirilmesi, çiminin ekilmesi ve oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları ile parkların hizmete sunulması		X	X	X	X	X
Ağaçlandırma kampanyaları ile her yıl Belediye mülkiyetindeki park alanları ile refüj ve tretuvarların ağaçlandırılması		X	X	X	X	X
Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan memnuniyeti artıracak düzeyde bakım yapılması		X	X	X	X	X
Sorgun Doğa Parkı yapımı (Üç tepeler)		-	X	X	X	X
Dilekçelere ve Bimer müracaatlarına hızlı bir şekilde posta ve elektronik ortamda cevap verilmesi		X	X	X	X	X
Mevzuatla ilgili Hizmet içi seminer verilmesi ve gidilmesi		X	X	X	X	X
Bütçe ve Faaliyet Raporlarının Hazırlanması		X	X	X	X	X
Yeni park yapılarak parkların peyzaj ve dizayn yapılması PARK/ADET		3	4	5	6	7
Çocuk oyun grubu alımı Adet/Yıl		5	6	8	10	12
Spor aletleri alımı Adet/Yıl		5	6	8	10	12
Yeni yapılan parklar,mevcut parklar,kaldırımlar ve refujlarda fidan dikimi Adet/Yıl		5000	5000	6000	6000	6000
Anayol döner kavşaklar,Refujlar ve parklarda mevsimlik çiçek ve gül fidanı dikimi Adet /Yıl		5000	5000	6000	8000	8000
Mevcut parkların temizliğinde kullanmak için çöp poşeti alımı KG		100	100	100	100	100
Parklarda,kaldırımlarda ve refujlarda bulunan ağaçların budama,bakım ve sulama işlerinin yapımı		X	X	X	X	X
Yeni yapılan parklar,refujlar ve mevcut parklarda çim ekimi m2/Yıl		1500	2000	2500	3500	3500
Parkların temizliğinde kullanmak üzere çalı süpürgesi alımı Adet/Yıl		-	-	200	200	200
Fidan ve güllerde zararlı haşere ve hastalıklar ile zirai mücadele için ilaç alınması Lt/Yıl		15 lt	15 lt	20 lt	20 lt	20 lt
Oturma bankı ve piknik masası alımı Adet/Yıl		100	120	140	160	200
Sulama malzemesi alımı		X	X	X	X	X
Mevcut parklarda zarar gören kamelya,oturma bankı,kilit parke,spor aletleri v.b.tamiratının yapılması		X	X	X	X	X
Sulama aracı alımı		-	1	-	-	-
Traktör kepçe ve römork alımı		-	1	-	-	-
Çim Biçme traktörü alımı		1	-	-	-	-
Çim biçme makinası ve motorlu tırpan alımı		4	-	4	-	4
200 m2 sera yapımı		-	1	-	-	-
Gübre ve toprak eleme tesisi yapımı		1	-	-	-	-
Çocuk oyun grupları yedek parça alımı		X	X	X	X	X
Yeni mahalle 362.ve 363.sok.arasında kalan park alanı		X	X	-	-	-

yapımı (588 m2)					
Yeşilöz mah.2020.sok. Eğridere kenarı (1800 m2)	X	X	-	-	-
Karşıyaka mah.552.sok.(257 m2)alana park yapımı	X	X	-	-	-
Karşıyaka mah.712.sokaktaki alana .Park yeri yapımı(2835 m2)	X	X	-	-	-
Karşıyaka mah.810-840-816.caddeler arasında kalan park yeri yapımı(2143 m2)	X	X	-	-	-
Aydınlıkevler mah.6630.caddedeki alana Park yeri yapımı(600 m2)	X	X	-	-	-
Mustafa Çabuk parkı (Burak sitesi yanı) revizyon yapılması	X	-	-	-	-
Alparslan Türkeş parkı revizyon yapılması	X	-	-	-	-
Kınalı hasan camii yanı park revizyon yapılması	-	X	-	-	-
Yenidoğan mah.7230 caddede bulunan parkın revizyon yapılması	X	-	-	-	-
Yeşilöz mah. Yemenoğlu arkası parkın revizyon yapılması	X	-	-	-	-
Şehit Adnan Altunok sok.(1092.sok)park alanı yapımı	X	-	-	-	-
Şehit Bahattin sok.(624.cadde)park alanı yapımı	X	-	-	-	-
Delibaş deresi ıslah ve peyzaj projesi yapımı(Eymir Yolu Caddesinden başlayarak Aydınlıkevler Mahallesi Kırıklar Kooperatifinde sonlanacak ıslah ve peyzaj çalışması 795 metre uzunluğundadır. - 1570 metre yürüyüş yolu - 3880 m2 Park Alanı - 1750 m2 Kauçuk Alan - 550 Adet Ağaç Dikimi - Otomatik sulama sistemi	X	X	-	-	-

Y Hedef 2.6: Sorgun’da yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılmasını sağlamak.

Stratejiler:

./ Ambulans ile hasta nakli kapsamında yatalak, yaşlı ve sosyal güvencesi olmayan vatandaşların sağlık merkezlerine naklinin yapılması sağlanacaktır.

./ İhtiyaç sahibi kronik böbrek yetmezliği hastalarının diyaliz merkezlerine nakilleri sağlanacaktır.

./ Defin hizmetlerinin zamanında ve kesintisiz yürütmesi sağlanacaktır.

./ Sorgun ilçesinde halk sağığı açısından berber ve kuaförlerin etkin denetimi sağlanacaktır.

./ Gıda sektöründeki tüm işyerlerinin gerekli sıhhi ve sağığına uygun (hijyenik) hale getirilerek güvenli gıdanın tüketicilere ulaşması sağlanacaktır.

./ Salgın hastalıklarla mücadele ve çevre zararlıları ile mücadele yöntemleri geliştirilecektir ve bölgesel çalışmalar yoğunlaştırılacaktır.

./ Veteriner İşleri hizmetleri ile ilgili halkın bilgilendirilmesi ve katılımını sağlayacak faaliyetlerde bulunulacaktır.

./ Vatandaşlardan, hayvanseverlerden gelen taleplerin karşılanması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

./ Hayvan sağığı alanında oluşan yeni gelişmeler takip edilecektir.

./ Köpek gezinti, manej ve özel kullanım alanının hazırlanacaktır.

./ Tesislerimizde izleme kameralarının etkin hale getirilmesi ve güvenlik kameralarının sisteme dahil edilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar:

Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	H e d e f				
	2020	2021	2022	2023	2024
Çevre ve insan sağığını korumak için	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Sahipsiz hayvanlarla etkin mücadele ortamı oluşturmak için	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Sahipsiz hayvanları, çevre ve insan sağığını korumak için	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Hizmet kalitesi ve hızını Artırmak için	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Çevre sağığını ve insan Sağığını korumak için	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli

Y Hedef 2.7: Sorgun ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayabilecek şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayacak, yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek.

Stratejiler:

./ İmar planlarında yer alan mülkiyet problemi olmayan tüm yolların açılması sağlanacaktır.

./ Kentin alt yapısı tamamlanmış, yapılaşması yoğunlaşmış yolları, güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayabilecek şekilde asfaltlanacaktır.

./ Trafik sinyalizasyon sisteminin engellilerin kullanıma uygun hale getirilmesi için İlçe trafik komisyonu ile koordinasyon sağlanacaktır.

./ Soğuk asfalt ve asfalt yama işlerini belediyemiz ekiplerince gerçekleştirerek, bununla ilgili araç ve makine donanımı sağlanacaktır.

./ Araç ve makine parkında teknolojiye ayak uydurmak için araç ve makinelerin %70'i en fazla 10 yaşında olacak şekilde makine parkının yenilenmesi sağlanacaktır.

./ Yayaların ulaşımını kolaylaştıracak üstgeçitler yapılacaktır.

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar:

Alt Faaliyet / Performans Göstergesi	H e d e f				
	2020	2021	2022	2023	2024
Otobüs Duraklarının Yapılması	5 ADET	5 ADET	5 ADET	5 ADET	5 ADET
Otobüs Alımı Adet/Yıl	1	1	1	1	1
Ulaşım Hizmetleri Birimindeki Araçlarla İlçemizdeki Okulların Faaliyetlerinde Yardımcı Olunması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Ulaşım Hizmetleri Birimindeki Araçlarla Cenaze Hizmetlerinde Halkımıza Yardımcı Olunması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Ulaşım Hizmetleri Birimindeki Araçlarla Sorgun Belediyespor Faaliyetlerinde Yardımcı olunması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Şehir İçi Yolcu Taşımacılığı Hizmetinin Ulaşım Hizmetleri Birimindeki Araçlarla Belediyemiz Tarafından veya Şehir İçi Yolcu Taşımacılığı Güzergâh Hatlarının Kiraya Verilmesi Suretiyle Yürütülmesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli

Y Hedef 2.8: Sorgun'un, yaşayan herkesin spor yapması için gerekli tüm olanaklara sahip, yaşam boyu spor kültürünün içselleştirildiği bir spor kenti olmasını sağlamak.

Stratejiler:

./ Tüm Sorgunluların faydalanabileceği yeni spor tesisleri oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar:

	Mevcut Durum	2020	2021	2022	2023	2024
--	--------------	------	------	------	------	------

Düzenlenen spor organizasyonu sayısı	2	2	3	3	3	3
Düzenlenen spor organizasyonlarına katılım sayısı	5000 kişi	6000	7000	7000	7000	7000
Halı Futbol Sahası yapılması		1 ADET				1 ADET
Kapalı ve açık yüzme havuzu yapımı		1 ADET				

Y Hedef 3.2: Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımaları sağlamak.

Stratejiler:

./ Tasarım Ekibinde Eşitlik Biriminin temsil edilmesi sağlanacaktır.

./ Belediye genelinde bu konuda eğitimler planlanacaktır.

./ Şiddet mağduru kadınlar için Kadın Kadın Sığınma Evi açılacak ve işletilecektir.

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar:

	Mevcut Durum	2020	2021	2022	2023	2024
Toplumsal cinsiyet eşitliği eğitim saat sayısı		20	20	20	20	20
Belediye genelinde toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlılığın artırılması ile ilgili faaliyetlerin sürdürülmesi		X	X	X		X
Kadın sığınma evinin işletilmesi		X	X	X		X

Y Hedef 3.3: Sorgun`da, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek , tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak.

Stratejiler:

İletişim Noktaları, Tüketici Erişim Noktaları haline getirilecektir.

Tüketici bilincini sağlamak amacıyla broşür hazırlanarak dağıtılması sağlanacaktır.

İş yerlerinin ruhsatlandırılması ile ilgili iç koordinasyonun yeniden yapılandırılması sağlanarak, başvurular etkin bir şekilde takip edilecektir.

Hafta Tatil Ruhsatı ile ilgili denetim ve ruhsatlandırma işlemleri etkin bir şekilde takip edilecektir.

Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ruhsatla ilgili denetimlerin etkili bir şekilde yapılması sağlanacaktır.

Sorgun'nun ortak yaşam ve kullanım alanlarında her türlü seyyar ve ruhsatsız işyeri faaliyetleri etkin kontrollerle önlenecektir.

Zabıta hizmetlerinin yurt düzeyinde başarılarıyla örnek olması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar:

	Mevcut	2020	2021	2022	2023	2024
	Durum					
Ruhsat için başvuran işyerlerinin ruhsatlandırılma oranı	%70	% 86	% 87	% 90	% 87	% 90
Zabıta Müdürlüğü hizmetlerinden memnuniyet oranı (anketler)	—	%60	%62	%63	%62	%63
İş yerlerinin ruhsatlandırılması ile ilgili iç koordinasyonun yeniden yapılandırılması sağlanarak, başvuruların etkin bir şekilde takip edilmesi		X	X	X	X	X
İşyeri etkin denetimleri		X	X	X		X
Seyyarlarla mücadele		X	X	X		X
Hafriyatla ilgili takip ve kontrol işlemleri		X	X	X		X

	Mevcut	2020	2021	2022	2023	2024
Zabıta Müdürlüğü hizmetlerinden memnuniyet oranı (anketler)	-	%65	%70	%75	%70	%80
Yeni İşyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlama ve denetimi oranı	-	% 85	% 85	% 90	% 85	% 90
İşyeri Ruhsat taraması yapılması	-	2 kez	3 kez	3 kez	2 kez	3 kez
İşyerlerinin etkin denetimleri	-	% 90	% 90	% 90	% 90	% 90
Seyyar satıcılarla mücadeleler	-	% 90	% 90	% 90	% 85	% 90
Seyyar satıcılara satış sokağı yapılması	-	1	1	-	-	-
Şikayetler ve taleplerle ilgili takip ve kontrol işlemleri	-	% 85	% 85	% 85	% 70	% 85
Kaldırım işgallerinin önlenmesi	-	% 90	% 90	% 90	% 85	% 90
İhtiyaç halinde Trafik işaret ve levhalarının	-	% 95	% 95	% 95	% 90	% 90

tamamlatılması						
Halkın huzurunu engel durumların bertaraf edilmesi	-	% 90	% 90	% 90	% 90	% 90
Tüketici hakları kapsamında fiyat kontrollerinin yapılması	-	25 kez	30 kez	30 kez	30 kez	35 kez
Dilencilerle mücadele ve önlenmesi	-	% 85	% 90	% 90	% 85	% 90
Vatandaşlardan gelen şikayetler, CİMER, BİMER yazışmaların sonuçlandırılması	-	% 95	% 95	% 95	% 95	% 95
İmar,Çevre Sağlığı, Su, Trafik, vb. Diğer ilgili alanlarla çalışmaların yerine getirilmesi	-	% 80	% 85	% 85	% 80	% 80
Halk irtibat noktalarının (karokal , 153 noktası) kurulması	-	1 adet	1 adet	-	-	-
Personle Hizmet İçi eğitimi yapılması	-	1 kez	1 kez	1 kez	-	1 kez
Köylü pazarı oluşturulması	-	1 adet	-	-	-	-

Y Hedef 3.4: Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak.

Stratejiler:

- ./ Mevcut kültürel tesis ve lojistik unsurların sayı ve kapasitesi artırılabacaktır.
- ./ Dezavantajlı grupların kültürel faaliyet ve çalışmaları desteklenecektir.
- ./ Çocukların ve gençlerin sanatsal çalışmalar yapabilmesine destek olunacaktır.
- ./ Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan kültür organizasyon sayısı artırılabacaktır.
- ./ Sorgun'nun kültür dökümünü (envanterini) çıkararak kültürel ve sanatsal eser ve yayın sayıları artırılabacaktır.
- ./ Kültür ve sanat faaliyetlerine katılımın artması sağlanacaktır.
- ./ Milli bayramlar, önemli günler ve haftalar, geleneksel festivallerin yıllık planlar ve programlar çerçevesinde sistematik olarak yapılacaktır.
- ./ Sorgun'nun özellikle kültür ve sanat faaliyetleri yönünden eksikliği hissedilen mahallelerinde, köylerinde kültür sanat faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
- ./ Kardeş şehir ilişkileri doğrultusunda farklı ülkelerin kültürlerini tanımak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
- ./ Kütüphane koleksiyonu zenginleştirilerek, nitelikli ve seçkin eserlerle birlikte güncel eserler de okuyucuların faydasına sunulacaktır.
- ./ Kütüphanelerde yürütülen atölye çalışmaları, danışma ve referans hizmetleri ile

düzenlenecek etkinlikler sayesinde tanınırlık artırılarak faydalanan okuyucu sayısının da fazlaşması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar:

	Mevcut Durum	2020	2021	2022	2023	2024
Tiyatro Gösterilerinin Yapılması Halka ve Öğrencilere		X	X	X	X	X
Anma ProgramlarıSünnet Olan Çocuklara Hediye Vermek		X	X	X	X	X
Tarihi Çanakkale Gezileri Öğrenci ve Halkımızın Katılacağı		X				
Ramazan Etkinlikleri ve İftar Programları		X	X	X	X	X
Doğa Yürüyüşü ve Uçurtma Şenliği		X	X	X	X	X
Halk Oyunları Geceleri düzenlenmesi		X	X	X	X	X
Dünya Kadınlar Günü Programları düzenlenmesi		X	X	X	X	X
Kandil Özel Günleri Programı düzenlenmesi		X	X	X	X	X
Kültür ve Sanatsal İçerikli Yarışmalar düzenlenmesi		X	X	X	X	X
Halk Kütüphanesi yapılması		X	X	X	X	X
Şiir ve Resim yarışmaları düzenlenmesi Kitap Fuarı düzenlenmesi		X	X	X	X	X
Kitap Okuma Yarışmaları düzenlenmesi		X	X	X	X	X
Geleneksel Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlenmesi		X	X	X	X	X
Geleneksel Halk Konserleri yapılması		X	X	X	X	X
Yaşlılar ve Engelliler haftası Programları düzenlenmesi		X	X	X	X	X
Asker Ailelerine yardım yapılması		X	X	X	X	X
Fakir ve muhtaç ailelere ayni ve nakdi yardım yapılması		X	X	X	X	X
Festival, Şenlik ve Sempozyumlar düzenlenmesi		X	X	X	X	X
Önemli gün ve hafta etkinlikleri		X	X	X	X	X
Kütüphane Etkinlikleri		X	X	X	X	X
Kültürel ve sosyal etkinlikler Tiyatro gösterileri düzenlenmesi		X	X	X	X	X
Çocuklara yönelik sosyal etkinlikler		X	X	X	X	X
Kadınlara yönelik sosyal etkinlikler		X	X	X	X	X
Genel halka yönelik sosyal etkinlikler (Kent Konseyi ortak organizasyonları ile birlikte)		X	X	X	X	X
Engellilere yönelik sosyal etkinlikler		X	X	X	X	X
Çocuklara Yönelik Şenlikler ve Etkinlikler Düzenlenmesi		X	X	X	X	X

Yaşlı ve Bakıma Muhtaçların Bakımının Yapılması Amaçıyla Evlere Gidilmesi Saç-Sakal Kesimlerinin Yapılması(Evde berber hizmeti)	X	X	X	X	X
Sportif Faaliyetler Kapsamında İlçenin Tanıtımının Sağlamak Amaçıyla Çeşitli Felsefe Kapsamında İlçenin tanıtımını Sağlamak Amaçıyla Çeşitli Etkinlikler ve Organizasyonların Yapılması	X	X	X	X	X

Y Hedef 3.5: Sorgun`da engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek.

Stratejiler:

./ Sorgun`da yaşayan yaşlılar ve engelliler için gündüz bakım tesisleri açarak yaşam koşullarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.

./ Engelsiz Sorgun Projesinin uygulanması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar:

	Mevcut Durum	2020	2021	2022	2023	2024
Parkların engelliler tarafından kullanımına uygun hale getirilmesi oranı	-	%40	%60	%80	%60	%80
Hizmet binalarının engelliler tarafından kullanımına uygun hale getirilmesi oranı	-	%50	%70	%100	%70	%100
Kaldırımların engelliler tarafından kullanımına uygun hale getirilmesi oranı	-	%30	%60	%80	%60	%80
Engelsiz Sorgun projesinin uygulanması		X	X	X		X
Sorgun Spastik Engelliler Rehabilitasyon Projesi		-	-	X		-
Sorgun Huzurevi Projesi		X	X	X		X

Y Hedef 4.2: Sorgun`da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda “doğru iş”lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak, ekonomik hayata katılmalarını sağlamak.

Stratejiler:

./ Belediyeye başvuru yapan işsizlere, işverenlerin ihtiyacı olan nitelikleri kazanmaları için meslek edindirme programları düzenlenmesi

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar:

	Mevcut Durum	2020	2021	2022	2023	2024
--	--------------	------	------	------	------	------

Meslek edindirme program sayısı	26	24	25	26	25	26
Başvurulardan işe yerleştirilme oranı	%4,75	%5	%5	%6	%5	%6
Belediyeye başvuru yapan işsizlerin işverenlerin ihtiyacı olan nitelikleri kazanmaları için meslek edindirme programları düzenlenmesi		X	X	X		X

Y Hedef 4.3: Planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile, Sorgun`in tarım ve hayvancılığı konusunda kendi kendine yeten, hem çiftçinin hem de tüketicilerin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak.

Stratejiler:

./ Sorgun Belediyesi tarım ve hayvancılık politikası oluşturulacaktır.

./ Üniversite ve sivil toplum kuruluşları işbirliği ile Sorgun`da tarım ve hayvancılığı geliştirmek amacıyla eğitim programları düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar:

	Mevcut Durum	2020	2021	2022	2023	2024
Sorgun ilçesinde tarım ve hayvancılıkla uğraşan kişilere eğitim verme oranı (kümülatif)	%22	%60	%80	%100	%80	%100
Üniversite ve Sivil Toplum kuruluşları işbirliği ile Sorgun`da Tarım ve Hayvancılığı geliştirmek amacıyla eğitim programları düzenlenmesi		X	X	X		X

SP İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik amaç ve hedeflere yönelik gerçekleştirmelerin, raporlanması ve paydaş değerlendirmelerine sunulmasında kullanılan yöntemler:

- Yönetim Sistemleri Süreç performans göstergelerinin takibi - Sürekli
- Müdürler Toplantısı - Ayda 1
- Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı - 3 ayda 1
- Muhtar Toplantıları- Ayda 1
- Paydaş Toplantıları- 6 ayda 1
- Proje Planı ve Proje İzlem Formları

Proje ve Faaliyetlerin uygulama sonuçlarının performans ölçümü ve değerlendirilmesinde kullanılan yöntemler:

- Stratejik amaç ve hedeflerin algılama sonuçlarının takip edilmesi- Belirlenen periyotlarla
- Süreç performans göstergelerinin takibi- Sürekli
- Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı - 3 ayda 1
- Müdürler Toplantısı - Ayda 1
- Personel performansının takibi – Yılda 1 kez
- Proje Planı üzerinden takibi- Ayda 1 kez